

LAPORAN AKTUALISASI

PENINGKATAN KEPATUHAN *ORAL HYGIENE* PADA PASIEN TIRAH BARING DI INSTALASI PELAYANAN INTENSIF RSUD SIDOARJO BARAT

DISUSUN OLEH:

ADE LIA PUTRI WULANDARI, A.Md. Kep.

NIP. 199701162022032015

NDH: 01

PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II ANGKATAN X
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR APARATUR SIPIL NEGARA
LATSAR CPNS GOL II
TAHUN 2023

PENINGKATAN KEPATUHAN *ORAL HYGIENE* PADA PASIEN DENGAN TIRAH DI INSTALASI PELAYANAN INTENSIF RSUD SIDOARJO BARAT

Telah Dievaluasi Laporan Aktualisasi
Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan II Angkatan X
Pada Hari Rabu, 12 Juli 2023
di

Kabupaten Sidoarjo,
Menyetujui,

Coach,	Mentor,
Parlindungan Silitonga, SH., M.Si	Dr. dr. Arif Rahman N, M. Imun., M.H.
Widyaiswara Ahli Madya	Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan
NIP.196307301985031 004	NIP. 198704162011011007

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl.Balongsari Tama Tandes – Telp 7412278–7412279
SURABAYA (60186)

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN X
KABUPATEN SIDOARJO

Sehubungan dengan penyelenggaraan Diklat Pelatihan Dasar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 yang Diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur di Kabupaten Sidoarjo Hari Rabu Tanggal 12 Juli 2023 Telah Melaksanakan **Seminar Laporan Aktualisasi**.

Nama : Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep.
Kelompok : 3
NDH : 01
Judul :**Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* Kepada Pasien dengan Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat**

Demikian berita ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh,

Sidoarjo, 12 Juli 2023

Coach,	Peserta,
Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si. Widyaiswara Ahli Madya NIP. 196307301985031004	Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep. Peserta Latsar CPNS NIP. 199701162022032015
Mentor,	Penguji,
Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H. Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan NIP. 198704162011011007	Dr.. Samuel Indrayana, S.Sos., M.M. Ka. Bag. SDM Pend dan Penelitian NIP. 197601231994121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penyusunan laporan aktualisasi ini dapat terselesaikan. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara dalam kinerja sehari-hari.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan aktualisasi ini. Ucapan terima kasih tersebut kami tujukan kepada:

1. Kepala BPSDM Jawa Timur beserta jajarannya yang telah memfasilitasi penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II tahun 2023;
2. Bapak Parlindungan Silitonga, S.H, M.Si. sebagai *Coach* yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, masukan, dan arahan kepada kami selama penyelesaian laporan rancangan aktualisasi ini;
3. Dr. dr. Arif Rahman Nurdianto, M. Imun., M.H. selaku Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan sebagai mentor yang telah memberikan saran agar tulisan ini menjadi lebih baik;
4. Dr. Samuel Indrayana, S.Sos., M.M. selaku Ka. Bag. Pendidikan dan Penelitian sebagai penguji yang telah memberikan saran dan pengarahan untuk perbaikan rancangan aktualisasi ini;
5. Seluruh Panitia Latihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan X Tahun 2023 dan Para Widyaiswara yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat kepada penulis selama pendidikan;

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karenanya, segala bentuk masukan, saran, dan kritik yang konstruktif terhadap penyempurnaan laporan aktualisasi ini sangat diharapkan. Dengan ini, penulis berharap laporan aktualisasi ini, khususnya pemecahan isu yang diangkat, dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sidoarjo, 12 Juli 2023

Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep.

DAFTAR ISI

JUDUL AKTUALISASI i
LEMBAR PERSETUJUAN ii
BERITA ACARA iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR GAMBAR viiii
DAFTAR GRAFIK ix
DAFTAR SINGKATAN x
BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan 5
1.2.1 Tujuan Jangka Pendek 5
1.2.2 Tujuan Jangka Menengah 5
1.2.3 Tujuan Jangka Panjang 5
1.3 Manfaat Aktualisasi 5
1.3.1 Manfaat Internal 6
1.3.2 Manfaat Eksternal 6
1.4 Ruang Lingkup Aktualisasi 6
BAB 2 GAMBARAN UMUM 7
2.1 Deskripsi Organisasi 7
2.1.1 Sejarah 7
2.1.2 Visi, Misi, Motto dan Nilai Dasar RSUD Sidoarjo Barat 8
2.1.3 Tujuan dan Sasaran Strategi 9

2.1.4 Jenis Pelayanan 12
2.1.5 Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat 18
2.2 Uraian Jabatan Peserta 20
BAB 3 DESKRIPSI RANCANGAN AKTUALISASI 22
3.1 Identifikasi, Penetapan Isu, dan Gagasan Pemecahan Isu 22
3.2 Identifikasi Isu Instalasi Pelayanan Intensif 23
3.3 Penetapan Isu 24
3.4 Gagasan Pemecahan Isu 26
3.5 Matrix Rancangan Aktualisasi 27
3.6 Diagram Alur Kegiatan Pemecahan Isu 28
3.7 Matrix Rancana Kegiatan Aktualisasi 29
3.8 Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi 42
BAB 4 PELAKSANAAN AKTUALISASI 43
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 43
4.2 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi 64
4.3 Analisis Dampak 77
4.4 Penilaian Evaluasi Tingkat Pengetahuan Petugas terhadap SPO *Oral Hygiene* 83
4.5 Penilaian Evaluasi Tingkat Pengetahuan Petugas Melalui *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring Sesuai SPO dan Jadwal 86
4.6 Perbandingan Sebelum dan Sesudah Adanya Ide/Gagasan 89
BAB 5 PENUTUP 90
5.1 Kesimpulan 90
5.2 Saran 90
DAFTAR PUSTAKA 92

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah 11
Tabel 2.2 Jumlah Tempat Tidur Ruang Rawat Inap RSUD Sidoarjo Barat 14
Tabel 3.1 Analisa Isu dengan APKL 24
Tabel 3.2 Analisa Isu dengan USG 25
Tabel 3.3 Matriks Rancangan Aktualisasi 27
Tabel 3.4 Matriks Rencana Kegiatan Aktualisasi 29
Tabel 3.5 Jadwal Kegiatan Aktualisasi 42
Tabel 4.1 Kegiatan Aktualisasi 1 43
Tabel 4.2 Kegiatan Aktualisasi 2 45
Tabel 4.3 Kegiatan Aktualisasi 3 46
Tabel 4.4 Kegiatan Aktualisasi 4 48
Tabel 4.5 Kegiatan Aktualisasi5 49
Tabel 4.6 Kegiatan Aktualisasi 6 51
Tabel 4.7 Kegiatan Aktualisasi 7 52
Tabel 4.8 Kegiatan Aktualisasi 8 54
Tabel 4.9 Kegiatan Aktualisasi 9 55
Tabel 4.10 Kegiatan Aktualisasi 10 57
Tabel 4.11 Kegiatan Aktualisasi 11 58
Tabel 4.12 Kegiatan Aktualisasi 12 59
Tabel 4.13 Kegiatan Aktualisasi 13 61
Tabel 4.14 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi 63
Tabel 4.15 Matriks Analisis Dampak 77
Tabel 4.16 Perbandingan Nilai *Pre Test* dan *Post Test* Petugas 84
Tabel 4.17 Kategori Tingkat Pengetahuan Petugas Terhadap Tatalaksana Pelaksanaan dan SPO *Oral Hygiene* 85
Tabel 4.18 Rekapitulasi Kepatuhan Petugas dalam Melakukan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring 86
Tabel 4.19 Kategori Tingkat Pengetahuan *Oral Hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal pada Pasien Tirah Baring 88
Tabel 4.20 Perbandingan Sebelum dan Sesudah Adanya ide/gagasan 89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 RSUD Sidoarjo Barat Tampak Depan..... 7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat 19
Gambar 3.1 Alur Kegiatan Pemecahan Isu..... 28

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1 Jumlah kejadian Infeksi Nosokomial Akibat Ketidakoptimalan *Oral Hygiene* 4
Grafik 4.1 Perbandingan nilai *Pre Test* dan *Post Test Oral Hygien*e 85
Grafik 4.2 Presentase Hasil Pengamatan Sebelum Aktualisasi 100
Grafik 4.3 Presentase Hasil Pengamatan Sesudah Aktualisasi 100
Grafik 4.4 Jumlah Kejadian candidiasis, Stomatits, dan VAP pada pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif 89

DAFTAR SINGKATAN

ASN	: Aparatur Sipil Negara
ALOS	: *Average Length of Stay*
BerAKHLAK	: Ororientasi pada pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif
BOR	: *Bed Occupation Rate*
BTO	: *Bed Turn Over*
CPNS	: Calon Pegawai Negeri Sipil
GDR	: *Gross Death Rate*
HAIs	: *Healthcare Acquired Infections*
ICU	: *Intensif Care Unit*
NICU	: *Neonatus Intensif Care Unit*
NDR	: *Net Death Rate*
PICU	: *Pediatric Intensif Care Unit*
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
PPA	: Prefesional Pemberi Asuhan
RS	: Rumah Sakit
RSUD	: Rumah Sakit Umum Daerah
SPO	: Standart Prosedur Operasional
TOI	: *Turn OverInterval*
UHH	: Usia Harapan Hidup
VAP	**:** *Ventilator Associated Pneumonia*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang - undang No. 5 Tahun 2014 menyebutkan bahwa Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan. Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Pembentukan karakter pada ASN dapat terbentuk melalui Latihan Dasar yang sudah diatur dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara RI Nomer 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS). Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam Masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Pelatihan Dasar CPNS bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi. Kompetensi diukur berdasarkan kemampuan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi pada pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam setiap pelaksanaan tugas.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 (UUD 1945), bahwa pelayanan kesehatan merupakan hak setiap

orang yang dijamin dalam UUD 1945 dan harus diwujudkan dengan upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya. Rumah Sakit sesuai dengan Undang-Undang Negara Republik Indonesia No. 44 Tahun 2009 adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Sejalan dengan hal tersebut, maka Aparatur Sipil Negara yang bertugas di rumah sakit harus mampu melaksanakan tugas pelayanan publik secara professional dan berkualitas sesuai dengan tugas ASN yang telah diembannya.

Rumah sakit merupakan salah satu fasilitas pelayanan kesehatan secara umum memiliki peran yang sangat penting dalam upaya menaikkan derajat kesehatan masyarakat (Aditama, 2002). *Intensive Care Unit* (ICU) sebagaimana namanya adalah ruangan dimana pasien sakit berat dan kritis dirawat secara khusus dengan perlengkapan khusus, dipantau secara ketat dan dilakukan perawatan *total care*. *Intensive Care Unit* (ICU) adalah suatu bagian dari rumah sakit yang mandiri, dengan staf yang terlatih dan perlengkapan khusus yang ditujukan untuk observasi, perawatan dan memberikan terapi untuk pasien-pasien yang menderita penyakit akut, cedera atau penyakit lain yang mengancam nyawa (Kemenkes, 2011). Di RSUD Sidoarjo Barat terdapat Instalasi Pelayanan Intensif yang terdiri dari ICU, *Neonatus Intensif Care Unit* (NICU), dan *Pediatric Intensif Care Unit* (PICU). Perawatan dilakukan secara menyeluruh dalam artian semua kebutuhan dasar pasien diatur dan dibantu sedemikian rupa untuk mendukung penyembuhan.

Oral hygiene atau kebersihan mulut adalah melaksanakan kebersihan rongga mulut, lidah dari semua kotoran/sisa makanan dengan menggunakan kain kasa atau kapas yang dibasahi dengan air bersih (Efendy, 2011). O*ral hygiene* adalah suatu perawatan mulut dengan atau tanpa menggunakan antiseptik untuk memenuhi salah satu kebutuhan personal hygiene klien. Secara sederhana *oral hygiene* dapat menggunakan air bersih, hangat dan matang. *oral hygiene* dapat dilakukan bersama pada waktu perawatan kebersihan tubuh yang lain seperti mandi, mengosok gigi (Wartonah, 2010).

Oral hygiene merupakan salah satu bentuk dari kebersihan diri. Peran perawat sebagai salah satu Prefesional Pemberi Asuhan (PPA) di Rumah Sakit sangat diperlukan. Perawat dalam menjalankan tugas dan fungsinya, perlu membekali diri dengan pengetahuan, sikap, motivasi, kepedulian dan perilaku yang baik. Pelaksanaan *oral hygiene* belum dilakukan secara optimal karena banyaknya beban kerja dan kapasitas pasien yang melebihi kemampuan kerja perawat dalam melakukan asuhan keperawatan serta kurangnya kesadaran perawat akan pentingnya perawatan *oral hygiene*.

Dari teori fokal infeksi banyak mendapatkan perhatian selama abad 19 dan awal abad 20 yang menyebutkan bahwa infeksi rongga mulut bertanggung jawab atas inisisasi dan progresi berbagai penyakit inflamasi dan sistemik. Beberapa penelitian retrospektif membuktikan pasien dengan penurunan tingkat kesadaran umumnya kebersihan mulut dan gigi lebih jelek dibandingkan pasien normal sehingga menyebabkan bakteri yang ada dimulut meningkat 2-10 kali lipat lebih besar (syaify, 2016). Hal tersebut disebabkan oleh bakteri yang masuk ke pembuluh darah dan dapat berjalan keseluruh organ vital dan dapat menimbulkan infeksi, sehingga akan memperbesar penyakit lokal maupun sistemik yang diantaranya *gonorrhea, pneumonia, endocarditis, pertussis* maupun infeksi saluran pernafasan atas. (Dongoes, 2014)

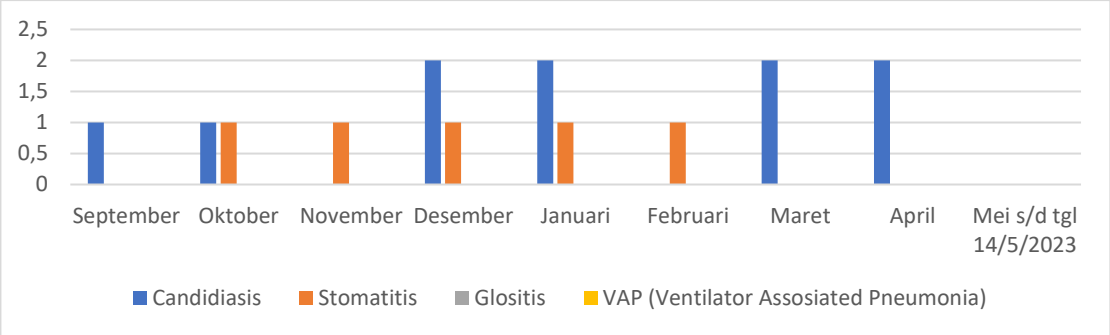
Penggunaan ventilator mekanik pada pasien di perawatan intensif memiliki potensi terjadinya *Healthcare Acquired Infections* (HAIs) yaitu *Ventilator Associated Pneumonia* (VAP). Insiden pneumonia meningkat 3 sampai 10 kali pada pasien dengan ventilasi mekanik. Berdasarkan kepustakaan luar negeri diperoleh data bahwa kejadian VAP cukup tinggi, bervariasi antara 9%-27% dan angka kematian melebihi 50% (Sari Pediatri, 2012). Berdasarkan penelitian di RSUP Dr.Kariadi Semarang didapatkan data dari 38 pasien non sepsis dengan pemakaian ventilator mekanik lebih dari 48 jam didapatkan diantaranya terkena VAP. (Yolanda, 2013)

Meskipun belum ada penelitian mengenai jumlah kejadian VAP di Indonesia, namun berdasarkan kepustakaan luar negeri diperoleh data bahwa kejadian VAP cukup tinggi, bervariasi antara 9-28% pada pasien ventilasi mekanik dan angka kematian akibat VAP sebanyakk 24-50%. Angka kematian

dapat meningkat mencapai 76% pada infeksi yang disebabkan pseudomonas atau accinobacter (Susanti, 2015).

Berdasarkan dari data yang didapatkan di Ruang IPI RSUD Sidoarjo Barat selama bulan September 2022 sampai bulan April 2023 ditemukan kasus yang dirawat di Ruang ICU adalah candidiasis sejumlah 10 dan terjadinya stomatitis sejumlah 5 dengan total pasien 139 pasien.

Grafik 1.1 Jumlah Kejadian Infeksi Nosokomial akibat ketidakoptimalan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif



Sumber: Pencatatan Rekam Medis Periode September 2022 sampai April 2023

Penyebab terjadinya kejadian candidiasis, stomatitis pada pasien dengan tirah baring di Ruang Intensif tersebut karena belum terlaksananya *oral hygiene* sesuai SOP yang ada di Rumah Sakit, petugas kurang disiplin dalam melakukan *oral hygiene* kepada pasien, terbatasnya persediaan larutan *aseptic liquid* 0,2% dan *oral sponge* di farmasi, tidak adanya *check list* kepatuhan *oral hygiene* pada pasien, belum adanya jadwal rutin *oral hygiene* dan pasien dengan tirah baring lama.

Berdasarkan permasalahan yang ada, maka laporan aktualisasi ini penulis mengangkat judul "**Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* Pada Pasien Tirah Baring Di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat".**

1.2 Tujuan Aktualisasi

1.2.1 Tujuan Jangka Pendek

1. Meningkatkan pengetahuan perawat mengenai prosedur *oral hygiene* yang tepat dan benar
2. Meningkatkan kepatuhan perawat dalam melakukan tindakan *oral hygiene* kepada pasien tirah baring sesuai dengan SPO
3. Membuat inovasi baru untuk menambah jumlah inovasi baru di RSUD Sidoarjo Barat

1.2.2 Tujuan jangka menengah

1. Meningkatkan pelayanan kesehatan *oral hygiene* yang bermutu dan optimal pada pasien dengan tirah baring di InstalasI Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
2. Menurunkan angka kejadian terjadinya *candidiasis* di InstalasI Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
3. Menurunkan angka kejadian terjadinya *Stomatitis* di InstalasI Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
4. Menurunkan angka kejadian terjadinya *Ventilator assosiated pneumonia* (VAP) di InstalasI Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

1.2.3 Tujuan jangka Panjang

1. Menurunkan angka hari rawat inap pada pasien tirah baring di Instalasi pelayanan Intensif
2. Meningkatkan kualitas pelayanan di Instalasi pelayanan Intensif

1.3 Manfaat Aktualisasi

1.3.1 Manfaat internal

1. Memberi acuan bagi perawat dalam melakukan tindakan *oral hygiene* kepada pasien dengan tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif
2. Menurunkan angka kejadian komplikasi infeksi yang lebih berat pada pasien tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

1.3.2 Manfaat eksternal

1. Meningkatnya nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) di Instalasi Pelayanan Intensif di RSUD Sidoarjo Barat
2. Meningkatnya kinerja di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

1.4 Ruang Lingkup Aktualisasi

Ruang lingkup aktualisasi ini adalah kepatuhan pelaksanaan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring di ruang Intensif RSUD Sidoarjo Barat. Pelaksanaan aktualisasi ini dilaksanakan tanggal 23 Mei-05 Juli 2023.

BAB II

GAMBARAN ORGANISASI

2.1 Deskripsi Organisasi

2.1.1 Profil RSUD Sidoarjo Barat

Pada Tahun 2022 Telah Berdiri RSUD Sidoarjo Barat Tipe C NonPendidikan dengan luas Tanah 6233 m2 dan luas bangunan 3863 m2 yang merupakan wujud meningkatkan pelayanan dan pemerataan fasilitas serta sarana dan prasarana kesehatan yang bermutu,terjangkau serta memudahkan akses masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan bagi wilayah sekitar, seperti : Kecamatan Krian, Wonoayu, Balongbendo, Prambon, Tarik, dan sekitarnya.

Gambar 2.1 RSUD Sidoarjo Barat tampak dari depan



RSUD Sidoarjo Barat merupakan rumah sakit umum daerah yang dibangun oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo pada tahun 2021 dan telah diresmikan oleh Bupati Sidoarjo pada tanggal 7 Maret 2022, dengan membuka pelayanan kesehatan antara lain :

1. Pelayanan IGD
2. Pelayanan Rawat Jalan
3. Pelayanan Rawat Inap
4. Pelayanan Radiologi
5. Pelayanan *Intensive Care Unit* (ICU)
6. Pelayanan Operasi
7. Pelayanan Peristi Ibu dan Bayi
8. Pelayanan Penunjang lainnya
9. Sedangkan untuk pelayanan Rehab Medik akan segera dibuka

Telah dilaksanakan Soft Launching pada tanggal 01 April 2022 dan Grand Launching RSUD Sidoarjo Barat pada tanggal 24 Agustus 2022. Atas dukungan PemerintahKabupaten Sidoarjo dan masyarakat Sidoarjo Barat, pada tahun 2022 Plt. Direktur RSUD Sidoarjo Barat, dr. Abdillah Segaf Alhadad, MM beserta jajaran mempersiapkan sarana dan prasarana serta persyaratan administrasi, salah satunya dengan mengajukan Ijin OperasionalRSUD Sidoarjo Barat ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo. Sehingga terbit Surat Ijin Operasional RSUD Sidoarjo Barat pada tanggal 31 Maret 2022 dengan nomor : 440/01/RS/438.5.1.16/2022.

RSUD Sidoarjo Barat terus berupaya untuk meningkatkan status pelayanan denganmenghadirkan teknologi canggih dan modern, dokter-dokter ahli yang berdedikasi, tim perawat, dan operator yang handal dengan dukungan manajemen yang handal. RSUD Sidoarjo Barat berharap dapat memberikan pelayanan yang optimal, bermutu, dan profesional untuk masyarakat Kabupaten Sidoarjo dan sekitarnya.

Layanan Kesehatan berkualitas terus dikembangkan mencakup layanan spesialis yang lengkap, layanan laboratorium, fasilitas radiologi, layanan kesehatan umum, layanan diagnostik dan darurat. Rumah Sakit menghadirkan teknologi canggih dan modern, dokterdokter ahli yang berdedikasi, tim perawat dan operator yang handal dengan dukunganmanajemen yang profesional.

2.1.2 Visi, Misi, Motto, Nilai Dasar RSUD Sidoarjo Barat

1. Visi

   Visi Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sidoarjo Barat adalah "Menjadikan rumah sakit pilihan masyarakat yang terakreditasidalam pelayanan dan pendidikan".

2. Misi
    a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan prima di wilayah Sidoarjo Barat.
    b. Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia.
    c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan.
    d. Membangun kemitraan dengan lintas sektor untuk memperluas jejaring pelayanan.
3. Motto

    "Kesehatan dan Kepuasan Anda adalah Prioritas Kami."
4. Nilai Dasar

Nilai dasar RSUD Sidoarjo Barat adalah "BerAKHLAK"

a. Berorientasi pelayanan
b. Akuntabel
c. Kompeten
d. Harmonis
e. Loyal
f. Adaptif
g. Kolaboratif

2.1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis

Visi RPJMD yang merupakan Visi Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah "Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani". Sehubungan dengan itu, maka rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 ini adalah "Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan".

Dalam mewujudkan visi tersebut perlu adanya penjabaran Visi dalam 5 (lima) Misi, dijalankan secara berkesinambungan dan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat

Sidoarjo yang mandiri, berikut 5 (lima) misi tersebut yaitu :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaanserta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

Untuk mendorong tercapainya Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka peran dari RSUD Sidoarjo Barat terletak pada misi 4 (empat) yakni "Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya".

Untuk menjawab tujuan, indikator tujuan dan sasaran yang tertera pada RPJMD, maka setiap PD wajib menjabarkan melalui tujuan dan sasaran PD. Berikut dirumuskan tujuan Bappeda Kabupaten Sidoarjo "Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Perorangan Secara Paripurna dengan Penyediaan Rawat Inap, Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Upaya Rujukan"

Selain tujuan PD dirumuskan sasaran dari RSUD Sidoarjo Barat sebagai berikut :

1. Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan
2. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai dan berkualitas
3. Meningkatnya pemenuhan SDM kesehatan dan kompetensi sesuai standar
4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan tata kelola rumah sakit

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan penyediaan rawat inap, rawat jalan, gawatdarurat dan upaya rujukan		Usia Harapan Hidup (UHH)	74,77	75,19	75,98	76,31	76,81
		Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan	a. Standar nilai akreditasi RS yang sesuai LARS DHP	N/A	Tingkat Dasar	Madya	Utama	Paripurna
			b. *Bed Occupation Rate* (BOR)	N/A	20-60%	70-80%	70-80%	70-80%
			c. *Average Length of Stay* (ALOS)	N/A	6-9 hari	6-9 Hari	6-9 hari	6-9 hari
			d. *Bed Turn Over* (BTO)	N/A	40-50 hari	40-50 Hari	40-50 hari	40-50 Hari
			e. *Turn Over Interval* (TOI)	N/A	1-3 hari	1-3 Hari	1-3 hari	1-3 hari
			f. *Net Death Rate* (NDR)	N/A	< 2,5%	< 2,5%	< 2,5%	< 2,5%
			g. *Gross Death Rate* (GDR)	N/A	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%
		Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai dan berkualitas	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana standar tipe C	60%	65%	70%	75%	80%
		Meningkatnya pemenuhan SDM kesehatan dan kompetensi sesuai standar	a. Persentase SDM yang bekerja sesuai profesi dan keahlian	80%	80%	85%	85%	90%

			b. Indeks kualitas SDM Rumah Sakit	80%	80%	85%	85%	90%
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan tata kelola rumah sakit	a. Nilai SAKIP	C	CC	B	BB	BB
			b. Indeks Pelayanan Publik	C	B-	B	B	A-
			c. Indeks Reformasi Birokrasi (RB)	18	20	25	30	30
			d. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,31%	88,31%	88,31%	88,31%	88,31%

2.1.4 Jenis Pelayanan

1. Instalasi Gawat Darurat

Instalasi Gawat Darurat (IGD) RSUD Sidoarjo Barat memberikan Pelayanan Kegawatdaruratan dengan standar tinggi pagi semua pasien. Pelayanan ini didukung oleh sumber daya manusia yang handal dan memiliki kompetensi penanganan pasien gawat darurat. IGD juga dilengkapi dengan alat-alat kesehatan, antara lain : *Bed Side Monitor*, EKG, Defibrilator, *Infus Pump*, *Syringe Pump*, *Suction Pump*, dan *Emergency Kid*.

IGD RSUD Sidoarjo Barat terdapat 3 ruang tindakan yang disesuaikan dari kegawatan kondisi pasien. Berikut tingkat kegawatan kondisi pasien :

 Kasus pasien dengan kondisi gawat darurat berat (kritis)

 Kasus pasien dengan kondisi gawat darurat sedang

 Kasus pasien dengan kondisi gawat darurat ringan

2. Instalasi Farmasi

Suatu unit di rumah sakit yang merupakan fasilitas penyelenggaraan kefarmasian di bawah pimpinan seorang Apoteker dan memenuhi persyaratan secara hukum untuk mengadakan, menyediakan, dan mengelola seluruh aspek penyediaan perbekalan kesehatan di rumah sakit. Ditunjang dengan 5 Depo Farmasi yang terintegrasi, 7Apoteker dan dibantu oleh 20 Tenaga Teknis Kefarmasian yang akan selalu sedia untukmelayani pelayanan kefarmasian baik pada Depo Fartmasi IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, Gudang Farmasi, dan Intensif dan Kamar Operasi.

3. Instalasi Gizi

Pelayanan Gizi di RSUD Sidoarjo Barat meliputi pada pemenuhan kebutuhan gizi pasien, asuhan gizi, kegiatan penyuluhan gizi pada rawat jalan dan rawat inap, konseling, monitoring dan evaluasi. Kegiatan asuhan gizi mengacu pada *Nutritional Care Process* (NCP) yang terdiri atas beberapa langkah, yaitu anamnesa, diagnosis gizi, intervensi, monitoring dan evaluasi gizi. Edukasi kepada pasien dilakukan dengan cara konseling (rawat jalan) dan *bed site* teaching (rawat inap).

4. Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenazah

Pemulasaraan jenazah adalah perawatan jenazah sehingga jenazah layak dan aman untuk dibawa keluarga. Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenazah melayani kegiatan pemulasaran jenazah dari dalam maupun luar Rumah Sakit, pemakaman jenazah, penyimpanan jenazah sampai ada permintaan pemakaman. Apabila 2x24 jam tidak ada keluarga yang menghubungi, maka dilakukan pemulasaran dan pemakaman jenazah yang

dibiayai oleh penyidik, JKMM dan LIPONSOS sebagai pihak ketiga. Adapun peralatan yang tersedia adalah pemulasaraan jenazah, tempat penyimpanan jenazah dan ambulans dan keranda jenazah.

5. Instalasi Rawat Jalan

Instalasi Rawat Jalan adalah pelayanan medis pada pasien untuk tujuan pengamatan,diagnosis, pengobatan, rehabilitasi, dan pelayanan kesehatan lainnya, tanpa mengharuskan pasien tersebut di rawat inap atau upaya yang dilakukan bagi penderita yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksakan atau mengatasi gangguan keluhan kesehatannya dengan mendatangi tempat pelayanan kesehatan modern tanpa menginap. Pelayanan Rawat Jalan memiliki 7 (tujuh) klinik yang terdiri atas : klinik spesialis gigi, klinik spesialis orthopaedi, klinik spesialis anak, klinik spesialis Obstetri dan Ginekologi, klinik spesialis bedah umum, klinik spesialis jantung dan pembuluh darah, dan klinik penyakit dalam.

6. Instalasi Rawat Inap

Fasilitas beserta nama Kamar Rawat Inap sesuai dengan Surat Keputusan Direktur RSUD Sidoarjo Barat No. 440/11/438.5.2.1.2/2022 tentang Penetapan Jumlah Tempat Tidur (TT) Ruang Rawat Inap RSUD Sidoarjo Barat.

Tabel 2.2 Jumlah Tempat Tidur Ruang Rawat Inap RSUD Sidoarjo Barat

No	Nama Ruangan	Kelas	Jumlah TT
1	VENUS	VVIP	1
2	MERCURIUS	VIP	3
3	MARS	KELAS 1	10
4	JUPITER	KELAS 2	6
5	URANUS	KELAS 3	54
6	HCU	NON KELAS	2
7	ICU	NON KELAS	6
8	PICU	NON KELAS	1
9	NICU	NON KELAS	3
10	ISOLASI	NON KELAS	10
11	BAYI	NON KELAS	4
	JUMLAH		**100**

7. Instalasi Laboratorium

Pelayanan laboratorium merupakan bagian terintegrasi dari pelayanan kesehatan yang diperlukan untuk menunjang upaya peningkatan kesehatan, pencegahan dan pengobatan penyakit, serta pemulihan kesehatan. Sebagai komponen penting dalam pelayanan kesehatan, hasil pemeriksaan laboratorium digunakan untuk penetapan diagnosis, pemberian pengobatan dan pemantauan hasil pengobatan, serta penentuan prognosis. Oleh karena itu, mutu hasil pemeriksaan laboratorium harus terjamin. Untuk meningkatkan mutu hasil pemeriksaan laboratorium, mutlak dilaksanakan kegiatan pemantapan mutu (*quality assurance*) yang mencakup berbagai komponen kegiatan. Salah satu komponen kegiatan adalah pedoman pelayanan laboratorium. Pedoman pelayanan laboratorium ini dapat digunakan oleh para petugas laboratorium dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan uraian tugas masing-masing. Pemeriksaan laboratorium terdiri dari 3 tahap yaitu tahap praanalitik, analitik, dan pascaanalitik. Tahap praanalitik meliputi registrasi pasien dan pengambilan spesimen. Tahap analitik meliputi pemantauan mutu internal (kontrol dan kalibrasi), preparasi spesimen, pengerjaan spesimen dengan alat otomatis atau manual dan verifikasi hasil pemeriksaanlaboratorium. Tahap pascaanalitik meliputi *input* hasil pemeriksaan laboratorium, pencetakan hasil pemeriksaan, validasi hasil pemeriksaan laboratorium dan pengirimanhasil pemeriksaan laboratorium. Macam pemeriksaaan laboratorium meliputi :

a. Pemeriksaan Hematologi
b. Pemeriksaan Faal Hemostasis
c. Pemeriksaan Imunologi
d. Pemeriksaan Urinalisis
e. Pemeriksaan Kimia Klinik
f. Pemeriksaan Mikrobiologi & Infeksi
g. Pemeriksaan Laboratorium lainnya.

8. Instalasi Radiologi

Pemeriksaan dengan menggunakan teknologi pencitraan untuk mendiagnosis dan mengobati suatu penyakit. Pemeriksaan radiologi berguna untuk membantu dokter melihat kondisi bagian dalam tubuh. Instalasi Radiologi memberikan pelayanan dengan menggunakan alat modern seperti *X-Ray Stationary* dan *Dental Panoramic*.

Pelayanan dilakukan oleh 1 (satu) tenaga dokter radiologi dan 6 (enam) petugas penata radiologi. Fasilitas pelayanan Radiologi :

a. *Ultrasonography* (USG)
b. *Panoramic*
c. *General Digital Radiologi X-Ray*.

9. Instalasi Pelayanan Intensif

Instalasi Pelayanan Intensif adalah suatu bagian dari rumah sakit yang mandiri, dengan staf yang khusus dan perlengkapan yang khusus yang ditujukan untuk observasi, perawatan dan terapi pasien-pasien yang menderita penyakit, cedera atau penyulit- penyulit yang mengancam nyawa atau potensial mengancam nyawa dengan prognosis dubia ad malam. Instalasi Pelayanan Intensif menyediakan kemampuan dan sarana prasarana serta peralatan khusus untuk menunjang fungsi-fungsi vital dengan menggunakan keterampilan staf medik, perawat dan staf lain yang berpengalaman dalam pengelolaan keadaan-keadaan tersebut.

10. Instalasi Bedah

Instalasi bedah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan medis bedah, dengan menggunakan alat canggih yang tersedia di RSUD Sidoarjo Barat.

11. Instalasi Rekam Medik dan Sistem Informasi

Instalasi Rekam Medik mempunyai tugas bertanggung jawab atas penyelenggaraan rekam medis, dan juga mempunyai kewajiban mensukseskan peran dan fungsi Rumah Sakit dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Instalasi Rekam Medis terdiri dari :

a. *Koding*
b. *Indeksing*

c. Pelaporan Internal Eksternal
d. Surat Keterangan Medis
e. *Assembling*
f. *Filling*
g. Penyediaan

Dalam rangka mewujudkan visi RSUD Sidoarjo Barat menjadi rumah sakit pilihan masyarakat, RSUD Sidoarjo Barat memiliki salah satu sasaran strategis untuk mengembangkan teknologi, informasi maupun komunikasi sebagai penunjang pelayanan melalui Instalasi Teknologi & Informasi. IT mengembangkan :

a. *Hardware* (Perangkat Keras)

Instalasi Teknologi & Informasi mengenai seluruh komputer baik yang terhubung dengan LAN (*Local Area Network*) maupun tidak. Berikut Hardware yang dimiliki RSUD Sidoarjo Barat :

1) Komputer : 122 unit
2) Laptop : 19 unit
3) Printer : 62 unit

b. *Software* (Perangkat Lunak)

Saat ini Instalasi Teknologi & Informasi sudah mengembangkan aplikasi Sistem Informasi RSUD Sidoarjo Barat Terintegrasi (*Integrated System*) meliputi seluruh pelayanan yang ada di RSUD Sidoarjo Barat serta pembayaran satu pintu.

12. Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit

Merupakan suatu unit fungsional untuk melaksanakan kegiatan teknis instalasi, pemeliharaan dan perbaikan, agar fasilitas yang menunjang pelayanan kesehatan di Rumah Sakit yaitu sarana, prasarana dan peralatan alat kesehatan RS selalu berada dalam keadaan layak pakai guna menunjang pelayanan kesehatan yang paripurna dan prima kepada pasien.

13. Instalasi Peristi Ibu dan Bayi

Instalasi Peristi mempunyai tugas melaksanakan pelayanan pada Ibu Bersalin dan Bayi Baru Lahir, dengan didukung 16 tenaga Kesehatan Bidan yang sesuaikompetensi, prasarana, sarana dan manajemen yang handal.

14. Instalasi Penunjang Non Medis

Instalasi Penunjang Non Medis mempunyai tugas pokok melaksanakan suatu kegiatan, meliputi pelayanan :

a. CSSD dan Laundry

CSSD (*Central Sterile Supply Departement*) merupakan bagian penting dari sebuahtindakan operasi di Instalasi Bedah.CSSD mempunyai peran untuk memutus mata rantai infeksi dalam upaya menekan kejadian infeksi. Selain itu CSSD juga mempunyai tugas pokok dan fungsi menjamin tersedianya alat dan bahan steril untuk kegiatan pelayanan pasien rumah sakit, menjadi unit yang juga dapat menjamin mutu produk steril yang dihasilkan. Adapun kegiatan pada unit Laundry yaitu melakukan pencucian, pengeringan, penyetrikaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi, dan pengendalian mutupelayanan linen di RSUD Sidoarjo Barat.

b. Driver

Memiliki keterampilan dalam hal mengendarai Ambulans Rumah Sakit, baik dalam kondisi jalan dan cuaca apapun. selain itu petugas juga perlu memiliki keahlian dalam memberikan pertolongan pertama pada pasien.

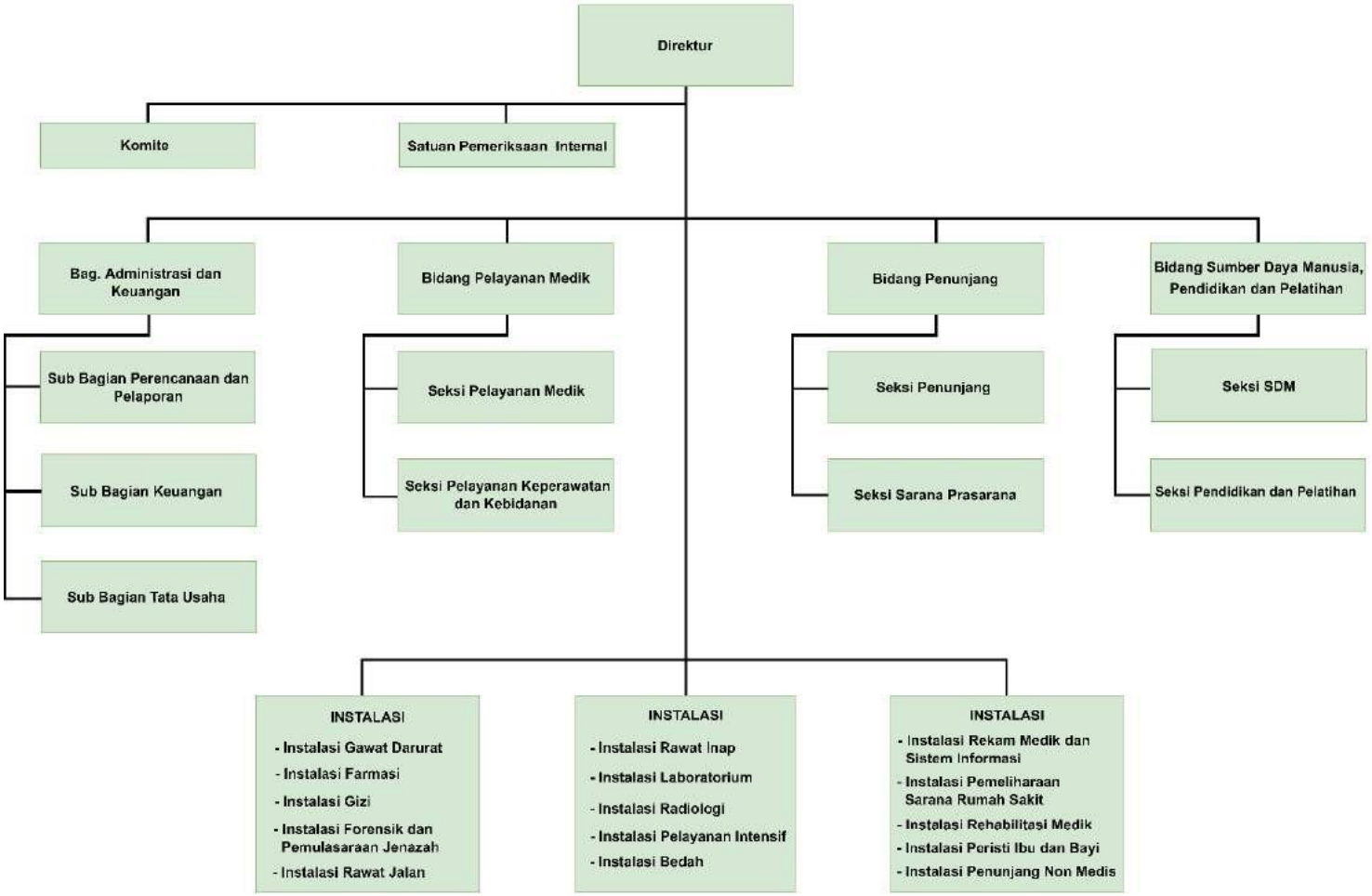
c. Pramubakti

Pramubakti RSUD Sidoarjo Barat memiliki peran yang penting untuk membantukegiatan perawat, pegawai, dan pasien.

2.1.5 Struktur Organisasi

RSUD Sidoarjo Barat merupakan Rumah Sakit kelas C milik Pemerintah KabupatenSidoarjo dengan Struktur Organisasi yang sesuai dengan Pasal 5 huruf b dalam Peraturan Bupati Sidoarjo No. 40 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat



Gambar 2.2 Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat

2.2 Uraian Tugas Perawat Terampil

Laporan aktualisasi dirancang berdasarkan beberapa isu dan permasalahan yang terdapat ditempat kerja, serta tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan keahlian Perawat Terampil. Berikut sasaran kerja pegawai (SKP) Perawat Terampil :

1. **Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu**
2. **Melakukan komunikasi terapeutik dalam keperawatan**
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup sehat dalam rangka melakukan upaya promotive
4. **Memfasilitasi Penggunakan alat-alat pengaman / pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cidera pada individu dalam rangka upaya prefentif**
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area Maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer holistik
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. **Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan**

BAB III
RANCANGAN AKTUALISASI

3.1. Identifikasi, Penetapan, dan Gagasan Pemecah Isu

Nama : Ade Lia Putri Wulandari, Amd. Kep

NIP : 199701162022032015

Unit Kerja : ICU RSUD Sidoarjo Barat

Jabatan : Perawat Terampil

Uraian Tugas :

1. **Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu.**
2. **Melakukan komunikasi teraupetik dalam pemberian asuhan keperawatan.**
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup sehat dalam rangka melakukan upaya promotif.
4. **Memfasilitasi penggunakan alat-alat pengamanan/ pelindungfisik pada pasien untuk mencegah risiko cidera pada individu dalam rangka upaya preventif.**
5. **Memberikan oksigenasi sederhana**
6. **Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal.**
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi.
8. **Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhanapada area medikal bedah.**
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhanapada area anak.
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas.
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas.
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana diarea jiwa.
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik.

14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi.
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif.
16. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan.
17. Melakukan perawatan luka.
18. **Melakukan dokumentasi asuhan keperawatan**

Setelah melaksanakan tugas sebagai perawat terampil di RSUD Sidoarjo Barat, penulis telah mengamati dan menemukan beberapa isu yang terjadi di instansi tempat penulis bekerja. Isu-isu ini erat kaitannya dengan pelayanan dan kinerja petugas dalam instansi. Identifikasi isu yang terjadi sangat dibutuhkan sehingga didapatkan isu yang prioritas untuk dijadikan rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN.

3.2. Identifikasi Isu

Rencana kegiatan aktualisasi dan habituasi dibuat berdasarkan isu-isu permasalahan yang terjadi di tempat penulis bekerja yaitu di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.

Rancangan aktualisasi terdiri dari identifikasi isu, pengajuan gagasan pemecahan isu/masalah dengan menyusun daftar rencana kegiatan, tahapan kegiatan dan output kegiatan, mendeskripsikan keterkaitan antara rencana kegiatan yang diusulkan dengan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN yang terdiri dari: Berorientasi pada pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK). Identifikasi berbagai isu yang ada diantaranya yaitu:

a. Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif
b. Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien bedrest
c. Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring
d. Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien

trombolitik

3.3. Penetapan Isu

Dari beberapa isu diatas, langkah selanjutnya adalah mempertimbangkan isu mana yang akan menjadi prioritas utama yang dapat dicari solusi berdasarkan peran dan wewenang jabatan di instansi. Selanjutnya menganalisis isu tersebut menggunakan metode A (Aktual), P (Problematik), K (Kekhalayakan), L (Kelayakan) untuk mengetahui isu mana yang dominan.

Tabel 3.1. Seleksi Isu Menggunakan Metode APKL

No	Isu	Kriteria					Peringkat
		A	P	K	L	∑	
1.	Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif	3	3	3	4	13	4
2.	Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien bedrest	3	3	3	5	14	3
3	Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring	5	5	5	5	20	1
4	Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik	4	5	4	4	17	2

Adapun kriteria penetapan indikator APKL, yaitu:

Aktual :

1. Pernah benar-benar terjadi
2. Benar-benar sering terjadi
3. Benar-benar terjadi dan bukan menjadi pembicaraan
4. Benar-benar terjadi terkadang menjadi bahan pembicaraan
5. Benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan

Problematik

1. Masalah sederhana
2. Masalah kurang kompleks

3. Masalah cukup kompleks namun tidak perlu segera dicarikan solusi
4. Masalah kompleks
5. Masalah sangat kompleks sehingga perlu dicarikan segera solusinya

Kekhalayakan :

1. Tidak menyangkut hajat hidup orang banyak
2. Sedikit menyangkut hajat hidup orang banyak
3. Cukup menyangkut hajat hidup orang banyak
4. Menyangkut hajat hidup orang banyak
5. Sangat menyangkut hajat hidup orang banyak

Kelayakan

1. Masuk akal
2. Realistis
3. Cukup masuk akal dan realistis
4. Masuk akal dan realistis
5. Masuk akal, realistis, dan relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Dari empat isu diatas, dikerucutkan menjadi tiga isu dengan menggunakan model USG yaitu Urgency (U), Seriousness (S) dan Growth (G).

Tabel 3.2 Analisis Kelayakan Isu Menggunakan Pendekatan USG

No.	Isu / Masalah	Nilai			Total	Peringkat
		U	S	G		
1.	Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring	4	4	4	12	I
2.	Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik	4	3	4	11	II
3.	Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien bedrest	4	3	3	10	III

Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

U : *Urgency*

1. Tidak Mendesak
2. Kurang Mendesak
3. Cukup Mendesak
4. Mendesak
5. Sangat Mendesak

S : *Seriousness*

1. Tidak serius untuk dibahas terkait akibat yang ditimbulkan
2. Kurang Serius untuk dibahas terkait akibat yang ditimbulkan
3. Cukup Serius untuk dibahas terkait akibat yang ditimbulkan
4. Serius untuk dibahas terkait akibat yang ditimbulkan
5. Sangat serius untuk dibahas terkait akibat yang ditimbulkan

G: *Growth*

1. Tidak memburuk tanpa penanganan
2. Kurang memburuk tanpa penanganan
3. Cukup memburuk tanpa penanganan
4. Memburuk tanpa penanganan
5. Sangat memburuk tanpa penanganan

Berdasarkan pendekatan analisis teknik USG di atas, maka dapat disimpulkan bahwa isu dengan prioritas tertinggi ialah "Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif"

3.4 Gagasan Pemecah Isu

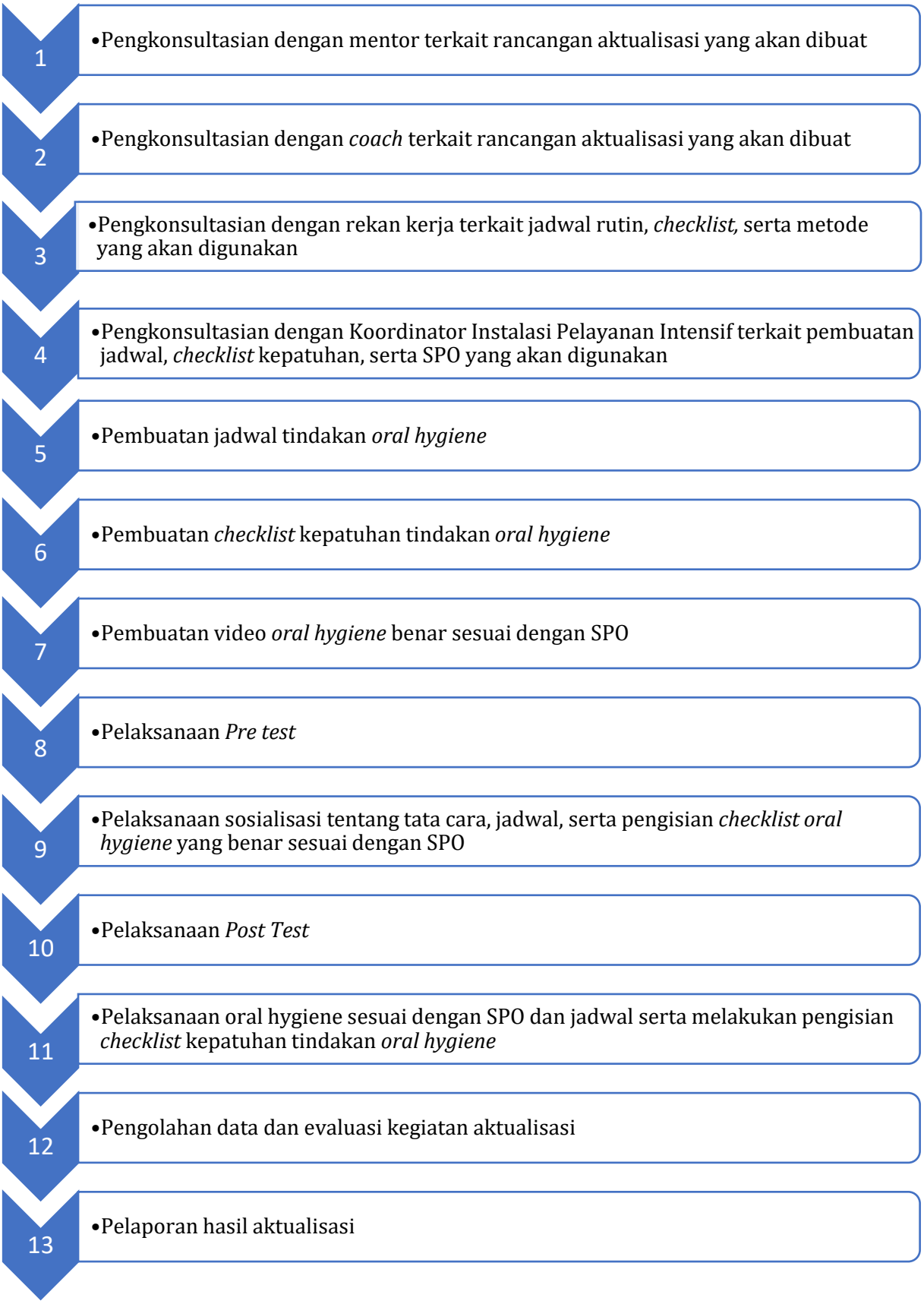
Merujuk pada isu yang terpilih, penulis memiliki gagasan untuk memecahkan isu tersebut dengan "Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat"**.**

3.5 Matriks Rancangan Aktualisasi

Tabel 3.3 Matriks Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	RSUD Sidoarjo Barat
Identifikasi Isu	1. Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien *bedrest* 2. Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif 3. Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan *oral hygiene* pada pasien dengan tirah baring 4. Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik
Isu Yang Diangkat	Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene pada pasien dengan tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Gagasan Pemecahan Isu	Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* Pada pasien dengan tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

3.6 Diagram Alur Kegiatan Pemecahan Isu



3.7 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi

Tabel 3.3 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi Nilai Dasar Dan Kedudukan Peran PNS

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi mentor dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari mentor mengenai rancangan aktualisasi	1. Terlaksananya konsultasi dan adanya saran, serta masukan dari mentor 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan dari mentor.	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan kegiatan dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap pendapat **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2.	Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi *coach* dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari *coach* mengenai rancangan aktualisasi	1. Terlaksanya konsultasi dan adanya saran,serta masukan dari *coach* 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan dari *coach*	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
3.	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene*	1. Menghubungi rekan kerja 2. Meminta saran masukan dan persetujuan dari rekan terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Terlaksanya konsultasi dengan rekan kerja 2. Terciptanya rancangan terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi 1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
4.	Pengkonsultasian dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif	1. Menghubungi Koordinator Instalsi Pelayanan Intensif dan memaparkan SPO *Oral Hygiene* 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan Koordinator Instalasi pelayanan Intensif terkait jadwal rutin, *checklist*, serta SPO *Oral Hygiene*, metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Terlaksananya Koordinator dengan Kepala Instalasi Pelayanan Intensif 2. Terciptanya rancangan jadwal rutin, *checklist,* SPO serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi: 1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
5.	Pembuatan jadwal tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Membuat kesimpulan dari hasil masukan Kepala Ruangan serta rekan kerja 2. Menyusun jadwal tindakan *oral hygiene* dari masukan yang telah didapatkan	1. Terciptanya kesimpulan dari hasil masukan kepala ruangan serta rekan kerja 2. Terciptanya jadwal tindakan *oral hygiene* yang akan digunakan di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN :** ***Entrepreneurship*** Sikap inovasi, kreatif, berani dan cerdas menciptakan peluang	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Berorientasi pelayanan 2. Kompeten 3. Adaptif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
6.	Pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Membuat kesimpulan dari hasil masukan Kepala Ruangan serta rekan kerja 2. Membuat *checklist* tindakan *oral hygiene* dari masukan yang telah didapatkan	1. Terciptanya kesimpulan hasil masukkan dari kepalaruangan serta rekan-rekan 2. Terciptanya *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* yang akan digunakan di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN :** ***Entrepreneurship*** Sikap inovasi, kreatif, berani dan cerdas menciptakan peluang	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Berorientasi pelayanan 2. Akuntabel 3. Adaptif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
7.	Pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Menyusun *scrip* pembuatan video *oral hygiene* 2. Melakukan perekaman video Edukasi dengan media langsung untuk *oral hygiene* 3. Mengedit video dari hasil perekaman 4. Menghasilkani video *oral hygiene*	1. Tersusunya *scrip* pembuatan video yang akan digunakan 2. Terekamnya vidio Edukasi sesuai dengan *scrip* yang telah disusun 3. Terciptanya video edukasi tentang *oral hygiene* di Instalasi pelayanan Intensif	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN :** **Penguasaan Teknologi** Cakap dalam pemanfaatan teknologi	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Berorientasi pelayanan 2. Kompeten 3. Adaptif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
8.	Pelaksanaan *pre-test*	1. Mempersiapkan soal *pre-test* yang akan digunakan dengan google form 2. Membagikan soal *pre-test* kepada rekan perawat dengan melalui link google form 3. Mengoreksi soal *pre-test*	1. Terwujudnya soal *pre-test* yang akan digunakan melalui google form 2. Terlaksananya *pre-test* dengan lancar 3. Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kompeten :** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif :** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN:** ***Networking*** Cakap dalam pemanfaatan teknologi	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan RSUD Sidoarjo Barat	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Kompeten 2. Kolaboratif 3. Adaptif
9.	Pelaksanaan sosialiasai tentang tata cara, jadwal, dan pengisian *checklist oral hygiene*	1. Melakukan koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif	1. Terlaksanya koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif	**Kompeten :** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif :** Terbuka dalam bekerja sama	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Berorientasi pelayanan 2. Harmonis 3. Adaptif 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Melakukan pembuatan undangan dan absensi daftar hadir 3. Menyiapkan materi untuk sosialisasi dan menentukan notulen 4. Melakukan sosialisasi tentang tata cara, jadwal, dan pengisian *checklist oral hygiene* yang akan diterapkan di Instalasi Pelayanan Intensif	2. Terlaksannya penyusunan undangan dan absensi daftar hadir 3. Terlaksananya sosialisasi tentang tata cara, jadwal, dan pengisian *checklist oral hygiene*	**Harmonis** Membangun lingkungan kerja yang harmonis **Smart ASN: Hospitality** Sikap ramah dalam pelayanan		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
10.	Pelaksanaan *post-test*	1. Mempersiapkan soal *post-test* yang akan digunakan melalui google form 2. Membagikan soal *post -test* kepada seluruh rekan perawat melalui link google form 3. Mengoreksi soal *post -test*	1. Terwujudnya soal *pre-test* yang akan digunakan 2. Terlaksananya *pre-test* dengan menggunakan google form 3. Terkumpulnya nilai *pre-test* yang digunakan sebagai evalusi dari nilai pre test	**Kompeten :** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif :** Terbuka dalam bekerja sama **Adaptif** Membuat inovasi **Smart ASN: Penguasaan Teknologi** Cakap dalam pemanfaatan teknologi	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan RSUD Sidoarjo Barat	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Kompeten 2. Kolaboratif 3. Adaptif
11.	Pelaksanaan oral hygiene	1. Melaksanakan *oral hygiene* sesuai dengan SPO 2. Melaksanankan *oral hygiene* sesuia jadwal	1. Terlaksananya *oral hygiene* sesuai dengan SPO 2. Terlaksananya sesuai dengan jadwal	**Berorientasi Pelayanan** Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Meningkatkan profesionalisme SDM	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Berorientasi pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		3. Melakukan pengisian *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	3. Terlaksananya kelengkapan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* yang sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif	**Akuntabel** Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		4. Kolaboratif
12.	Pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi	1. Mengumpulan *checklist* kepatuhan *oral hygiene* kepada pasien dengan tirah baring	1. Terkumpulnya data dan evaluasi pelaksanaan *oral hygiene* kepada pasien dengan tirah baring	**Akuntabel:** Bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	1. Meningkatkan profesionalisme SDM 2. Berupaya meningkatkan akuntabilitas kinerja	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Melakukan pengolahan data dari hasil *pre test* dan *post test* yang telah dilaksanakan 3. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai hasil aktualisasi	2. Tersajinya data hasil aktualisasi 3. Terciptanya data akhir aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach*	**Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Penguasaan Teknologi** Cakap dalam pemanfaatan teknologi		
13.	Pelaporan hasil aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi 2. Menyusun laporan dengan sistematis	1. Terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* 2. Terselesaikannya laporan aktualisasi	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten:** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:**	1. Meningkatkan profesionalisme SDM 2. Berupaya meningkatkan akuntabilitas kinerja	Mendukung Nilai Organisasi : 1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
				Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		

3.8 Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

Untuk bisa mengaplikasikan kegiatan aktualisasi, diperlukan jadwal yang harus sudah tersusun agar rencana aktualisasi bisa terwujud sesuai waktu yang direncanakan. Berikut jadwal rencana kegiatan aktualisasi di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.

Tabel 3.4 Jadwal Aktualisai

No.	Kegiatan	Mei		Juni				Juli
		3	4	1	2	3	4	1
1.	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi yang akan dibuat							
2.	Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi yang akan dibuat							
3.	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan							
4.	Pengkonsultasian dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif terkait jadwal rutin, *checklist*, SPO *oral hygiene* serta metode yang akan digunakan							
5.	Pembuatan jadwal tindakan *oral hygiene*							
6.	Pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*							
7.	Pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO							
8.	Pelaksanaan *pre test* tentang *oral hygiene*							
9.	Pelaksanaan sosialisasi terkait pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO, jadwal, dan pengisian *checklist* dalam melakukan tindakan *oral hygiene*							
10.	Pelaksanaan *post test*							
11.	Pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal serta melakukan pengisian *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*							
12.	Pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi Peningkatan kepatuhan *oral hygiene*							
13.	Pelaporan hasil aktualisasi							

BAB 4
PELAKSANAAN AKTUALISASI

4.1. Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

Salah satu upaya peningkatan pelayanan di Instalasi Pelayanan Intensif yaitu meningkatkan kepatuhan *oral hygiene* pada pasien dengan tirah baring. Untuk mewujudkan tujuan tersebut telah dilaksanakan kegiatan aktualisasi di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat. Kegiatan aktualisasi ini dilakukan selama periode habituasi di tempat kerja mulai tanggal 29 Mei s/d 05 Juli 2023. Kegiatan ini menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dan selaras dengan visi misi RSUD Sidoarjo Barat. Kegiatan inti dari aktualisasi ini adalah Peningkatan kepatuhan oral *hygiene* yang dilakukan sesuai *checklist* berdasarkan SPO dan jadwal dengan detail pelaksanaan kegiatan dijabarkan secara berturut-turut dari kegiatan pertama hingga terakhir, sesuai jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan sebagai berikut :

Tabel 4.1 Kegiatan Aktualisasi 1

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi
Tanggal	29 Mei - 10 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • Lembar konsultasi • Berita acara • Surat persetujuan mentor
Deskripsi Proses Kegiatan Berkonsultasi rencana kegiatan aktualisasi kepada mentor merupakan kegiatan pertama dalam matrik kegiatan aktualisasi yang telah direncanakan. Pelaksanaan kegiatan ini bermaksud agar mendapatkan koreksi dan masukan dari mentor. Koreksi dan masukan ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan terhadap rencana kegiatan sehingga kegiatan yang akan dilakukan menjadi lebih aplikatif dan bermanfaat.	

Setelah mendapatkan persetujuan dari mentor, prnulis diharapkan dapat menyusun raancangan aktualisasi yang sesuai dengan ide dan gagasan yang telah disampaikan. Selain itu, kegiatan konsultasi dengan mentor juga bertujuan untuk menyamakan persepsi antara ide atau gagasan yang disampaikan oleh penulis dan mentor.

Konsultasi dengan mentor dilaksanakan kembali pada saat memasuki masa habituasi. Penulis mendapatkan saran maupun masukan dalam merancang dan melaksanakan aktualisasi di lingkungan kerja. Mentor memberikan masukan agar setiap kegiatan yang dilakukan didokumentasikan, saran berikutnya adalah penulis diminta untuk menyiapkan berita acara dalam setiap melakukan kegiatan konsultasi dan setiap kendala dalam pelaksanaan aktualisasi bisa dikomunikasikan dengan mentor.

Nilai-Nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Akuntabel:
  Nilai akuntabel diimplementasikan dalam setiap tahap konsultasi, setiap masukanyang diberikan disampaikan dengan jelas dan penulis terus melakukan perbaikan sesuai dengan saran dan masukan yang diterima sehingga dari tahap rancangan sampai dengan pelaksanaan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.
- Kompeten:
  Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. Mentor seringkali memberikan masukan yang menuntut penulis untuk belajar lagi beberapa hal yang diusulkan mentor sehingga diharapkan laporan aktualisasi ini merupakan implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.
- Harmonis:
  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif dengan mentor untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif
  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan konsultasi mentor ini adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama antara penulis dan mentor.
- Smart ASN: Profesional
  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap komitmen meningkatkan kemampuan secara terus-menerus sesuai dengan arahan mentor.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Adanya diskusi rencana kegiatan dengan mentor menjadikan kegiatan aktualisasi ini dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan dapat memberi manfaat yang merata terhadap semua pihak dalam artian tidak memberi keuntungan pada sebagian pihak dan

merugikan pihak yang lain. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya nilai RSUD Sidoarjo Barat untuk meningkatkan profesionalisme SDM.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, dan kolaboratif
Hambatan Pada kegiatan ini tidak ditemui adanya hambatan. Mentor mendukung secara penuh terkait dengan rancangan aktualisasi yang akan dibuat sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar.
Manfaat Manfaat yang diperoleh dalam kegiatan konsultasi dengan mentor yaitu meningkatkan komunikasi antara penulis dan mentor sehingga kegiatan aktualisasi dapat berjalan dengan maksimal serta mendapat masukan dan saran yang mendukung pelaksanaan aktualisasi.

Tabel 4.2 Kegiatan Aktualisasi 2

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan *coach* tentang rancangan aktualisasi
Tanggal	29 Mei - 10 Juni 2023
Tempat	*Daring via zoom meeting*
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	Dokumentasi kegiatan Notulensi
Deskripsi Proses Kegiatan Berkonsultasi rencana kegiatan aktualisasi kepada *coach* merupakan kegiatan kedua dalam matrik kegiatan aktualisasi ini. *Coach* yang bertugas membimbing pada Latsar Angkatan X Kelompok 3 adalah Bapak Parlindungan, SH., M.Si. Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk mendapatkan koreksi dan masukan dari c*oach*. Koreksi dan masukan ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan terhadap rencana kegiatan, sehingga kegiatan yang akan dilakukan menjadi lebih aplikatif dan bermanfaat. Kegiatan konsultasi ini dilakukan secara *daring* melalui *zoom meeting*.	
Nilai-Nilai Dasar yang Digunakan • Akuntabel Nilai akuntabel diimplementasikan dalam setiap tahap konsultasi, setiap masukan yang diberikan disampaikan dengan jelas dan penulis terus melakukan perbaikan sesuai dengan	

saran dan masukan yang diterima, sehingga dari tahap rancangan sampai dengan pelaksanaan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.

- Kompeten:
  Kegiatan konsultasi dengan *coach* merupakan wujud komitmen penulis untuk mauterus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. *Coach* seringkali memberikan masukan yang menuntut penulis untuk belajar lagi beberapa hal yang diusulkan *Coach* sehingga diharapkan laporan aktualisasi ini merupakan implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.
- Harmonis:
  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif
  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan konsultasi dengan *coach* adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama antara penulis dan *coach*.
- Smart ASN: Profesional
  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap komitmen meningkatkan kemampuan secara terus-menerus sesuai dengan arahan *coach*.

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, dan kolaboratif

Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemui adanya hambatan yang berarti. *coach* mendukung secara penuh terkait dengan rancangan aktualisasi yang akan dibuat sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Hanya saja terkadang terjadi gangguan sinyal sehingga menggangu jalannya daring.

Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam kegiatan konsultasi dengan *coach* yaitu meningkatkan komunikasi antara penulis dan *coach* sehingga kegiatan aktualisasi dapat berjalan dengan maksimal serta mendapat masukan dan saran yang mendukung pelaksanaan aktualisasi.

Tabel 4.3 Kegiatan Aktualisasi 3

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene*
Tanggal	29 Mei - 10 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat

Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	Dokumentasi Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ketiga adalah pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene.* Kegiatan ini merupakan bentuk koordinasi dan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mendapatkan materi dan sumber informasi sebagai landasan pelaksanaan aktualisasi.

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Akuntabilitas

  Nilai akuntabilitas diimplementasikan dalam setiap tahap konsultasi yaitu dengan cara bertanggung jawab atas aktualisasi yang sedang dikerjakan
- Kompeten

  Kegiatan konsultasi dengan rekan kerja merupakan wujud komitmen penulis untuk ma uterus belajar dan mengembangkan kapasitas diri.
- Harmonis

  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif dengan rekan kerja untuk mendapatkan suasana diskusi dan suasana kerja yang kondusif. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif

  Implementasi kolaboratif dengan membangun kerja sama yang sinergis dengan rekan kerja.
- Smart ASN:Profesional

  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap komitmen meningkatkan kemampuan secara terus-menerus bersama rekan kerja.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Pelaksanaan konsultasi dengan rekan kerja dapat memberikan manfaat terhadap RSUD Sidoarjo Barat dalam memberikan pelayanan kesehatan dengan cara mengembangkan ide gagasan kreatif dan inovatif. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu meningkatkan profesionalisme SDM.

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif.

Hambatan Pada kegiatan ini tidak ditemukan hambatan. Penulis dan rekan kerja memiliki pandangan yang sama terkait konsep rancangan.
Manfaat Manfaat dari kegiatan pelaksanaan koordinasi dengan rekan kerja yaitu penulis dapat menyelesaikan *checklist* dan jadwal rutin dengan lancer karena terjalinnya komunikasi dan kerja sama yang baik.

Tabel 4.4 Kegiatan Aktualisasi 4

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif
Tanggal	29 Mei - 10 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • Lembar Persetujuan Pengajuan Revisi SPO • *Draft* SPO *Oral Hygiene*

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan keempat adalah pengkonsultasian dengan koordinator ruangan terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene.* Kegiatan ini merupakan bentuk koordinasi dan kolaborasi dengan koordinator ruangan untuk mendapatkan materi dan sumber informasi sebagai landasan pelaksanaan aktualisasi.

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Akuntabilitas

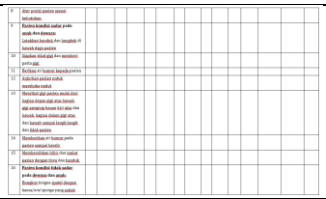
  Nilai akuntabilitas diimplementasikan dalam setiap tahap konsultasi yaitu dengan cara bertanggung jawab atas aktualisasi yang sedang dikerjakan
- Kompeten

  Kegiatan konsultasi dengan koordinator ruangan merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri.
- Harmonis

  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif dengan koordinator ruangan untuk mendapatkan suasana diskusi dan suasana kerja yang kondusif. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.

• Kolaboratif Implementasi kolaboratif dengan membangun kerja sama yang sinergis dengan koordinator ruangan. • Smart ASN:Profesional Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap komitmen meningkatkan kemampuan secara terus-menerus bersama koordinator ruangan.
Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi Pelaksanaan konsultasi dengan koordinator ruangan dapat memberikan manfaat terhadap RSUD Sidoarjo Barat dalam memberikan pelayanan kesehatan dengan cara mengembangkan ide gagasan kreatif dan inovatif. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu meningkatkan profesionalisme SDM.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif.
Hambatan Pada kegiatan ini tidak ditemukan hambatan. Penulis dan koordinator ruangan memiliki pandangan yang sama terkait konsep rancangan.
Manfaat Manfaat dari kegiatan pelaksanaan koordinasi dengan koordinator ruangan yaitu penulis dapat menyelesaikan *checklist* dan jadwal rutin dengan lancer karena terjalinnya komunikasi dan kerja sama yang baik.

Tabel 4.5 Kegiatan Aktualisasi 5

Nama Kegiatan	Pembuatan jadwal tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif
Tanggal	29 Mei - 10 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	• Lembar jadwal tindakan *Oral Hygiene* • Berita Acara • Lembar konsultasi • Dokumentasi kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan kelima adalah pembuatan jadwal tindakan *Oral Hygiene* yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene.* Pelaksanaan kegiatan ini merupakan hasil dari diskusi dengan rekan kerja dan koordinator ruangan kemudian dikonsultasikan kepada mentor untuk mendapatkan Koreksi dan masukkan yang diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan sehingga kegiatan ini akan dilakukan menjadi lebih mudah dan sesuai dengan kebutuhan.

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Berorientasi Pelayanan

  Nilai berorientasi pelayanan diimplementasikan dalam setiap tahap kegiatan penyusunan jadwal tindakan *Oral Hygiene* karena merupakan bentuk dari usaha penulis dalam menerapkan standart pelayanan
- Kompeten

  Kegiatan ini merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. Mentor seringkali memberikan masukan yang menuntut penulis untuk belajar lagi beberapa hal yang diusulkan mentor sehingga diharapkan laporan aktualisasi ini merupakan implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.
- Harmonis

  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif dengan mentor untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif

  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan konsultasi mentor ini adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama antara penulis dan mentor.
- Smart ASN : Entrepreneurship

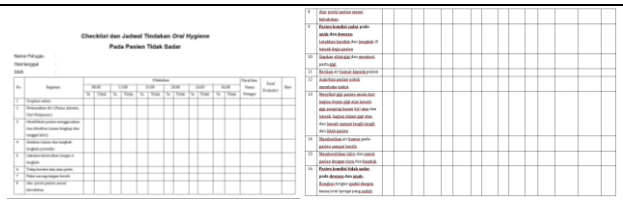
  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan Sikap inovasi, kreatif, berani dan cerdas menciptakan peluang

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Pelaksanaan pembuatan jadwal tindakan *Oral Hygiene* yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* dapat memberikan manfaat terhadap RSUD Sidoarjo Barat dalam memberikan pelayanan kesehatan dengan cara mengembangkan ide gagasan kreatif dan inovatif. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu berupaya meningkatkan kualitas pelayanan.

Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif.
Hambatan Pada kegiatan ini tidak ditemukan hambatan. Penulis, rekan kerja, koordinator ruangan dan mentor memiliki pandangan yang sama terkait konsep rancangan.
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini yaitu penulis dapat menyelesaikan jadwal rutin dengan lancar karena terjalinnya komunikasi dan kerja sama yang baik.

Tabel 4.6 Kegiatan Aktualisasi 6

Nama Kegiatan	Pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif
Tanggal	29 Mei - 10 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	• Lembar *checklist* kepatuhan tindakan *Oral Hygiene* • Berita Acara • Lembar konsultasi • Dokumentasi kegiatan
Deskripsi Proses Kegiatan Kegiatan keenam adalah pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif. Pelaksanaan kegiatan ini merupakan hasil dari diskusi dengan rekan kerja dan koordinator ruangan kemudian dikonsultasikan kepada mentor untuk mendapatkan koreksi dan masukkan yang diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan sehingga kegiatan ini akan dilakukan menjadi lebih mudah dan sesuai dengan kebutuhan.	
Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan • Berorientasi Pelayanan Nilai berorientasi pelayanan diimplementasikan dalam setiap tahap kegiatan penyusunan jadwal tindakan *Oral Hygiene* karena merupakan bentuk dari usaha penulis dalam menerapkan standart pelayanan • Kompeten Kegiatan ini merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. Mentor seringkali memberikan masukan yang menuntut	

penulis untuk belajar lagi beberapa hal yang diusulkan mentor sehingga diharapkan laporan aktualisasi ini merupakan implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.

- Harmonis

  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif dengan mentor untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.

- Kolaboratif

  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan konsultasi mentor ini adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama antara penulis dan mentor.

- Smart ASN : Entrepreneurship

  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan Sikap inovasi, kreatif, berani dan cerdas menciptakan peluang

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Pelaksanaan pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif memberikan manfaat terhadap RSUD Sidoarjo Barat dalam memberikan pelayanan kesehatan dengan cara mengembangkan ide gagasan kreatif dan inovatif. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu untuk berupaya meningkatkan kualitas pelayanan.

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif.

Hambatan

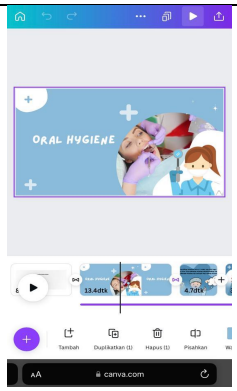
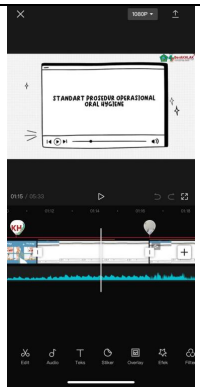
Pada kegiatan ini tidak ditemukan hambatan. Penulis, rekan kerja, koordinator ruangan dan mentor memiliki pandangan yang sama terkait konsep rancangan.

Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini yaitu penulis dapat menyelesaikan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* dengan lancar karena terjalinnya komunikasi dan kerja sama yang baik.

Tabel 4.7 Kegiatan Aktualisasi 7

Nama Kegiatan	Pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif
Tanggal	12-24 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat

Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	• *Link Youtobe :* https://youtu.be/we7CTcSqras • Dokumentasi kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ketujuh adalah pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif. Pelaksanaannya penulis terlebih dahulu membuat *scrip,* melakukan pengambilan video, kemudian melakukan pengeditan video Melalui aplikasi canva dan *cap cut*. Selanjutnya koordinasi dengan tim medsos RSUD Sidoarjo Barat yang dimaksudkan agar dapat dilakukan *upload* ke *youtobe* RSUD Sidoarjo Barat kemudian *link youtube* tersebut dibagikan kepada petugas agar dapat mengakses video di*handphone* masing-masing dengan mudah.

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Akuntabel

  Nilai akuntabel diimplementasikan dalam tahap penyelesaian pembuatan video, penulis terus melakukan perbaikan sesuai dengan saran dan masukan yang diterima sehingga dari tahap rancangan sampai dengan pelaksanaan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.
- Kompeten

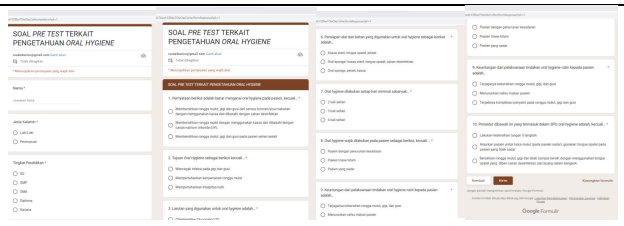
  Kegiatan ini merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. Mentor banyak memberikan masukan terhadap isi konten dari video tersebut sehingga hasilnya diharapkan menjadi implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.
- Harmonis

  Dalam setiap kegiatan konsultasi penulis selalu komunikatif dengan mentor untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif

  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan pembuatan video ini adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama.
- Smart ASN : Penguasaan Teknologi

Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap menggunakan teknologi informasi yang berkembang untuk melakukan tugasnya membuat video
Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi Adanya pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif menjadikan kegiatan aktualisasi ini dapat dipertanggung jawabkan dengan baik dan dapat memberi manfaat yang merata terhadap semua pihak tidak memberi keuntungan pada sebagian pihak dan merugikan pihak yang lain. Kegiatan ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat untuk meningkatkan profesionalisme SDM.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif.
Hambatan Pada kegiatan ini tidak ditemukan hambatan. Pihak-pihak yang terkait pembuatan video sangat mendukung secara penuh terkait dengan rancangan aktualisasi yang akan dibuat sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar.
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini yaitu meningkatkan tindakan perawat dalam pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO yang ada di RSUD Sidoarjo Barat.

Tabel 4.8 Kegiatan Aktualisasi 8

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *pre-test*
Tanggal	12-24 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • *Google form pre test* https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrDs1n98SqB4DpFgbtb-ZF-WBC7bwtf-FZRIw7OlxOksCsHw/viewform
Deskripsi Proses Kegiatan Kegiatan kedelapan yang dilakukan yaitu pelaksanaan *pre test.* Kegiatan ini terbagi menjadi tiga tahap yaitu mempersiapkan soal *pre test,* membagikan soal *pre test* kepada petugas, pengkoreksian *pre test*. Tujuan akhir dari kegiatan ini adalah terwujudnya soal *pre test*, terlaksananya *pre test* dan terkumpulnya nilai *pre test*.	

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan
• Kompeten: Melalui kegiatan *pre test* maka kita bisa mengukur sejauh mana tingkat pengetahuan tenaga kesehatan kita • Kolaboratif Implementasi kolaboratif dengan membangun kerja sama yang sinergis dengan rekan kerja. • Smart ASN: Networking Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap menjalin jejaring dengan orang lain untuk kemajuan instansi
Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi Dengan adanya *pre test* ini maka akan menjadi tolak ukur kompetensi tenaga kesehatan sehingga nantinya mampu memberikan kontribusi yang positif terutama dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme SDM.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten dan kolaboratif.
Hambatan Hambatan yang sering terjadi dalam kegiatan ini adalah mencari waktu yang tepat dikarenakan pekerjaan yang tidak bisa ditinggalkan dan waktu dinas antara semuapetugas yang tidak selalu sama karena di RSUD Sidoarjo Barat menerapkan sistem kerja 3 shift (pagi, siang, malam). Namun masih dapat terbantu karena dapat diakses melalui *link google form* di *Handphone* masing-masing.
Manfaat Manfaat dari kegiatan pengisian soal *pre test* ini adalah diperolehnya data awal dalam mengukur tingkat pengetahuan petugas terkait *oral hygiene*

Tabel 4.9 Kegiatan Aktualisasi 9

Nama Kegiatan	Pelaksanaan sosialiasai tentang jadwal, pengisian *checklist oral hygiene* dan pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO.
Tanggal	12-24 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan

	• UMAN (Undangan, materi, absensi, dan notulen)

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan kesembilan yang dilakukan yaitu Pelaksanaan sosialiasai tentang jadwal, pengisian *checklist oral hygiene* dan pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO. Kegiatan ini dilakukan dengan koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif dalam pelaksanaan sosialisasi tersebut serta menyiapkan tempat dan fasilitas yang dibutuhkan untuk sosialisasi bersama para undangan perawat di Instalasi Pelayanan Intensif

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Kompeten:
  Melalui kegiatan *pre test* maka kita bisa mengukur sejauh mana tingkat pengetahuan tenaga kesehatan kita
- Harmonis
  Dalam kegiatan sosialisasi ini terjadi interaksi yang baik antara penulis dengan teman sejawat perawat. Diskusi berlangsung dua arah sehingga bisa menampung kendala dan hambatan yang terjadi di lapangan. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif
  Implementasi kolaboratif dengan membangun kerja sama yang sinergis dengan rekan kerja.
- Smart ASN: Hospitality
  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap keramahan dalam pelayanan.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Dengan adanya sosialisasi tersebut menjadikan kegiatan aktualisasi ini dapat memberi manfaat yang baru terhadap semua pihak. Kegiatan diskusi yang ada pada saat sosialisasi berlangsung merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya penyelenggarakan sosialisasi kepada perawat dengan baik dan sukses.

Penguatan Nilai Organisasi

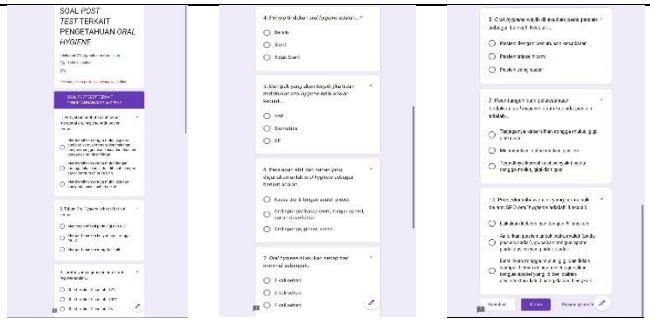
Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten, harmonis dan kolaboratif.

Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemui adanya hambatan yang berarti. Pihak-pihak yang terkait dalam undangan sosialisasi sangat mendukung secara penuh terkait dengan rancangan aktualisasi yang dibuat sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar dan aktif diskusi. Hanya saja mencari waktu yang tepat dikarenakan pekerjaan yang tidak bisa ditinggalkan serta adanya system kerja tiga shift yaitu pagi, siang, malam.

Manfaat
Manfaat dari kegiatan sosialisasi tersebut yaitu untuk meningkatkan tindakan perawat dalam pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal yang tertera dalam lembar *checklist* kepatuhan *oral hygiene*

Tabel 4.10 Kegiatan Aktualisai 10

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *post test*
Tanggal	12-24 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • *Link Google form post test* : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9vps-TpDzrXT462TVr1yQxsTVAs9SMmztZYUuntUjfH5zxw/viewform

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan kesepuluh yang dilakukan yaitu pelaksanaan *post test.* Kegiatan ini terbagi menjadi tiga tahap yaitu mempersiapkan soal *post test,* membagikan soal *post test* kepada petugas, pengkoreksian *post test*. Tujuan akhir dari kegiatan ini adalah terwujudnya soal *post test*, terlaksananya *post test* dan terkumpulnya nilai *post test*.

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Kompeten:
  Melalui kegiatan *post test* maka kita bisa mengukur sejauh mana tingkat pengetahuan tenaga kesehatan kita
- Kolaboratif
  Implementasi kolaboratif dengan membangun kerja sama yang sinergis dengan rekan kerja.
- Smart ASN: Penguasaan Teknologi
  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap menggunakan teknologi informasi yang berkembang untuk melakukan tugasnya.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi Dengan adanya *post test* ini maka akan menjadi tolak ukur kompetensi tenaga kesehatan sehingga nantinya mampu memberikan kontribusi yang positif terutama dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme SDM.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten dan kolaboratif.
Hambatan Hambatan yang sering terjadi dalam kegiatan ini adalah mencari waktu yang tepat dikarenakan pekerjaan yang tidak bisa ditinggalkan dan waktu dinas antara semuapetugas yang tidak selalu sama karena di RSUD Sidoarjo Barat menerapkan sistem kerja 3 shift (pagi, siang, malam). Namun masih dapat terbantu karena dapat diakses melalui *link google form* di *Handphone* masing-masing.
Manfaat Manfaat dari kegiatan pengisian soal *post test* ini adalah diperolehnya data evaluasi dalam mengukur tingkat pengetahuan petugas terkait *oral hygiene.*

Tabel 4.11 Kegiatan Aktualisasi 11

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *oral hygiene*
Tanggal	26-01 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • Pengisian form jadwal dan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*
Deskripsi Proses Kegiatan Kegiatan kesebelas yaitu pelaksanaan *oral hygiene.* Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari aktualisasi dimana dilaksanakan pada semua tindakan *oral hygiene* pada pasien tirah baring sesuai jadwal dan didokumentasikan dalam *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*. Tujuan akhir kegiatan ini yaitu terlaksananya kepatuhan tindakan *oral hygiene* sesuai dengan SPO yang berlaku.	
Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan • Berorientasi pelayanan:	

Kegiatan ini merupakan salah satu wujud penerapan standar pelayanan medis dan ikut serta mewujudkan maklumat pelayanan. Hal ini sesuai dengan nilai dasar berorientasi pelayanan. Dengan pelaksanaan oral hygiene ini maka diharapkan rekan-rekan perawat dapat mengedepankan prinsip berorientasi pelayanan dalam bekerja.

- Akuntabel:
  Kegiatan tindakan oral hygiene kepada pasien dengan tirah baring ini merupakan salah satu cara untuk menerapkan standar pelayanan operasional.
- Kompeten:
  Kegiatan ini merupakan wujud komitmen penulis dan petugas untuk melaksanakan tindakan *oral hygiene* sesuai dengan SPO, jadwal dan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*.
- Smart ASN: Profesional
  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap komitmen meningkatkan kemampuan secara terus-menerus

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Dengan adanya pelaksanaan *Oral Hygiene* ini maka nantinya diharapkan mampu memberikan kontribusi yang positif terutama dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme SDM.

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten.

Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemukan hambatan. Pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan melakukan tindakan sesuai dengan SPO dan sesuai jadwal serta melakukan pengisian pada *checklist* kepatuhan *oral hygiene*.

Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam tindakan ini adalah tindakan dilakukan sesuai dengan SPO dan sesuai jadwal serta melakukan pengisian pada *checklist* kepatuhan *oral hygiene*.

Tabel 4.12 Kegiatan Aktualisasi 12

Nama Kegiatan	Pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi
Tanggal	26-04 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 

Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • Hasil olah data

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan kedua belas yaitu pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi. pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari tiga kegiatan yaitu pengumpulan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* kepada pasien dengan tirah baring, pengolahan data dari hasil *pre test* dan *post test* yang telah dilaksanakan, melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai hasil aktualisasi. Tujuan akhir dari kegiatan ini adalah terkumpulnya data dan evaluasi kepatuhan tindakan *oral hygiene* tersajinya data hasil aktualisasi, dan terciptanya data akhir aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach*.

Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan

- Akuntabel:

  Nilai akuntabilitas diimplementasikan dalam setiap tahap pengolahan data. Setiap data diolah menjadi data yang baik yang bisa dipertanggungjawabkan
- Kompeten:

  Kegiatan pengolahan merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. Dengan diperolehnya data yang baik diharapkan laporan aktualisasi ini menjadi implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.
- Harmonis:

  Dalam setiap kegiatan konsultasi pengolahan data penulis selalu komunikatif dengan mentor dan *coach* untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif:

  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan ini adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama antara penulis, mentor, dan *coach.*
- Smart ASN: Penguasaan Teknologi

  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap menggunakan teknologi informasi yang berkembang untuk melakukan evaluasi kegiatan aktualisasi.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Adanya diskusi rencana kegiatan dengan mentor menjadikan kegiatan aktualisasi ini dapat dipertanggung jawabkan dengan baik dan dapat memberi manfaat yang merata terhadap semua pihak dalam artian tidak memberi keuntungan pada sebagian pihak dan merugikan pihak yang lain. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat untuk meningkatkan profesionalisme SDM.

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, kolaboratif.

Hambatan Pada kegiatan ini tidak ditemui hambatan yang berarti. Proses evaluasi kegiatan aktualisasi berjalan dengan lancar dan dapat dijadikan sebagai panduan penyusunan laporan aktualisasi.
Manfaat Manfaat yang diperoleh dari kegiatan pelaksanaan evaluasi kegiatan yaitu mendapat saran dan masukan dari mentor dan *coach* terkait hasil evaluasi kegiatan agar pelaksanaan aktualisasi berjalan dengan lancer serta terwujudnya pengolahan data yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel 4.13 Laporan Aktualisasi 13

Nama Kegiatan	Pelaporan hasil aktualisasi
Tanggal	26-04 Juni 2023
Tempat	RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	• Dokumentasi kegiatan • Lembar konsul • Berita acara • Notulensi
Deskripsi Proses Kegiatan Kegiatan ketiga belas yaitu pelaporan hasil aktualisasi. pelaksanaan Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan yaitu melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi dan menyusun laporan dengan sistematis. Tujuan akhir dari kegiatan ini adalah terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* dan terselesaikannya laporan aktualisasi. Laporan akhir yang ditulis diharapkan sesuai dengan koreksi dan masukan dari mentor dan *coach*.	
Nilai-nilai Dasar yang Digunakan dan Melandasi Pelaksanaan • Akuntabel: Nilai akuntabilitas diimplementasikan dalam setiap tahap penyusunan laporan, setiap masukan yang diberikan disampaikan dengan jelas dan penulis terus melakukan perbaikan sesuai dengan saran dan masukan yang diterima sehingga daritahap rancangan sampai dengan penyusunan laporan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.	

- Kompeten:

  Kegiatan pengolahan merupakan wujud komitmen penulis untuk mau terus belajar dan mengembangkan kapasitas diri. Dengan diperolehnya data yang baik diharapkan laporan aktualisasi ini menjadi implementasi tugas terbaik yang bisa dilakukan penulis.
- Harmonis:

  Dalam setiap kegiatan konsultasi pengolahan data penulis selalu komunikatif dengan mentor dan *coach* untuk mendapatkan arahan maupun saran. Komunikasi selalu dilakukan dengan sikap hormat, sopan, dan santun.
- Kolaboratif:

  Penerapan nilai kolaboratif pada kegiatan ini adalah adanya koordinasi, terbangunnya kepercayaan, dan disepakatinya tujuan bersama antara penulis, mentor, dan *coach.*
- Smart ASN: Profesional

  Dalam Smart ASN kegiatan ini menerapkan sikap komitmen meningkatkan kemampuan secara terus-menerus sesuai dengan arahan mentor dan *coach*.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

Adanya diskusi rencana kegiatan dengan mentor menjadikan kegiatan aktualisasi ini dapat dipertanggung jawabkan dengan baik dan dapat memberi manfaat yang merata terhadap semua pihak dalam artian tidak memberi keuntungan pada sebagian pihak dan merugikan pihak yang lain. Kegiatan diskusi ini merupakan wujud kontribusi terhadap terlaksananya misi RSUD Sidoarjo Barat untuk meningkatkan profesionalisme SDM.

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, kolaboratif.

Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemui hambatan yang berarti. Proses evaluasi kegiatan aktualisasi berjalan dengan lancar dan dapat dijadikan sebagai acuan dalam memberikan pelayanan di RSUD Sidoarjo Barat.

Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam kegiatan ini adalah terciptanya laporan yang dapat dipertanggungjawabkan.

4.2. Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4.14 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi mentor dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari mentor mengenai rancangan aktualisasi	29 Mei-10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya konsultasi dan adanya saran, serta masukan dari mentor 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan dari mentor.	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan kegiatan dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap pendapat **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN:** **Profesional**	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
2.	Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi *coach* dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari *coach* mengenai rancangan aktualisasi	29 Mei-10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksanya konsultasi dan adanya saran,serta masukan dari *coach* 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan dari *coach*	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Smart ASN: **Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
3.	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene*	1. Menghubungi rekan kerja 2. Meminta saran masukan dan persetujuan dari rekan terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	29 Mei-10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksanya konsultasi dengan rekan kerja 2. Terciptanya rancangan terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral*	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						hygiene di Instalasi Pelayanan Intensif	**Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
4.	Pengkonsultasian dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif	1. Menghubungi Koordintor Instalsi Pelayanan Intensif 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan Koordinator Instalasi pelayanan Intensif terkait jadwal rutin, *checklist*, SPO *Oral*	29 Mei-10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya konsultasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif 2. Terciptanya rancangan jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Hygiene serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif				akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN: Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
5.	Pembuatan jadwal tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Membuat kesimpulan dari hasil masukan Kepala Ruangan serta rekan kerja 2. Menyusun jadwal tindakan *oral hygiene* dari masukan yang telah didapatkan	29 Mei-10 Juni 2023	100%	100%	1. Terciptanya kesimpulan dari hasil masukan kepala ruangan serta rekan kerja 2. Terciptanya jadwal tindakan *oral hygiene* yang akan digunakan di	Berorientasi Pelayanan Melakukan perbaikan tiada henti Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Instalasi Pelayanan Intensif	Harmonis Sikap saling menghargai Kolaboratif Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN :** ***Entrepreneurship*** Sikap inovasi, kreatif, berani dan cerdas menciptakan peluang	
6.	Pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	1. Membuat kesimpulan dari hasil masukan Kepala Ruangan serta rekan kerja 2. Membuat *checklist* tindakan *oral hygiene* dari masukan yang telah	29 Mei-10 Juni 2023	100%	100%	1. Terciptanya kesimpulan hasil masukkan dari kepalaruangan serta rekan-rekan 2. Terciptanya *checklist*	Berorientasi Pelayanan Melakukan perbaikan tiada henti Kompeten Melaksanakan	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		didapatkan				kepatuhan tindakan *oral hygiene* yang akan digunakan di Instalasi Pelayanan Intensif	tugas dengan kualitas terbaik Harmonis Sikap saling menghargai Kolaboratif Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN :** ***Entrepreneurship*** Sikap inovasi, kreatif, berani dan cerdas menciptakan peluang	
7.	Pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO di	1. Menyusun *scrip* pembuatan video *oral hygiene* 2. Melakukan perekaman video Edukasi dengan	12-24 Juni 2023	100%	100%	1. Tersusunya *scrip* pembuatan video yang akan digunakan	**Akuntabel** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten**	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Instalasi Pelayanan Intensif	media langsung untuk *oral hygiene* 3. Mengedit vidio dari hasil perekaman 4. Menghasilkani video *oral hygiene*				2. Terekamnya vidio Edukasi sesuai dengan scrip yang telah disusun 3. Terciptanya vidio edukasi tentang *oral hygiene* di Instalasi pelayanan Intensif	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Sikap saling menghargai **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN : Penguasaan Teknologi** Cakap dalam pemanfaatan teknologi	
8.	Pelaksanaan *pre-test*	1. Mempersiapkan soal *pre-test* yang akan digunakan dengan google form	12-24 Juni 2023	100%	100%	1. Terwujudnya soal *pre-test* yang akan digunakan melalui google form	**Kompeten :** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2. Membagikan soal *pre-test* kepada rekan perawat dengan melalui link google form 3. Mengoreksi soal *pre-test*				2. Terlaksananya *pre-test* dengan lancar 3. Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kolaboratif :** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN:** ***Networking*** Cakap dalam pemanfaatan teknologi	
9.	Pelaksanaan sosialiasai tentang tata cara, jadwal, dan pengisian *checklist oral hygiene*	1. Melakukan koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif 2. Melakukan pembuatan undangan dan absensi daftar hadir 3. Menyiapkan materi untuk sosialisasi dan menentukan notulen 4. Melakukan sosialisasi	12-24 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksanya koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif 2. Terlaksannya penyusunan undangan dan absensi daftar hadir	**Kompeten :** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif :** Terbuka dalam bekerja sama **Harmonis** Membangun lingkungan kerja yang harmonis	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		tentang tata cara, jadwal, dan pengisian *checklist oral hygiene* yang akan diterapkan di Instalasi Pelayanan Intensif				3. Terlaksananya sosialisasi tentang tata cara, jadwal, dan pengisian *checklist oral hygiene*	**Smart ASN:** **Hospitality** Sikap ramah dalam pelayanan	
10.	Pelaksanaan *post-test*	1. Mempersiapkan soal *post-test* yang akan digunakan melalui *google form* 2. Membagikan soal *post -test* kepada seluruh rekan perawat melalui *link google form* 3. Mengoreksi soal *post -test*	12-24 Juni 2023	100%	100%	1. Terwujudnya soal *pre-test* yang akan digunakan 2. Terlaksananya *pre-test* dengan menggunakan *google form* 3. Terkumpulnya nilai *pre-test* yang digunakan sebagai evalusi dari nilai *pre test*	**Kompeten :** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif :** Terbuka dalam bekerja sama **Adaptif** Membuat inovasi **Smart ASN:** **Penguasaan Teknologi**	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Cakap dalam pemanfaatan teknologi	
11.	Pelaksanaan *oral hygiene*	1. Melaksanakan *oral hygiene* sesuai dengan SPO 2. Melaksanankan *oral hygiene* sesuia jadwal 3. Melakukan pengisian *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	26-01 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya *oral hygiene* sesuai dengan SPO 2. Terlaksananya sesuai dengan jadwal 3. Terlaksananya kelengkapan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* yang sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan** Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat **Akuntabel** Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Smart ASN: **Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
12.	Pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi	1. Mengumpulan *check list* kepatuhan *oral hygiene* kepada pasien dengan tirah baring 2. Melakukan pengolahan data dari hasil *pre test* dan *post test* yang telah dilaksanakan 3. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai hasil aktualisasi	26-04 Juni 2023	100%	100%	1. Terkumpulnya data dan evaluasi pelaksanaan *oral hygiene* kepada pasien dengan tirah baring 2. Tersajinya data hasil aktualisasi 3. Terciptanya data akhir aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach*	**Akuntabel:** Bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							bekerja sama **Smart ASN:** **Penguasaan Teknologi** Cakap dalam pemanfaatan teknologi	
13.	Pelaporan hasil aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi 2. Menyusun laporan dengan sistematis	26-04 Juni 2023	100%	100%	1. Terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* 2. Terselesaikannya laporan aktualisasi	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi **Kompeten:** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:**	Terlaksana

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-nilai Dasar ASN	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN:** **Profesional** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	

4.3. Analisis Dampak

Kegiatan aktualisasi yang dilakukan penulis merupakan kegiatan untuk menangani isu atau permasalahan yang muncul di instansi tempat penulis bekerja. Analisis dampak merupakan kegiatan menganalisis dampak yang ditimbulkan apabila aktualisasi ini tidak dilakukan. Dalam analisis dampak ini akan disajikan dampak-dampak yang bisa terjadi apabila aktualisasi ini tidak dilakukan.

Secara umum, analisis dampak yang akan ditimbulkan apabila isu tersebut tidak segera diselesaikan akan menyebabkan beberapa persoalan sebagai berikut:

1. Dapat terjadinya infeksi rongga mulut seperti *candidiasis, stomatitis* hingga *Ventilator Assosiated Pneumonia (*VAP) sehingga menyebabkan hari rawat inap pasien memanjang di InstalasI Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.
2. Mutu pelayanan rumah sakit menurun sehingga kepercayaan dan kepuasan masyarakat berkurang terhadap pemberi pelayanan di rumah sakit.

Selain analisis dampak secara umum, penulis juga melakukan analisis dampak terhadap risiko apabila kegiatan-kegiatan yang telah dirancang tidak diterapkan nilai-nilai dasar PNS. Berikut disajikan analisis dampak apabila kegiatan aktualisasi ini tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar PNS, akan dijabarkan pada matriks di bawah ini:

Tabel 4.15 Matriks Analisis Dampak

No.	Kegiatan	Nilai Dasar PNS	Analisis Dampak (Apabila Nilai Dasar PNS tidak diterapkan)
1.	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggungjawabkan
		Kompeten: Melaksanakan kegiatan dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Harmonis: Menghargai setiap pendapat	Tidak terbina hubungan yang positif antara penulis dengan mentor sehingga tidak adanya dukungan dari pimpinan yang dapat mengakibatkan pelaksanaan ide atau gagasan terhambat dan tidak terselesaikan dengan baik

No.	Kegiatan	Nilai Dasar PNS	Analisis Dampak (Apabila Nilai Dasar PNS tidak diterapkan)
		Kolaboratif Terbuka dalam bekerja sama	Tidak ada masukan baik berupa saran, kritikan atau koreksi dari mentor untuk proses perbaikan, sehingga pelaksanaan kegiatan aktualisasi sampai tersusunnya laporan aktualisasi tidak efisien dan efektif
2.	Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan brintegritas tinggi	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Harmonis: Sikap saling menghargai	Tidak terbina hubungan yang positif antara penulis dengan *coach* sehingga tidak adanya dukungan dari pimpinan yang dapat mengakibatkan pelaksanaan ide atau gagasan terhambat dan tidak terselesaikan dengan baik
		Kolaboratif: Terbuka dalam bekerja sama	Tidak ada masukan baik berupa saran, kritikan atau koreksi dari *coach* untuk proses perbaikan, sehingga pelaksanan kegiatan aktualisasi sampai tersusunnya laporan aktualisasi tidak efisien dan efektif
3.	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist*, serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Harmonis: Sikap saling menghargai	Tidak terbina hubungan yang positif antara penulis dengan mentor sehingga tidak adanya dukungan dari pimpinan

No.	Kegiatan	Nilai Dasar PNS	Analisis Dampak (Apabila Nilai Dasar PNS tidak diterapkan)
	tindakan *oral hygiene*		yang dapat mengakibatkan pelaksanaan ide atau gagasan terhambat dan tidak terselesaikan dengan baik
		Kolaboratif: Terbuka dalam bekerja sama	Tidak ada masukan baik berupa saran, kritikan atau koreksi dari rekan kerjauntuk proses perbaikan, sehingga pelaksanan kegiatan aktualisasi sampai tersusunnya laporan aktualisasi tidak efisien dan efektif
4.	Pengkonsultasian dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Harmonis: Sikap saling menghargai	Tidak terbina hubungan yang positif antara penulis dengan Koordinator IPI sehingga tidak adanya dukungan dari pimpinan yang dapat mengakibatkan pelaksanaan ide atau gagasan terhambat dan tidak terselesaikan dengan baik
		Kolaboratif: Terbuka dalam bekerja sama	Tidak ada masukan baik berupa saran, kritikan atau koreksi dari Koordinator IPI untuk proses perbaikan, sehingga pelaksanan kegiatan aktualisasi sampai tersusunnya laporan aktualisasi tidak efisien dan efektif
5.	Pembuatan jadwal tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan:** Melakukan perbaikan tiada henti	Kualitas pelayanan menurun
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas

No.	Kegiatan	Nilai Dasar PNS	Analisis Dampak (Apabila Nilai Dasar PNS tidak diterapkan)
		Adaptif: Membuat inovasi	Tidak bisa meningkatkan kualitas pelayanan
6.	Pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan:** Melakukan perbaikan tiada henti	Kualitas pelayanan menurun
		Akuntabel: Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Adaptif: Membuat inovasi	Tidak bisa meningkatkan kualitas pelayanan
7.	Pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan:** Melakukan perbaikan tiada henti	Kualitas pelayanan menurun
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Video yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Adaptif: Membuat inovasi	Tidak bisa meningkatkan kualitas pelayanan
8.	Pelaksanaan *pre-test*	**Kompeten:** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Tidak ada data dasar dari pengisian *pre test*
		Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama	Tidak adanya dukungan dari rekan kerja sehingga proses *pre test* menjadi terhambat
		Adaptif Membuat inovasi	Tidak bisa meningkatkan kualitas pelayanan
9.	Pelaksanaan sosialiasai tentang tata cara, jadwal, dan pengisian	**Berorientasi Pelayanan:** Melakukan perbaikan tiada henti	Kualitas pelayanan menurun
		Harmonis: Membangun lingkungan	

No.	Kegiatan	Nilai Dasar PNS	Analisis Dampak (Apabila Nilai Dasar PNS tidak diterapkan)
	checklist oral hygiene	kerja yang harmonis	Angka partisipasi dari undangan yang telah ditentukan kegiatan sosialisasi rendah
		Adaptif: Bertindak proaktif dalam melakukan sosialisasi	Tidak bisa meningkatkan kualitas pelayanan
		Kolaboratif: Bekerja sama dengan teman	Tidak ada masukan baik berupa saran, kritikan atau koreksi dari rekan kerja untuk proses perbaikan, sehingga pelaksanan kegiatan aktualisasi sampai tersusunnya laporan aktualisasi tidak efisien dan efektif
10.	Pelaksanaan *post-test*	**Kompeten:** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama	Tidak adanya kerjasama dengan pihak terkait sehingga dapat menghambat pengisian soal post test
		Adaptif Membuat inovasi	Tidak bisa meningkatkan kualitas pelayanan
11.	Pelaksanaan *oral hygiene*	**Berorientasi Pelayanan** Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Kualitas pelayanan menurun
		Akuntabel Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Kolaboratif: Bekerja sama dengan teman sejawat	Tidak ada dukungan dari teman sejawat sehingga pelaksanaan menjadi terhambat

No.	Kegiatan	Nilai Dasar PNS	Analisis Dampak (Apabila Nilai Dasar PNS tidak diterapkan)
12.	Pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi	**Akuntabel:** Bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Harmonis: Menghargai setiap perbedaan pendapat	Tidak terbina hubungan yang positif antara penulis dengan mentor, coach, coordinator IPI, serta rekan kerja sehingga mengakibatkan proses pelaporan hasil aktualisasi terhambat.
		Kolaboratif: Terbuka dalam bekerja sama	Tidak ada dukungan dari Instalasi terkait sehingga proses pengolahan data menjadi terhambat
13.	Pelaporan hasil aktualisasi	**Akuntabel:** Bertanggung jawab dan berintegritas tinggi	Kegiatan aktualisasi yang direncanakan tidak dapat dipertanggung jawabkan
		Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Laporan aktualisasi yang telah dibuat menjadi tidak berkualitas
		Harmonis: Menghargai setiap orang	Tidak terbina hubungan yang positif antara penulis dengan instalasi terkait sehingga tidak adanya dukungan yang dapat mengakibatkan proses pelaporan hasil aktualisasi terhambat.
		Kolaboratif: Terbuka dalam bekerja sama	Tidak ada masukan baik berupa saran, kritikan atau koreksi dari mentor dan *coach* untuk proses perbaikan, sehingga pelaksanan kegiatan aktualisasi sampai tersusunnya laporan aktualisasi tidak efisien dan efektif

4.4. Penilaian Evaluasi Tingkat Pengetahuan Petugas Terhadap SPO *Oral Hygiene*

Pelaksanaan *oral hygiene* atau membersihkan mulut di RSUD Sidoarjo Barat telah tertuang dalam SPO tahun 2022 dan dilakukan revisi pertama untuk perbaikan dan pemenuhan tugas Latsar penulis ditahun 2023. Adapun prosedur *oral hygiene* adalah sebagai berikut:

1. Ucapkan salam
2. Perkenalkan diri (Nama, Jabatan, Unit Pelayanan)
3. Identifikasi pasien menggunakan dua identitas (nama lengkap dan tanggal lahir)
4. Jelaskan tujuan dan langkah-langkah prosedur
5. Lakukan kebersihan tangan 6 langkah
6. Tutup korden dan atau pintu
7. Pakai sarung tangan bersih
8. Atur posisi pasien sesuai kebutuhan
    a. Pasien kondisi sadar pada anak dan dewasa
        1) Letakkan handuk dan bengkok di bawah dagu pasien
        2) Siapkan sikat gigi dan beri pasta gigi
        3) Berikan air kumur kepada pasien
        4) Anjurkan pasien untuk membuka mulut
        5) Menyikat gigi pasien mulai dari bagian depan gigi atas bawah, gigi samping kanan kiri atas dan bawah, bagian dalam gigi atas dan bawah sampai langit-langit dan lidah pasien
        6) Memberikan air kumur pada pasien sampai bersih
        7) Membersihkan bibir dan mulut pasien dengan tissu dan handuk
    b. Pasien kondisi tidak sadar pada anak dan dewasa
        1) Bungkus *tongue spatel* dengan kassa/*oral sponge* yang sudah dibasahi dengan cairan *Chlorhexidine gluconate* 0,2% sebanyak 10 ml atau dengan cairan desinfektan lainnya
        2) Gunakan *tongue spatel* untuk membuka mulut pasien
        3) Bersihkan rongga mulut, gigi dan lidah sampai bersih dengan menggunakan kassa/*oral sponge* yang diberi cairan desinfektan, lalu buang dalam bengkok.
        4) Setelah bersih, bibir yang kering diolesi dengan borax glyserin (kalau perlu).

c. Pasien bayi

1) Bersihkan mulut bayi dengan tisu bersih
2) Basahi kassa steril dengan air hangat dan bungkus jari kelingking perawat dengan kassa steril yang telah dibasahi, kemudian masukkan jari kelingking ke dalam mulut bayi, lalu slubber lidah dan langit-langit sampai bersih, ulangi dua kali dengan kassa lain

9. Observasi respon pasien selama tindakan, jika dengan kasus trombositopeni/gangguan pembekuan darah membersihkan mulut harus dengan pelan-pelan, hati-hati terjadi perdarahan, jika pasien sadar anjurkan pasien untuk berkumur-kumur saja.
10. Rapikan pasien dan alat-alat yang digunakan
11. Beritahu pasien bahwa tindakan sudah selesai
12. Lepas sarung tangan bersih
13. Lakukan cuci tangan 6 langkah
14. Dokumentasikan prosedur yang dilakukan dan respon pasien.

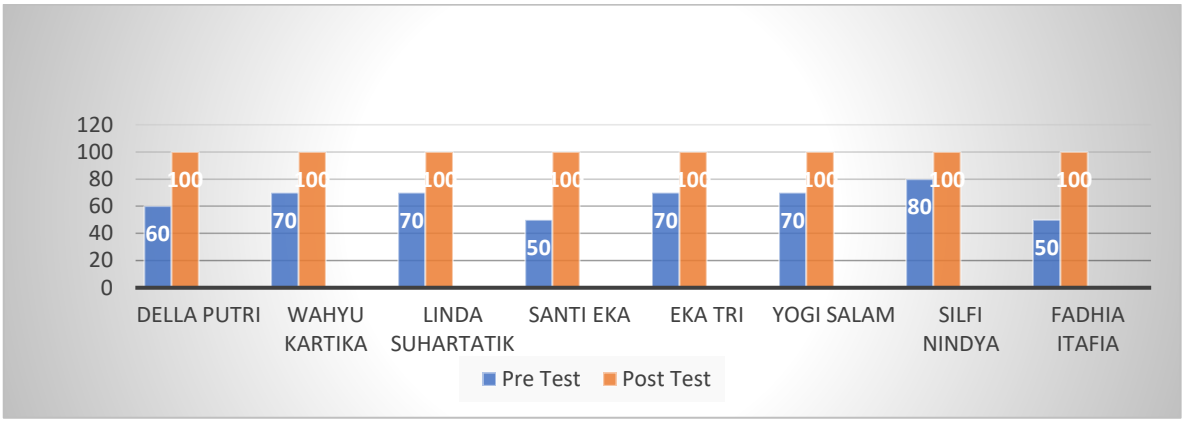
Analisa kegiatan Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasein dengan Tirah Baring di Ruang Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat dilakukan dengan cara menilai pengetahuan terkait *oral hygiene* dengan pengisian soal *pre test* dan *post test* melalui *google form* yang dilakukan oleh petugas ruang instalasi pelayanan intensif sebanyak 8 orang, kemudian dilakukan dengan membandingkan *pre test* dan *post test.*

Tabel 4.16 Perbandingan nilai *pre test* dan *post test*

Nama Responden	*Pre test*	*Post test*	Kenaikan Nilai
1. Della Putri	60	100	40
2. Wahyu Kartika	70	100	30
3. Linda Suhartatik	70	100	30
4. Santi Eka	50	100	50
5. Eka Tri	70	100	30
6. Yogi Salam	70	100	30
7. Silfi Nindya	80	100	20
8. Fadhia Itafia	50	100	50
Rata-rata	65	100	35

Jika digambarkan dalam bentuk grafik

Grafik 4.1 Perbandingan Nilai *Pre Test* dan *Post test Oral Hygiene*



Dari data diatas tabel 4.16 dan grafik 4.1 secara garis besar dapat disimpulkan terjadi peningkatan pengetahuan peserta terkait tatalaksana pelaksanaan dan SPO *oral hygiene* mengalami peningkatan setelah dilakukannya sosialisasi dengan nilai rata-rata 35%. Untuk mengetahui efektifitas *pre test* dan *post test* penulis menggunakan *N-Gain Score* kemudian muncul kategori perolehan nilai berdasarkan *N-Gain Score* sebagai berikut:

$$N\text{-}Gain = \frac{\text{Skor } post\ test - \text{Skor } pre\ test}{\text{Skor Ideal} - \text{Skor } Pre\ Test}$$

Keterangan: Skor Ideal adalah nilai maksimal (tertinggi) yang diperoleh

Tabel 4.17 Kategori Tingkat Pengetahuan Petugas Terhadap Tatalaksana Pelaksanaan dan SPO *Oral Hygiene*

No.	Nama Responden	Hasil *Pre test*	Hasil *Post test*	Nilai N-Gain	Kategori
1.	Della Putri	60	100	1	Baik
2.	Wahyu Kartika	70	100	1	Baik
3.	Linda Suhartatik	70	100	1	Baik
4.	Santi Eka	50	100	1	Baik
5.	Eka Tri	70	100	1	Baik
6.	Yogi Salam	70	100	1	Baik
7.	Silfi Nindya	80	100	1	Baik
8.	Fadhia Itafia	50	100	1	Baik

Kategori pembagian skor N-Gain:

1. *N-Gain* >0,7 : Baik
2. 0,3 ≤ *N-gain* ≥0,7 : Cukup
3. *N-Gain* < 0,3 : Kurang

Berdasarkan tabel 4.17 menunjukkan bahwa petugas memahami dengan baik tatalaksana pelaksanaan dan SPO *Oral hygiene* setelah dilakukannya sosialisasi.

4.5. Penilaian Evaluasi Tingkat Pengetahuan Petugas Melakukan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring Sesuai dengan SPO dan Jadwal

Penulis menggunakan instrumen lembar *checklist* sebelum dan sesudah dilakukan kegiatan aktualisasi. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui kepatuhan petugas dalam melakukan *oral hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal. Berikut adalah rekapitulasi kepatuhan petugas dalam melakukan *oral hygiene* pada pasien tirah baring:

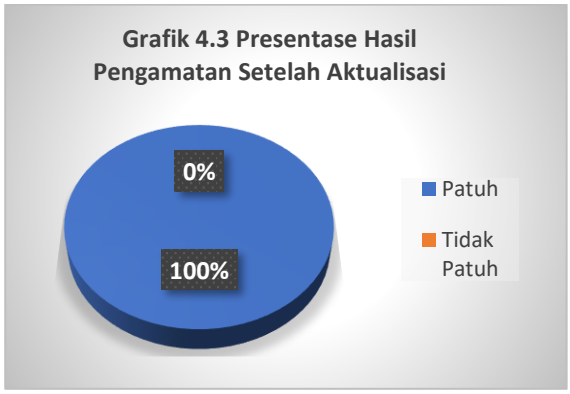
Tabel 4.18 Rekapitulasi Kepatuhan Petugas Dalam Melakukan *Oral Hygiene* Pada Pasien Tirah Baring

No.	Nama Responden	Hasil Pengamatan Sebelum Aktualisasi	Hasil pengamatan sesudah Aktualisasi	Kenaikan Hasil Pengamatan dalam bentuk presentasi
1.	Della Putri	70,5 %	100 %	29,5 %
2.	Wahyu Kartika	70,5 %	100 %	29,5 %
3.	Linda Suhartatik	58,8 %	100 %	41,2 %
4.	Santi Eka	58,8 %	100 %	41,2 %
5.	Eka Tri	82 %	100 %	18 %
6.	Yogi Salam	82 %	100 %	18 %
7.	Silfi Nindya	70,5 %	100 %	29,5 %
8.	Fadhia Itafia	76,4 %	100 %	23,6 %
Rata-rata		71,1 %	100 %	11,12 %

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan sebelum dilakukannya aktualisasi atau sosialisasi mengenai tatalaksana pelaksanaan dan SPO *oral hygiene* petugas kurang melakukan *oral hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal dengan presentase rata-rata 71,1%. Setelah dilakukan sosialisasi meningkat menjadi 100% . Dengan nilai terendah 58,8% yang disebabkan karena kurangnya pengetahuan tentang SPO oral hygiene yang

setelah dilakukan sosialisasi meningkat menjadi 100%. Jika digambarkan dalam diagram sebagai berikut:





Penulis membagi berdasarkan kategori menggunakan skala likert. Perolehan data pengamatan dibagi menjadi 3 yaitu baik, cukup, kurang (Pranatawijaya, V. H.,2019). Adapun rumus indeks % skala likert adalah:

Indeks % = (Total Skor / Skor Maksimum) x 100%

Tabel 4.19 Kategori Tingkat Kepatuhan *Oral Hygiene* sesuai dengan SPO dan Jadwal pada Pasien Tirah Baring

No.	Nama	Sebelum Aktualisasi		Setelah Aktualisasi		Kategori
		Hasil Pengamatan Sebelum Aktualisasi	Presentase	Hasil Pengamatan Sesudah Aktualisasi	Presentase	
1	Della Putri	12 kegiatan	70,5 %	17 kegiatan	100 %	Baik
2	Wahyu Kartika	12 kegiatan	70,5 %	17 kegiatan	100 %	Baik
3	Linda Suhartatik	10 kegiatan	58,8 %	17 kegiatan	100 %	Baik
4	Santi Eka	10 kegiatan	58,8 %	17 kegiatan	100 %	Baik
5	Eka Tri	14 kegiatan	82 %	17 kegiatan	100 %	Baik
6	Yogi Salam	14 kegiatan	82 %	17 kegiatan	100 %	Baik
7	Silfi Nindya	12 kegiatan	70,5 %	17 kegiatan	100 %	Baik
8	Fadhia Itafia	13 kegiatan	76,4 %	17 kegiatan	100 %	Baik
Rata-rata			71,1 %		100 %	

Keterangan:

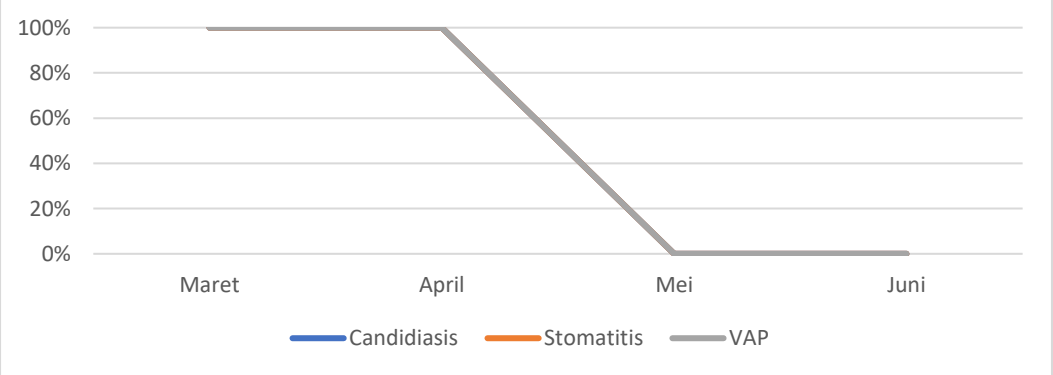
Baik : 61-100%

Cukup : 31-60%

Kurang : 0- 30%

Dari tabel 4.19 menunjukkan bahwa setelah dilakukannya aktualisasi tingkat kepatuhan dikategorikan baik dengan presentase nilai rata-rata 100%. Dari tingkat kepatuhan yang baik tersebut menurunkan bahkan tidak adanya angka kejadian *candidiasis, stomatisis* dan VAP pada pasien tirah baring di Instalasi Pelayanan Intensif.

Grafik 4. 2 Jumlah Kejadian *Candidiasis, Stomatitis* Dan VAP pada Pasien Tirah Baring



4.6. Pebandingan Sebelum dan Sesudah Adanya Ide/Gagasan

Tabel 4.20 Perbandingan Sebelum Dan Sesudah Adanya Ide/Gagasan

No.	*Before* (Sebelum Adanya Ide/Gagasan)	*After* (Setelah Adanya Ide/Gagasan)	Keterangan
1.	Petugas kurang memahami tatalaksana dan pelaksaan serta SPO *oral hygiene*	Petugas mampu memahami tatalaksana pelaksanaan dan SPO *oral hygiene*	Terdapat peningkatan nilai *pre test* dan *post test*
2.	Kurang optimalnya petugas dalam melakukan *Oral Hygiene* pada pasien tirah baring	Petugas *melakukan Oral hygiene* pada pasien sadar sebanyak 2x sehari pada shift siang dan malam saat jadwal	Terdapat peningkatan pada pengisian kepatuhan lembar *checklist oral*

		seka, serta melakukan *oral hygiene* pada pasien tidak sadar 4x setiap 6 jam	*hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal
3.	Petugas tidak melakukan dokumentasi pada implementasi keperawatan distatus rekam medis pasien atau pada pasien terpasang ventilator tidak mengisi pada formulir monitoring pasien dengan ventilator (VAP)	Petugas melakukan dokumentasi pada implementasi keperawatan pada rekan medis pasien dan pada pasien terpasang ventilator mengisi pada formulir monitoring pasien dengan ventilator (VAP)	Terdapat perbaikan dalam pengisian implementasi keperawatan atau formulir monitoring pasien dengan ventilator (vap)
4.	Kurang patuhnya rekan kerja dalam melaksanakan *oral hygiene* sesuai dengan SPO	Rekan kerja melaksanakan *oral hygiene* pada pasien dengan tirah baring sesuai dengan SPO	Terdapat peningkatan nilai dalam *checklist* sebelum sosialisasi dan sesudah sosialisasi
5.	Terjadinya *candidiasis, stomatitis* pada pasien tirah baring	Tidak adanya angka kejadian *candidiasis* atau *stomatitis*	Terdapat peningkatan kepatuhan *oral hygiene* pada pasien tirah baring sesuai dengan SPO dan Jadwal
6.	Lama hari perawatan dan biaya perawatan menjadi lebih banyak karena terjadi *stomatitis, candidiasis*, atau VAP	Lama hari perawatan menjadi lebih singkat	Tidak terjadinya *stomatitis, candidiasis*, atau VAP

BAB 5
PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi bertujuan untuk menindaklanjuti isu atau masalah dengan memberikan tindakan berupa solusi. Berdasarkan kegiatan aktualisasi yang dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan aktualisasi "Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat" sebanyak 13 kegiatan telah terlaksana dan terealisasikan.
2. Kegiatan aktualisasi "Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat" telah mengimplementasikan *core value* ASN Ber-Akhlak, dimana penerapannya mampu membentuk ASN professional serta mendorong terwujudnya visi dan misi organisasi.
3. Kegiatan aktualisasi "Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat" dapat meningkatkan kepatuhan petugas dalam melakukan oral hygiene sesuai dengan SPO *Oral Hygiene* dan jadwal pelaksanaan.
4. Penerapan SPO *Oral Hygiene* dapat meningkatkan kualitas pelayanan pada pasien tirah baring dan meningkatkan kepatuhan perawat dalam melakukan dokumentasi pada implementasi rekam medis pasien.
5. Kegiatan aktualisasi "Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat" menurunkan angka *candidiasis, stomatitis* dan VAP di IPI RSUD Sidoarjo Barat

5.2. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi, maka perlu sekiranya untuk dilakukan rencana tindak lanjut. Adapun beberapa saran dari penulis antara lain:

1. Penerapan SPO *Oral Hygiene* harus tetap konsisten diaplikasikan di Instalasi Pelayanan Intensif sebagai upaya untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan.
2. Perlunya pengawasan dari manajemen dan kepala ruangan dalam pelaksanaan oral hygiene sesuai dengan SPO *Oral Hygiene*.

3. Perlunya pemberian *refresh* ilmu dan penguatan secara berkelanjutan mengenai *candidiasis, stomatitis* dan VAP serta cara mencegahnya.
4. Penerapan SPO *oral hygiene* yang dapat direplikasi d iruangan rawat inap

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Perundangan

Undang-Undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit

Undang-Undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Perawat, Tugas jabatan fungsional perawat

Peraturan Kepala Lembaga Administras Negara (PERKALAN) RI No.38 dan 39 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Prajabatan Golongan III, serta Golongan I dan II, sehingga Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) Prajabatan dilaksanakan dengan pola baru.

Peraturan Bupati Sidoarjo N0.40 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Jurnal dan Buku

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Potter, P. A., Perry, A. G., Stockert, P. A., & Hall, A. M. (2017). Fundamental of Nursing (Ninth; W. R. Ostendorf, Ed.). Philadelphia: Elsevier Saunders.

Pranatawijaya, V. H., Widiatry, W., Priskila, R., & Putra, P. B. A. A. (2019). Penerapan skala Likert dan skala dikotomi pada kuesioner online. *Jurnal Sains Dan Informatika*, *5*(2), 128-137.

Riskesdas. 2017. Riset Kesehatan Dasar 2017. *Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*

RSUD dr. Sayidiman Magetan. 2021. Profil RSUD dr. Sayidiman Magetan

RSUD SIDOARJO BARAT. (2022). *Company Profile Rsud Sidoarjo Barat*.

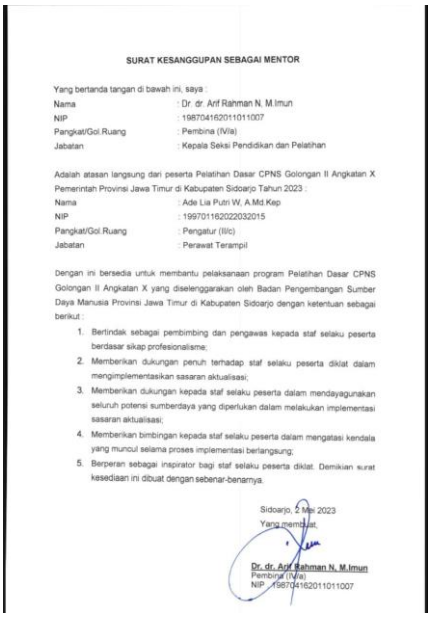
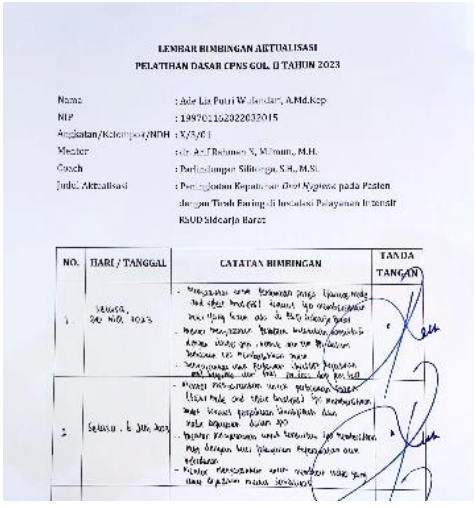
Wahab, A., Junaedi, J., & Azhar, M. (2021). Efektivitas pembelajaran statistika pendidikan menggunakan uji peningkatan n-gain di PGMI. *Jurnal Basicedu*, *5*(2), 1039-1045.

LAMPIRAN KEGIATAN 1

Nama Kegiatan : Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi

Isi Dokumentasi : 1. Dokumentasi Kegiatan
2. Lembar Bimbingan Mentor
3. Berita acara
4. Surat persetujuan mentor

Dokumentasi Kegiatan 1

Tanggal	Dokumentasi
30/5/2023	Konsultasi dengan mentor  
02/05/2023	Surat persetujuan mentor 
30/5/2023	Lembar bimbingan dengan mentor 

SURAT KESANGGUPAN SEBAGAI MENTOR

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama	: Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun
NIP	: 198704162011011007
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina (IVa)
Jabatan	: Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan

Adalah atasan langsung dari peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan X Pemerintah Provinsi Jawa Timur di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 :

Nama	: Ade Lia Putri W, A.Md.Kep
NIP	: 199701162022032015
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur (IIIc)
Jabatan	: Perawat Terampil

Dengan ini bersedia untuk membantu pelaksanaan program Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan X yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur di Kabupaten Sidoarjo dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas kepada staf selaku peserta berdasar sikap profesionalisme;
2. Memberikan dukungan penuh terhadap staf selaku peserta diklat dalam mengimplementasikan sasaran aktualisasi;
3. Memberikan dukungan kepada staf selaku peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi sasaran aktualisasi;
4. Memberikan bimbingan kepada staf selaku peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
5. Berperan sebagai inspirator bagi staf selaku peserta diklat. Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

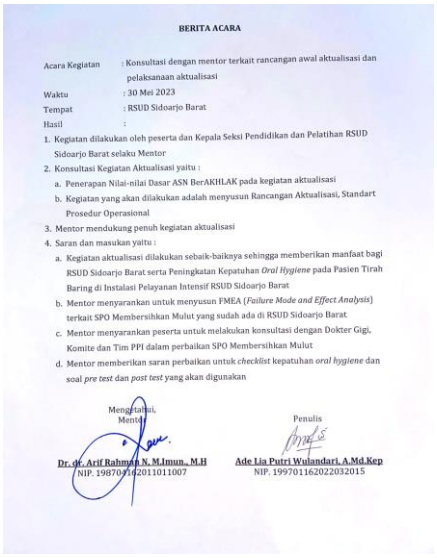
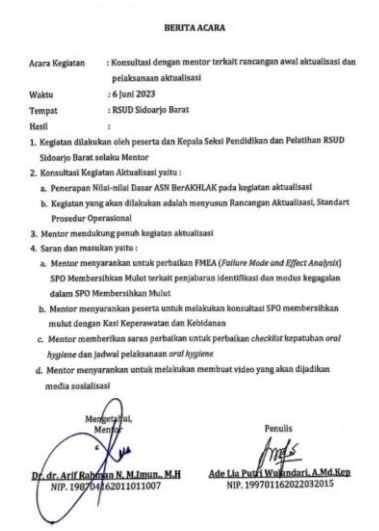
Sidoarjo, 2 Mei 2023
Yang membuat,

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun
Pembina (IVa)
NIP. 198704162011011007

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOL. II TAHUN 2023

Nama : Ade Lia Putri W, Amd.Kep
NIP : 199701162022032015
Angkatan/Kelompok/NDH : X/3/01
Mentor : dr. Arif Rahman N, M.Imun, M.H.
Coach : Partisulungan Silitonga, S.H., M.Si.
Judul Aktualisasi : Pemberdayaan Kepatuhan Oral Hygiene pada Pasien dengan Tindakan Scaling di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

NO.	HARI / TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	TANDA TANGAN
1	Selasa, 30 Mei 2023	- Mengajukan surat kesanggupan menjadi pembimbing aktualisasi kepada dr. Arif Rahman N, M.Imun, M.H. untuk ditandatangani - Berikan pengarahan tentang aktualisasi yang akan dilakukan, mulai dari tahap persiapan sampai dengan pelaporan aktualisasi - Mengajukan surat permohonan bimbingan aktualisasi kepada dr. Arif Rahman N, M.Imun, M.H. untuk ditandatangani	
2	Selasa, 6 Juni 2023	- Mengajukan surat permohonan bimbingan aktualisasi kepada dr. Arif Rahman N, M.Imun, M.H. untuk ditandatangani - Berikan pengarahan tentang aktualisasi yang akan dilakukan, mulai dari tahap persiapan sampai dengan pelaporan aktualisasi - Berikan masukan terkait judul aktualisasi yang akan dilakukan	

30/5/2023	Berita acara konusltasi dengan mentor  **BERITA ACARA** Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi Waktu : 30 Mei 2023 Tempat : RSUD Sidoarjo Barat Hasil : 1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor 2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu : a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, Standart Prosedur Operasional 3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi 4. Saran dan masukan yaitu : a. Kegiatan aktualisasi dilakukan sebaik-baiknya sehingga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoarjo Barat serta Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat b. Mentor menyarankan untuk menyusun FMEA (*Failure Mode and Effect Analysis*) terkait SPO Membersihkan Mulut yang sudah ada di RSUD Sidoarjo Barat. c. Mentor menyarankan peserta untuk melakukan konsultasi dengan Dokter Gigi, Komite dan Tim PPI dalam perbaikan SPO Membersihkan Mulut d. Mentor memberikan saran perbaikan untuk *checklist* kepatuhan *oral hygiene* dan soal *pre test* dan *post test* yang akan digunakan Mengetahui, Mentor Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H NIP. 198701162011011007 Penulis Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep NIP. 199701162022032015  **BERITA ACARA** **Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi** **Waktu : 6 Juni 2023** **Tempat : RSUD Sidoarjo Barat** **Hasil :** **1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor** **2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :** **a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi** **b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, Standart Prosedur Operasional** **3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi** **4. Saran dan masukan yaitu :** **a. Mentor menyarankan untuk perbaikan FMEA (*Failure Mode and Effect Analysis*) SPO Membersihkan Mulut terkait penjabaran identifikasi dan modus kegagalan dalam SPO Membersihkan Mulut** **b. Mentor menyarankan peserta untuk melakukan konsultasi SPO membersihkan mulut dengan Kasi Keperawatan dan Kebidanan** **c. Mentor memberikan saran perbaikan untuk perbaikan *checklist* kepatuhan *oral hygiene* dan jadwal pelaksanaan *oral hygiene*** **d. Mentor menyarankan untuk melakukan membuat video yang akan dijadikan media sosialisasi** **Mengetahui, Mentor** **Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H** **NIP. 198701162011011007** **Penulis** **Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep** **NIP. 199701162022032015**

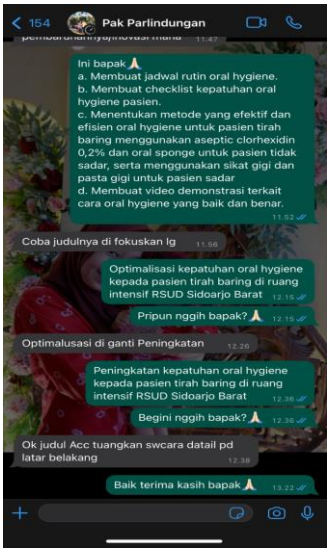
LAMPIRAN KEGIATAN 2

Nama Kegiatan : Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi

Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Notulensi

Dokumentasi Kegiatan 2

Tanggal	Kegiatan
14/05/2023	Acc judul rancangan aktualisasi oleh coach 
29/5/2023	*Zoomeeting* konsultasi rancangan aktualisasi 

14-25 Mei 2023	Lembar notulensi bimbingan dengan *coach* melalui *zoomeeting*

Lembar Notulensi

Nama Peserta	: Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep
NIP	: 199701162022032015
Unit Kerja	: RSUD Sidoarjo Barat
Jabatan	: Perawat Terampil
Judul	: Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Tanggal	: 14 Mei – 25 Mei 2023

Penyelesaian Kegiatan	Catatan	Paraf *Coach*
Kegiatan 2 Pengkonsultasian dengan *coach* tentang rancangan aktualisasi	14/05 : konsultasi judul a. Judul dibuat secara komprehensif b. Dituangkan secara detail di latar belakang	
Tahapan Kegiatan 1. Menghubungi *coach* dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan *coach* mengenai rancangan aktualisasi	19/05: bimbingan rancangan aktualisasi 1 a. Latar belakang memuat nilai dasar ASN b. Manfaat dicari lagi yang spesifik c. Tujuan ditambah yang sesuai dengan judul dan latar belakang d. Kegiatan ditambahkan *pre test* dan *post test*	
Output Kegiatan 1. Terlaksananya konsultasi dan adanya saran, serta masukan dari *coach* 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan *coach*	23/05: bimbingan rancangan aktualisasi 2 a. Penulisan harus sesuai dengan kaidah Aturan b. Dipersiapkan untuk presentasi 25/05: bimbingan *pre* seminar rancangan aktualisasi a. Matriks yang ditampilkan lebih menarik tidak monoton	

LAMPIRAN KEGIATAN 3

Nama Kegiatan : Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait jadwal rutin, *checklist,* serta metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan tindakan

Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Notulensi

Dokumentasi Kegiatan 3

Tanggal	Kegiatan
01/6/2023	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait jadwal rutin dan *checklist* 

LAMPIRAN KEGIATAN 4

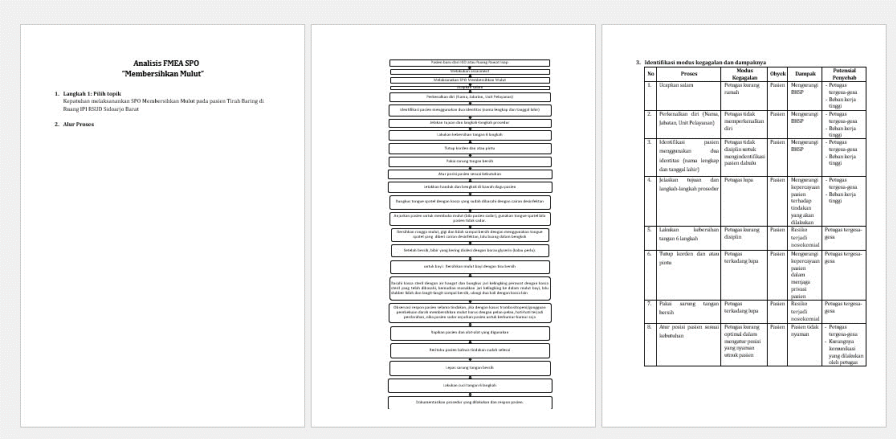
Nama Kegiatan : Pengkonsultasian dengan Koordinasi Instalasi Pelayanan Intensif terkait jadwal rutin, *checklist*, SPO *Oral Hygiene* serta metode yang akan digunakan

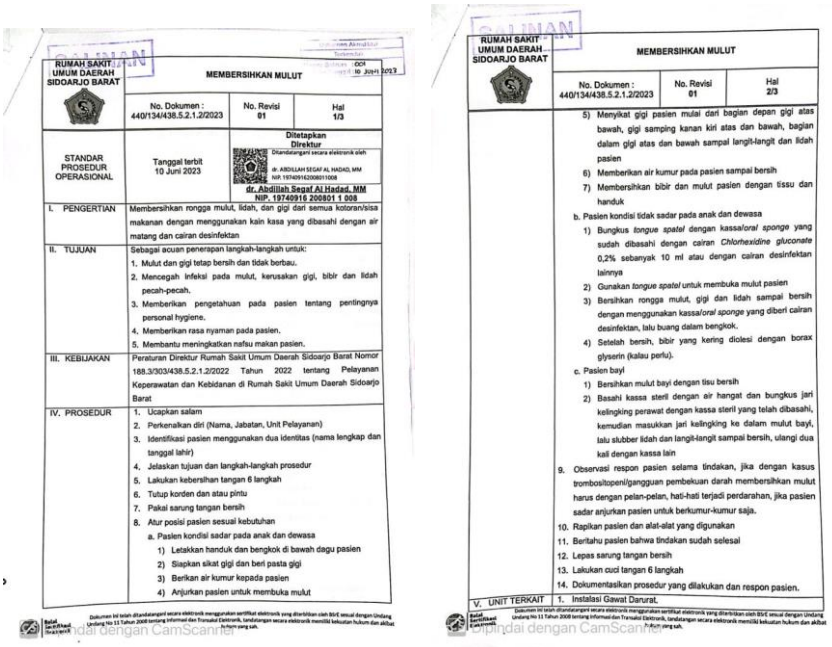
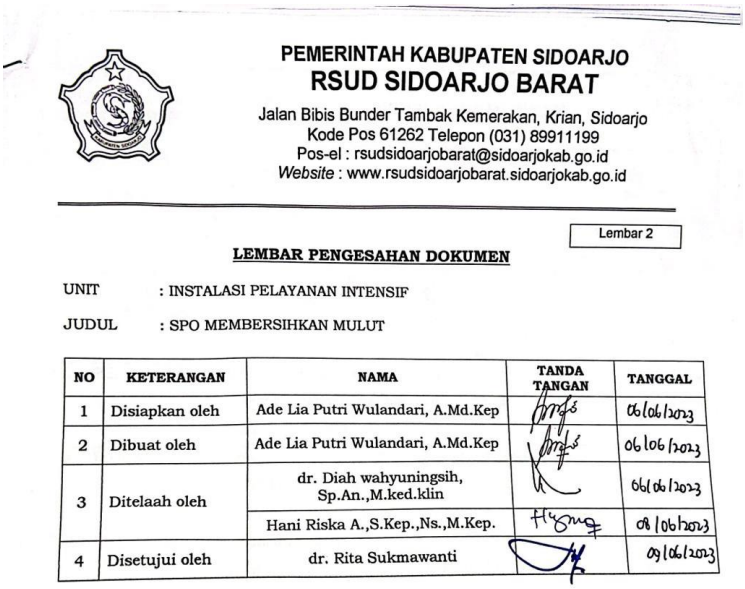
Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Draft SPO *Oral Hygiene*

Lembar Persetujuan Pengajuan Revisi SPO

Dokumentasi Kegiatan 4

Tanggal	Kegiatan
02/6/2023	Konsultasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif 
03/6/2023	Pembuatan FMEA **(***Failure Mode Effect Analysis)* 
08/6/2023	Meminta saran dan masukan kepada Kasi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan terkait revisi SPO *oral hygiene* 

	Hasil SPO Membersihkan mulut / *oral hygiene* yang telah direvisi 
09/06/2023	Lembar pengesahan revisi SPO 

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIDOARJO BARAT

MEMBERSIHKAN MULUT

No. Dokumen : 440/134/438.5.2.1.2/2023	No. Revisi 01	Hal 1/3

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 Juni 2023	Ditetapkan Direktur dr. Abdillah Segaf Al Hadad, MM NIP. 19740916 200801 1 008

I. PENGERTIAN	Membersihkan rongga mulut, lidah, dan gigi dari semua kotoran/sisa makanan dengan menggunakan kain kasa yang dibasahi dengan air matang dan cairan desinfektan
II. TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk: 1. Mulut dan gigi tetap bersih dan tidak berbau. 2. Mencegah infeksi pada mulut, kerusakan gigi, bibir dan lidah pecah-pecah. 3. Memberikan pengetahuan pada pasien tentang pentingnya personal hygiene. 4. Memberikan rasa nyaman pada pasien. 5. Membantu meningkatkan nafsu makan pasien.
III. KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo Barat Nomor 188.3/303/438.5.2.1.2/2022 Tahun 2022 tentang Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo Barat
IV. PROSEDUR	1. Ucapkan salam 2. Perkenalkan diri (Nama, Jabatan, Unit Pelayanan) 3. Identifikasi pasien menggunakan dua identitas (nama lengkap dan tanggal lahir) 4. Jelaskan tujuan dan langkah-langkah prosedur 5. Lakukan kebersihan tangan 6 langkah 6. Tutup korden dan atau pintu 7. Pakai sarung tangan bersih 8. Atur posisi pasien sesuai kebutuhan a. Pasien kondisi sadar pada anak dan dewasa 1) Letakkan handuk dan bengkok di bawah dagu pasien 2) Siapkan sikat gigi dan beri pasta gigi 3) Berikan air kumur kepada pasien 4) Anjurkan pasien untuk membuka mulut

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIDOARJO BARAT

MEMBERSIHKAN MULUT

No. Dokumen : 440/134/438.5.2.1.2/2023	No. Revisi 01	Hal 2/3

5) Menyikat gigi pasien mulai dari bagian depan gigi atas bawah, gigi samping kanan kiri atas dan bawah, bagian dalam gigi atas dan bawah sampai langit-langit dan lidah pasien
6) Memberikan air kumur pada pasien sampai bersih
7) Membersihkan bibir dan mulut pasien dengan tissu dan handuk

b. Pasien kondisi tidak sadar pada anak dan dewasa
1) Bungkus *tongue spatel* dengan kassa/*oral sponge* yang sudah dibasahi dengan cairan *Chlorhexidine gluconate* 0,2% sebanyak 10 ml atau dengan cairan desinfektan lainnya
2) Gunakan *tongue spatel* untuk membuka mulut pasien
3) Bersihkan rongga mulut, gigi dan lidah sampai bersih dengan menggunakan kassa/*oral sponge* yang diberi cairan desinfektan, lalu buang dalam bengkok.
4) Setelah bersih, bibir yang kering diolesi dengan borax glyserin (kalau perlu).

c. Pasien bayi
1) Bersihkan mulut bayi dengan tisu bersih
2) Basahi kassa steril dengan air hangat dan bungkus jari kelingking perawat dengan kassa steril yang telah dibasahi, kemudian masukkan jari kelingking ke dalam mulut bayi, lalu slubber lidah dan langit-langit sampai bersih, ulangi dua kali dengan kassa lain

9. Observasi respon pasien selama tindakan, jika dengan kasus trombositopeni/gangguan pembekuan darah membersihkan mulut harus dengan pelan-pelan, hati-hati terjadi perdarahan, jika pasien sadar anjurkan pasien untuk berkumur-kumur saja.
10. Rapikan pasien dan alat-alat yang digunakan
11. Beritahu pasien bahwa tindakan sudah selesai
12. Lepas sarung tangan bersih
13. Lakukan cuci tangan 6 langkah
14. Dokumentasikan prosedur yang dilakukan dan respon pasien.

V. UNIT TERKAIT	1. Instalasi Gawat Darurat.

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT
Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo
Kode Pos 61262 Telepon (031) 89911199
Pos-el : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

Lembar 2

LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN

UNIT : INSTALASI PELAYANAN INTENSIF

JUDUL : SPO MEMBERSIHKAN MULUT

NO	KETERANGAN	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Disiapkan oleh	Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep		06/06/2023
2	Dibuat oleh	Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep		06/06/2023
3	Ditelaah oleh	dr. Diah wahyuningsih, Sp.An.,M.ked.klin		06/06/2023
		Hani Riska A.,S.Kep.,Ns.,M.Kep.		08/06/2023
4	Disetujui oleh	dr. Rita Sukmawanti		09/06/2023

LAMPIRAN KEGIATAN 5

Nama Kegiatan : Pembuatan jadwal Tindakan *oral hygiene*

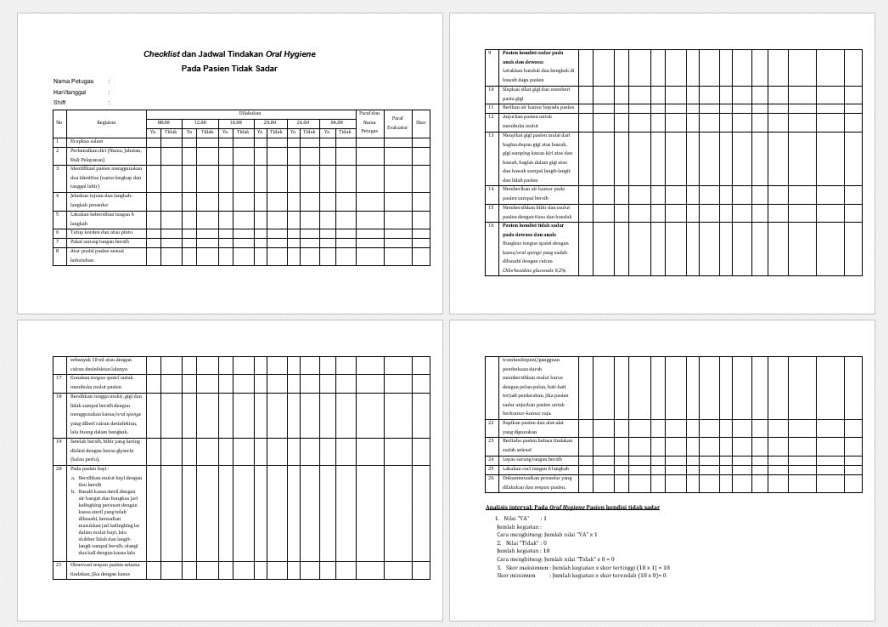
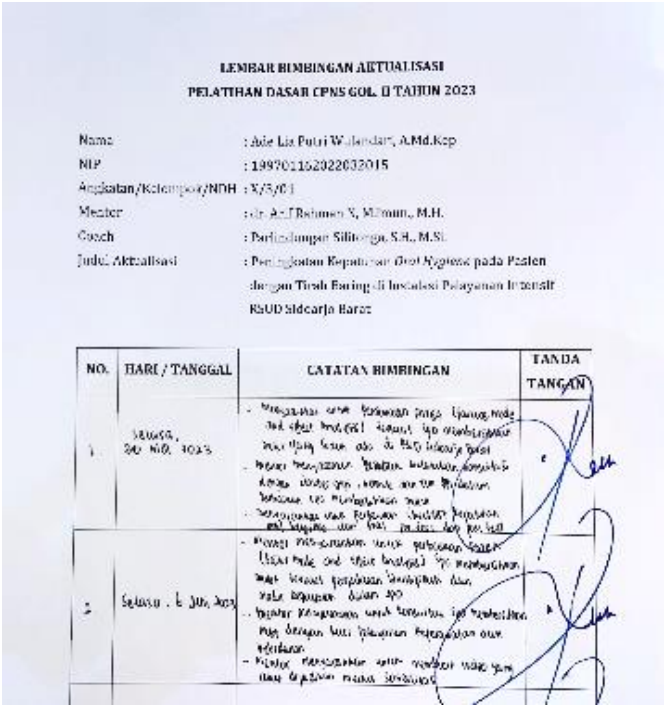
Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Lembar jadwal tindakan *Oral Hygiene*

Berita Acara

Lembar konsultasi

Dokumentasi Kegiatan 5

Tanggal	Dokumentasi
11/06/2023	Jadwal *oral hygiene*  **Jadwal oral hygiene : 2x sehari/12 jam pada pasien sadar** **4-6x/ 4-6 jam pada pasien tidak sadar**
11/06/2023	Lembar bimbingan aktualisasi 

06/06/2023	Berita acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi
Waktu : 6 Juni 2023
Tempat : RSUD Sidoarjo Barat
Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi
   b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, Standart Prosedur Operasional
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Mentor menyarankan untuk perbaikan FMEA (*Failure Mode and Effect Analysis*) SPO Membersihkan Mulut terkait penjabaran identifikasi dan modus kegagalan dalam SPO Membersihkan Mulut
   b. Mentor menyarankan peserta untuk melakukan konsultasi SPO membersihkan mulut dengan Kasi Keperawatan dan Kebidanan
   c. Mentor memberikan saran perbaikan untuk perbaikan *checklist* kepatuhan *oral hygiene* dan jadwal pelaksanaan *oral hygiene*
   d. Mentor menyarankan untuk melakukan membuat video yang akan dijadikan media sosialisasi

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep
NIP. 199701162022032015

LAMPIRAN KEGIATAN 6

Nama Kegiatan : Pembuatan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*

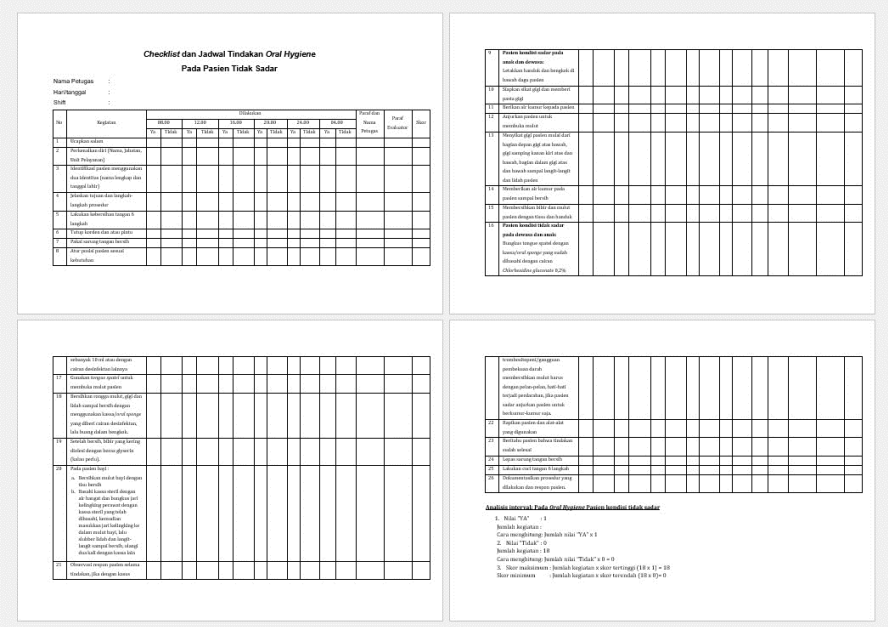
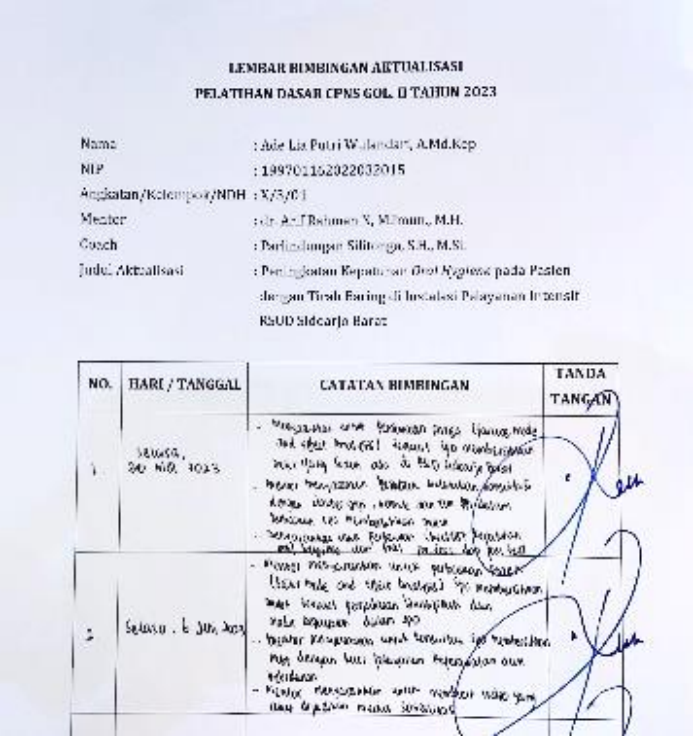
Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Berita Acara

Lembar konsultasi

Lembar *checklist* tindakan *Oral Hygiene*

Dokumentasi Kegiatan 6

Tanggal	Dokumentasi
11/06/2023	Jadwal *oral hygiene* 
11/06/2023	Lembar bimbingan aktualisasi 

Checklist dan Jadwal Tindakan *Oral Hygiene*
Pada Pasien Tidak Sadar

Nama Petugas :
Hari/tanggal :
Shift :

No	Kegiatan	Dilakukan												Paraf dan Nama Petugas	Paraf Evaluator	Skor
		08.00		12.00		16.00		20.00		24.00		04.00				
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak			
1	Siapkan alat															
2	Perkenalkan diri (Nama, Jabatan, Unit Pelayanan)															
3	Identifikasi pasien menggunakan dua identitas (nama lengkap dan tanggal lahir)															
4	Jelaskan tujuan dan langkah-langkah prosedur															
5	Lakukan kebersihan tangan 6 langkah															
6	Tutup kamar dan atur pintu															
7	Pakai sarung tangan bersih															
8	Atur posisi pasien sesuai kebutuhan															
9	**Pasien kondisi sadar pada awal dan akhir:** Letakkan handuk dan bengkok di bawah dagu pasien															
10	Siapkan sikat gigi dan memberi pasta gigi															
11	Berikan air kumur kepada pasien															
12	Anjurkan pasien untuk membuka mulut															
13	Sikatlah gigi pasien mulai dari bagian depan gigi atas kanan, gigi samping kanan kiri atas dan kanan, bagian dalam gigi atas dan kanan sampai langit-langit dan lidah pasien															
14	Berikan kan air kumur pada pasien sampai bersih															
15	Membersihkan bibir dan mulut pasien dengan tisu dan handuk															
16	**Pasien kondisi tidak sadar pada awalnya dan saat:** Bungkus tangan operator dengan kassa/oral sponge yang sudah dibasahi dengan cairan chlorhexidine gluconate 0,2%															
	terbangun). Ulangi atau dengan cairan desinfektan lainnya															
17	Kenakan tangan operator untuk membuka mulut pasien															
18	Bersihkan ranggi mulut, gigi dan lidah sampai bersih dengan menggunakan kassa/oral sponge yang diberi cairan desinfektan, lalu buang dalam bengkok.															
19	Setelah bersih, bilas yang tertinggal disikat dengan kassa/glucerin (bahan perlu).															
20	Pada pasien luka : a. Berdiskusi mulut luyi dengan tisu bersih b. Basahi kassa steril dengan air hangat dan bungkus jari telinglting persent dengan kassa steril yang telah dibasahi, kemudian masukkan jari telinglting ke dalam mulut luyi, lalu sikatlah lidah dan langit-langit sampai bersih. ulangi dan lakuk dengan kassa lain															
21	Observasi respon pasien selama tindakan ,jika dengan kassa															
	membersihkan/pangganan membersihkan darah															
	membersihkan mulut harus dengan pelan-pelan, hati-hati terjadi perdarahan, jika pasien sadar anjurkan pasien untuk berkumur-kumur saja.															
22	Ingatkan pasien dan alat-alat yang digunakan															
23	Berikan pasien bahwa tindakan sudah selesai															
24	Lepas sarung tangan bersih															
25	Lakukan cuci tangan 6 langkah															
26	Dokumentasikan prosedur yang dilakukan dan respon pasien.															

Analisis interval: Pada *Oral Hygiene* Pasien kondisi tidak sadar

1. Nilai "YA" : 1
   Jumlah kegiatan :
   Cara menghitung: Jumlah nilai "YA" x 1
2. Nilai "Tidak" : 0
   Jumlah kegiatan : 10
   Cara menghitung: Jumlah nilai "Tidak" x 0 = 0
3. Skor maksimum : Jumlah kegiatan x skor tertinggi (10 x 1) = 10
   Skor minimum : Jumlah kegiatan x skor terendah (10 x 0) = 0

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOL. II TAHUN 2023

Nama : Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep
NIP : 199701152022032015
Angkatan/Kelompok/NDH : X/3/01
Mentor : dr. Arif Rahman Y, MKmm., M.H.
Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.
Judul Aktualisasi : Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien dengan Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

NO.	HARI / TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	TANDA TANGAN
1	Selasa, 20 Juni 2023		
2	Selasa, 4 Juli 2023		

06/06/2023	Berita acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi
Waktu : 6 Juni 2023
Tempat : RSUD Sidoarjo Barat
Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi
   b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, Standart Prosedur Operasional
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Mentor menyarankan untuk perbaikan FMEA (*Failure Mode and Effect Analysis*) SPO Membersihkan Mulut terkait penjabaran identifikasi dan modus kegagalan dalam SPO Membersihkan Mulut
   b. Mentor menyarankan peserta untuk melakukan konsultasi SPO membersihkan mulut dengan Kasi Keperawatan dan Kebidanan
   c. Mentor memberikan saran perbaikan untuk perbaikan *checklist* kepatuhan *oral hygiene* dan jadwal pelaksanaan *oral hygiene*
   d. Mentor menyarankan untuk melakukan membuat video yang akan dijadikan media sosialisasi

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

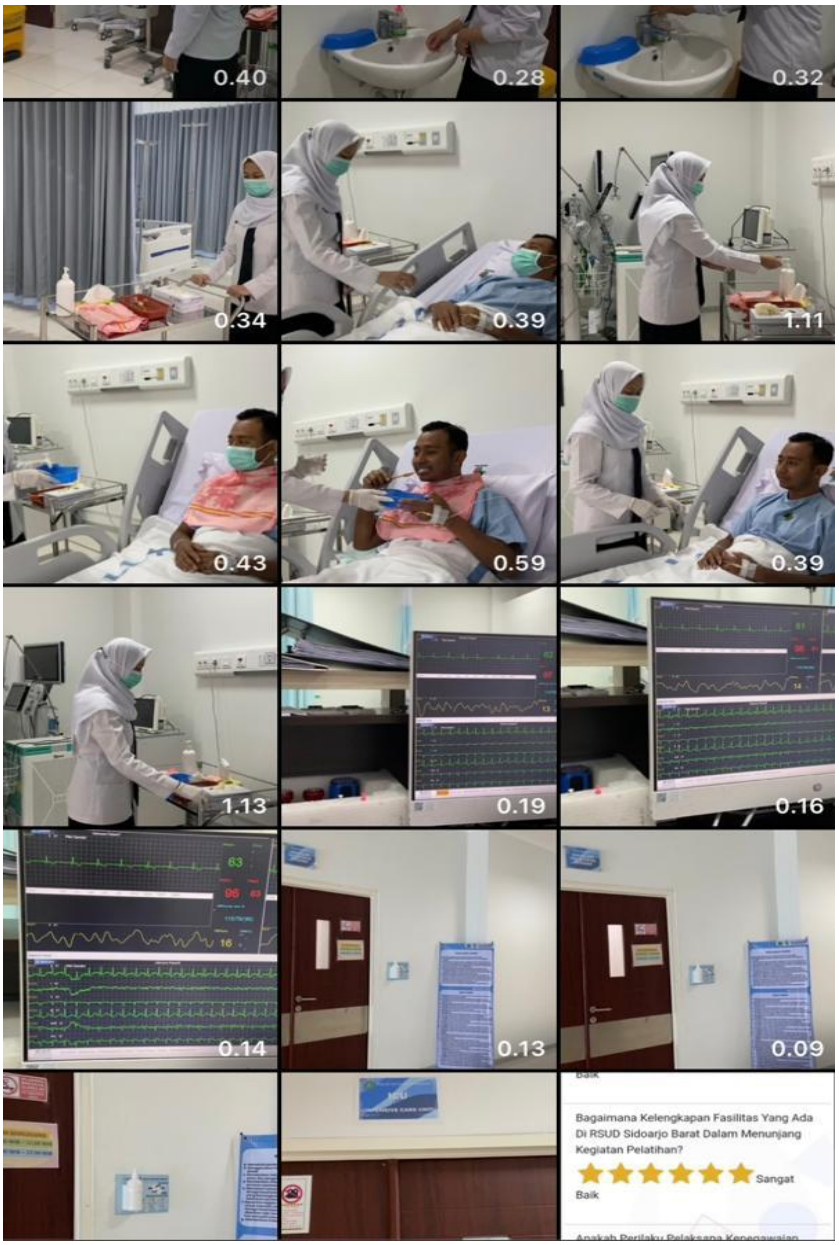
Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep
NIP. 199701162022032015

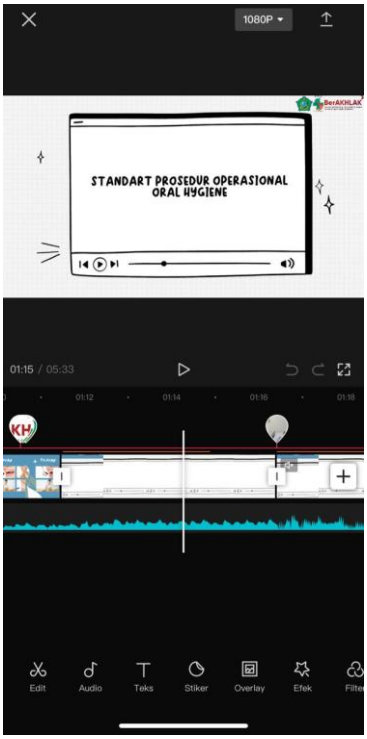
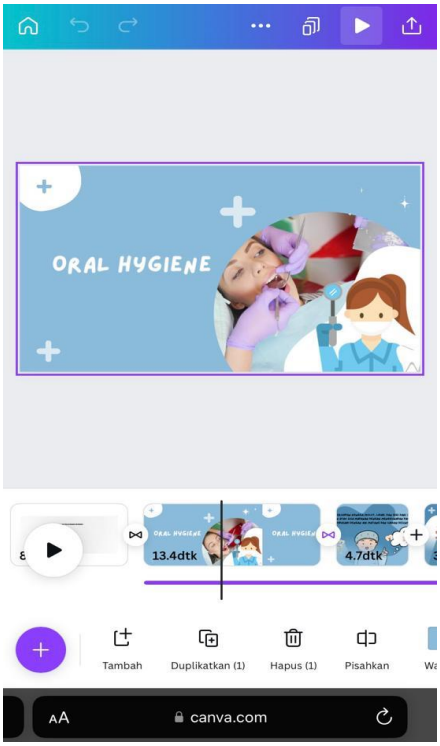
LAMPIRAN KEGIATAN 7

Nama Kegiatan : Pembuatan video *oral hygiene* yang benar dan sesuai dengan SPO

Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan 7

Tanggal	Kegiatan
13/06/2023	Proses pengambilan video 

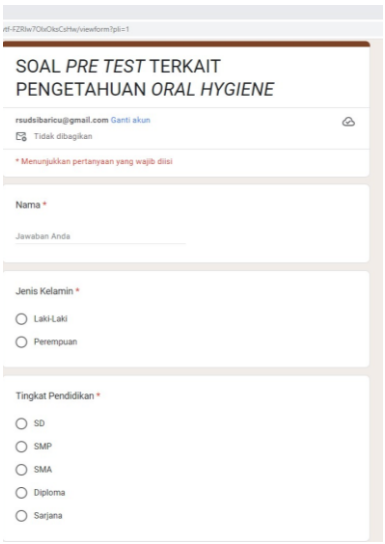
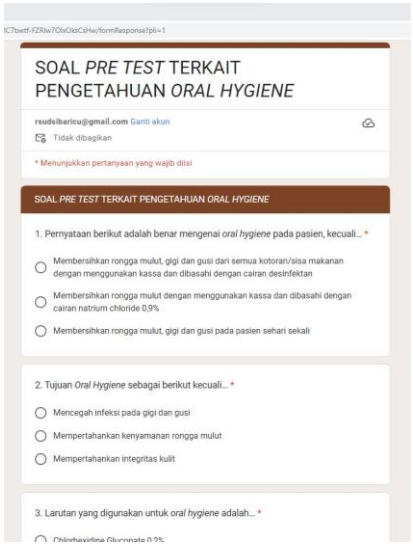
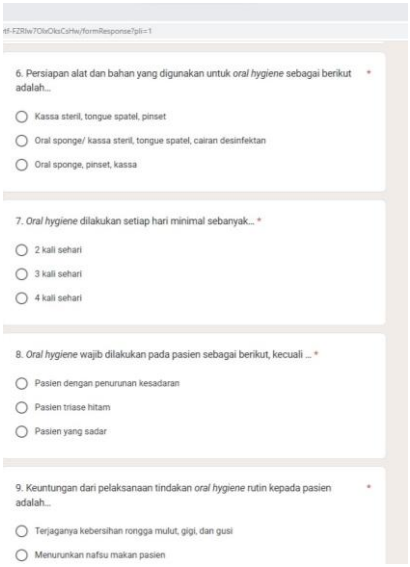
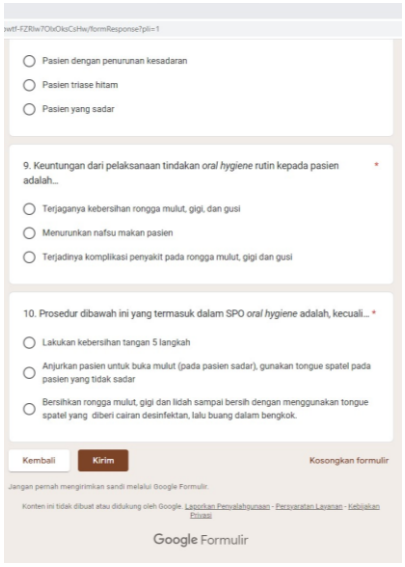
13/06/2023	Proses pengeditan video melalui aplikasi *canva* dan *cap cut*  
24/6/2023	Berkolaborasi dengan tim medsos dalam pengunggahan vidio sosialisasi *Link Youtobe* : https://www.youtube.com/watch?v=we7CTcSqras&feature=youtu.be  

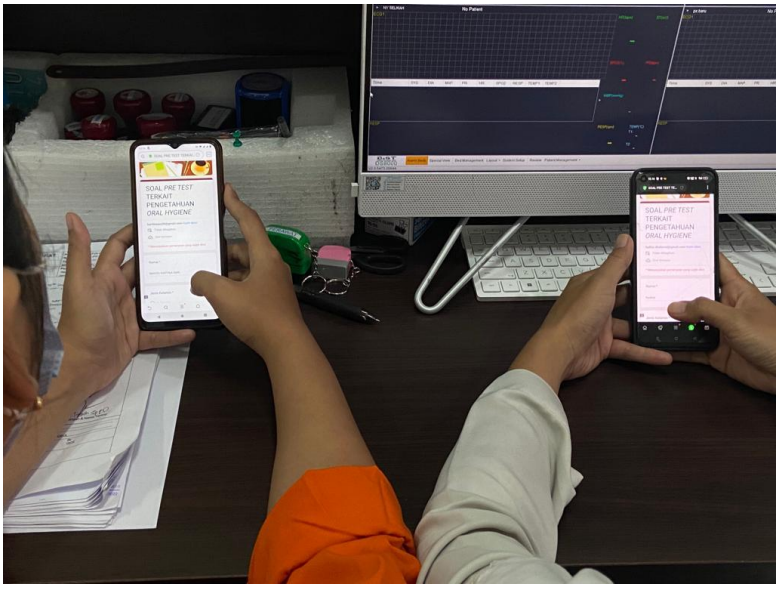
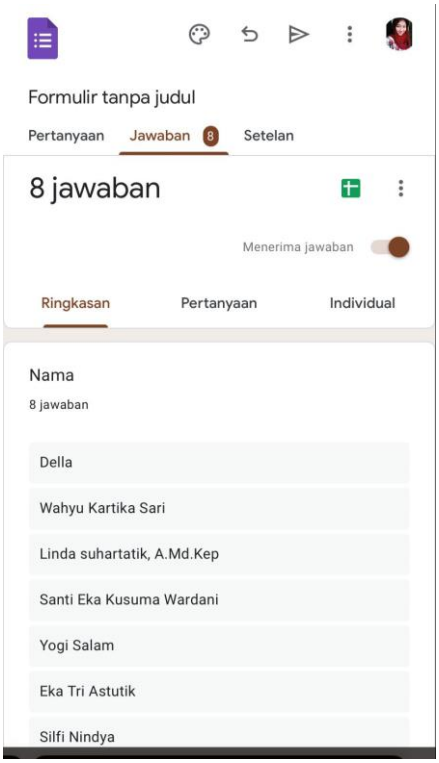
LAMPIRAN KEGIATAN 8

Nama Kegiatan : Pelaksanaan *pre test* tentang oral hygiene

Isi Dokumentasi : 1. Dokumentasi Kegiatan
2. Tersusunnya soal *pre test*
3. Terkumpulnya nilai *pre test*

Dokumentasi Kegiatan 8

Tanggal	Kegiatan
11/6/2023	Pembuatan soal *pre test*     melalui *link google form:*[*https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrDs1n98SqB4DpFgbtb-ZF-WBC7bwtf-FZRIw7OlxOksCsHw/viewform*](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrDs1n98SqB4DpFgbtb-ZF-WBC7bwtf-FZRIw7OlxOksCsHw/viewform)

12/6/2023	Pengerjaan soal *pre test* melalui *link google form* https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrDs1n98SqB4DpFgbtb-ZF-WBC7bwtf-FZRIw7OlxOksCsHw/viewform 
13/6/2023	Pengumpulan nilai pelaksanaan *pre test oral hygiene* melalui *google form* 

LAMPIRAN KEGIATAN 9

Nama Kegiatan : Pelaksanaan sosialisasi terkait pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO, jadwal, dan pengisian *checklist* dalam melakukan tindakan *oral hygiene*

Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan
UMAN (Undangan, materi, notulis)

Dokumentasi Kegiatan 9

Tanggal	Kegiatan
15/06/2023	Undangan kegiatan sosialisasi
20/06/2023	Pelaksanaan Sosialisasi

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT
Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo
Kode Pos 61262 Telepon (031) 89911199
Pos-el : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

NOTA - DINAS

Kepada : Perawat Instalasi Pelayanan Intensif
Dari : Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Dan Kebidanan
Tanggal : 15 Juni 2023
Nomor : 440/15/438.5.2.1.2/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Sosialisasi Pelaksanaan *Oral Hygiene* Sesuai Dengan SPO Dan Jadwal

Sehubungan dengan peningkatan keselamatan pasien di Instalasi Pelayanan Intensif serta dalam upaya pemenuhan tugas aktualisasi peserta pelatihan dasar atas nama Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep dengan judul **"Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* Pada Pasien Tirah Baring Di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat"**, maka bersama ini kami mohon kehadiran saudara dalam acara Sosialisasi Pelaksanaan *Oral Hygiene* Sesuai Dengan SPO Dan Jadwal yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 20 Juni 2023
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Instalasi Pelayanan Intensif
Acara : Sosialisasi Pelaksanaan *Oral Hygiene* Sesuai Dengan SPO Dan Jadwal

Demikian untuk menjadikan perhatian.

KEPALA SEKSI PELAYANAN
KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN

HANI RISKA ARIYANTI, S.Kep.Ns., M.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19850608 201001 2 026





20/06/2023	Daftar hadir kegiatan sosialisasi

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT

Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo
Kode Pos 61262 Telepon (031) 89911199
Pos-el : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

ABSENSI KEHADIRAN

Hari / Tanggal : Selasa / 20 Juni 2023
Waktu : 09.00 s/d selesai
Tempat : Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Agenda : Sosialisasi Pelaksanaan *Oral Hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal

NO	NAMA	NIP / NIK	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr Anjy [illegible]	198704/6201101/0037	Dr Klaut	[illegible]
2	Santi Eka K.W	199408182022032018	Perawat Terampil	[illegible]
3	Ekatri astutik	199104102022032006	Perawat Terampil	[illegible]
4	Yogi Salem	351512041291000 4	Perawat	[illegible]
5	Linda Suhartatik	198612272020122012	Koord. Intensif	[illegible]
6	Silfi Hindya	199202152022032014	Perawat	[illegible]
7	Wahyu Kartika	199605302023242008	Perawat	[illegible]
8	fadia Itafia.	199 2/0262022032008	Perawat.	[illegible]
9	Della putri	351 511 690 897 0002	Perawat	[illegible]
10				

Mengetahui,
Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif

Linda Suhartatik, A.Md.Kep
NIP. 198612272020122012

CS Dipindai dengan CamScanner

20/06/2023	Notulesi

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT

Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo
Kode Pos 61262 Telepon (031) 89911199
Pos-el : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

NOTULEN RAPAT

Kegiatan	: Sosialisasi Pelaksanaan *Oral Hygiene* sesuai dengan SPO, Jadwal dan Pengisian *Checklist* Kepatuhan *Oral Hygiene*
Hari/ tanggal	: Selasa, 20 Juni 2023
Waktu	: 09.00 WIB – selesai
Acara	: Sosialisasi Pelaksanaan *Oral Hygiene* sesuai dengan SPO, Jadwal dan Pengisian *Checklist* Kepatuhan *Oral Hygiene*
Pimpinan rapat	: Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif
Peserta rapat	: 1. Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif 2. Anggota Instalasi Pelayanan Intensif
Materi	: 1. SPO *Oral Hygiene* Atau Membersihkan Mulut 2. Jadwal Pelaksanaan *Oral Hygiene* 3. Tata Cara Pengisian *Checklist Oral Hygiene*
Susunan acara	: 1. Pembukaan 2. Pemaparan SPO *Oral Hygiene* Atau Membersihkan Mulut 3. Pemaparan Jadwal Pelaksanaan *Oral Hygiene* 4. Sosialisasi *Checklist Oral Hygiene* 5. Diskusi 6. Penutupan

Hasil Diskusi :

1. Pelaksanaan oral hygiene atau membersihkan mulut dilaksanakan sesuai dengan SPO baru yang ditelah direvisi serta pemaparan isi SPO.
2. Pelaksanaan oral hygiene dilakukan sesuai dengan jadwal yaitu
   a. Pada pasien sadar dewasa atau anak dilaksanakan 2x sehari pada jam 06.00 atau saat dinas malam setelah menyeka dan jam 16.00 pada dinas sore setelah menyeka pasien dengan menggunakan sikat gigi dan pasta gigi.
   b. Pada pasien kondisi tidak sadar dilaksanakan 4x sehari/6 jam diselingi dengan menyikat gigi 2x setiap 12 jam dilaksanakan pada jam 08.00; 12.00; 16.00; 20.00; 24.00 dan 04.00. Dapat juga dilakukan dengan 6x *oral hygiene* dengan menggunakan *oral sponge* yang dibasahi dengan larutan *desinfektan chlorhexidine gluconate* 0,2 % sebanyak 10 ml.

Mentor	Notulen
Dr. dr Arif Rahman N, M.Imun.,M.H.	Ade Lia Putri Wulandari, A.md.Kep
NIP. 198704162011011007	NIP. 199701162022032015

LAMPIRAN KEGIATAN 10

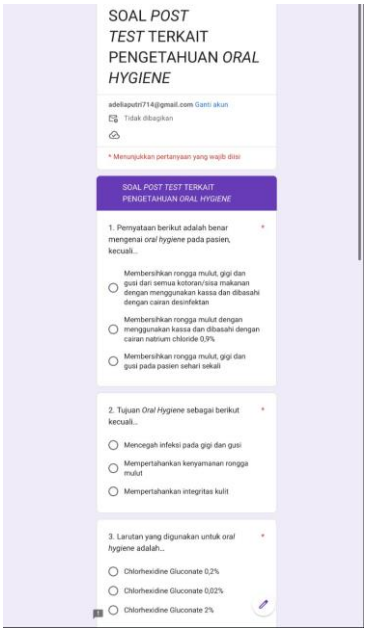
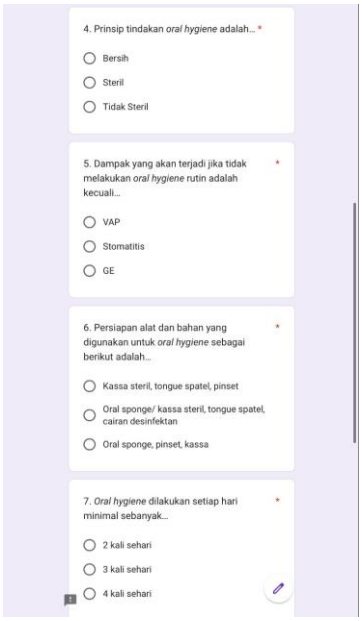
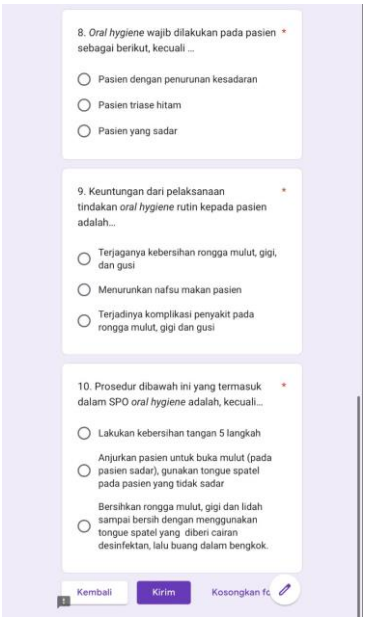
Nama Kegiatan : Pelaksanaan *post test*

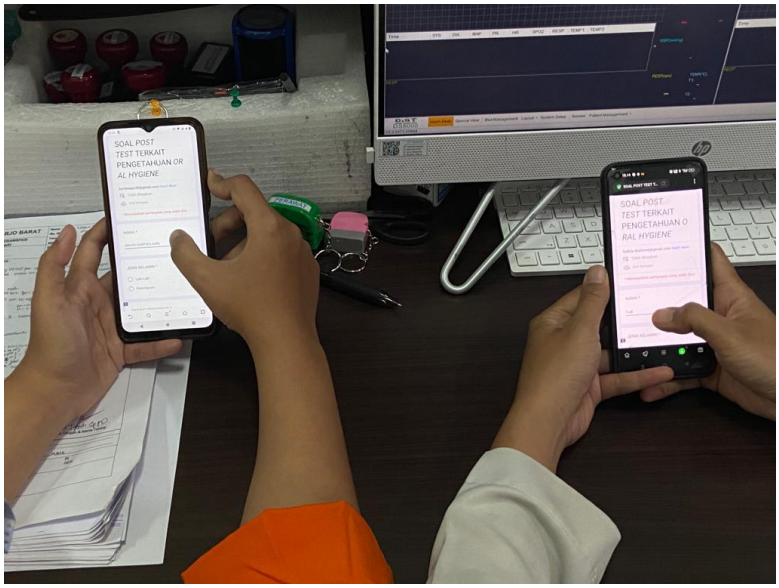
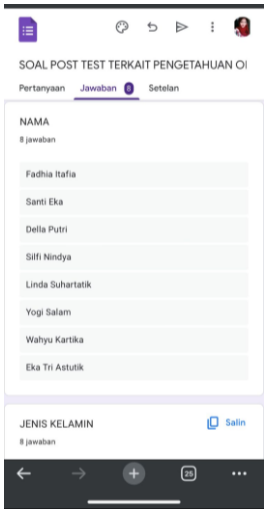
Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Tersusunnya soal *post test*

Terkumpulnya nilai *post test*

Dokumentasi Kegiatan 10

Tanggal	Kegiatan
24/06/2023	Pembuatan soal *post test*    *https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9vps-TpDzrXT462TVr1yQxsTVAs9SMmztZYUuntUjfH5zxw/viewform*

24/06/2023	Pengisian soal post test melalui *link google form https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9vps-TpDzrXT462TVr1yQxsTVAs9SMmztZYUuntUjfH5zxw/viewform* 
25/06/2023	Hasil nilai *Post Test* 

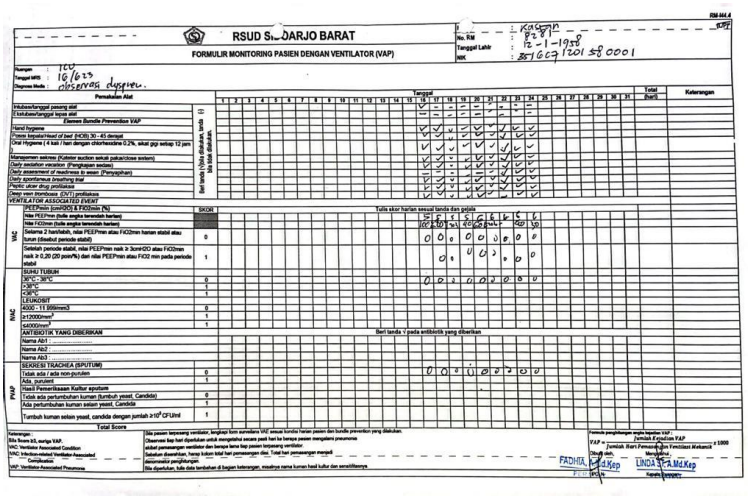
LAMPIRAN KEGIATAN 11

Nama Kegiatan : Pelaksanaan *oral hygiene* sesuai dengan SPO dan jadwal serta melakukan pengisian *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*

Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Pengisian form jadwal dan *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene*

Dokumentasi Kegiatan 11

Tanggal	Kegiatan
19/06/2023	Pelaksanaan *oral hygiene* pada pasien tidak sadar  
19/06/2023	Pengisian *checklist* kepatuhan tindakan *oral hygiene* 
22/6/2021	Pengisian lembar monitoring VAP  RSUD SIDOARJO BARAT FORMULIR MONITORING PASIEN DENGAN VENTILATOR (VAP) Ruangan : ICU Tanggal MRS : 16/6/23 Diagnosa Medis : observasi dyspnea. Tanggal : 8281 No. RM : 12-1-1958 Tanggal Lahir : 35/6/07/201 58 0001 Pemakaian Alat Tanggal Total (hari) Keterangan Elemen Bundle Prevention VAP Hand hygiene Oral Hygiene (4 kali / hari dengan chlorhexidine 0.2%, sikat gigi setiap 12 jam) Manajemen sekresi (Kateter suction sekali pakai/close system) Daily sedation vacation (Penghajian sedasi) Daily assessment of readiness to wean (Penyapihan) Daily spontaneous breathing trial Peptic ulcer drug prolifaksis Deep vein trombosis (DVT) prolifaksis VENTILATOR ASSOCIATED EVENT Tulis skor harian sesuai tanda dan gejala SKOR Beri tanda √ pada antibiotik yang diberikan Total Score FADHIA LINDA Kepala Ruangan

LAMPIRAN KEGIATAN 12

Nama Kegiatan : Pengolahan data dan evaluasi kegiatan aktualisasi Peningkatan kepatuhan *oral hygiene*

Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

Hasil olah data

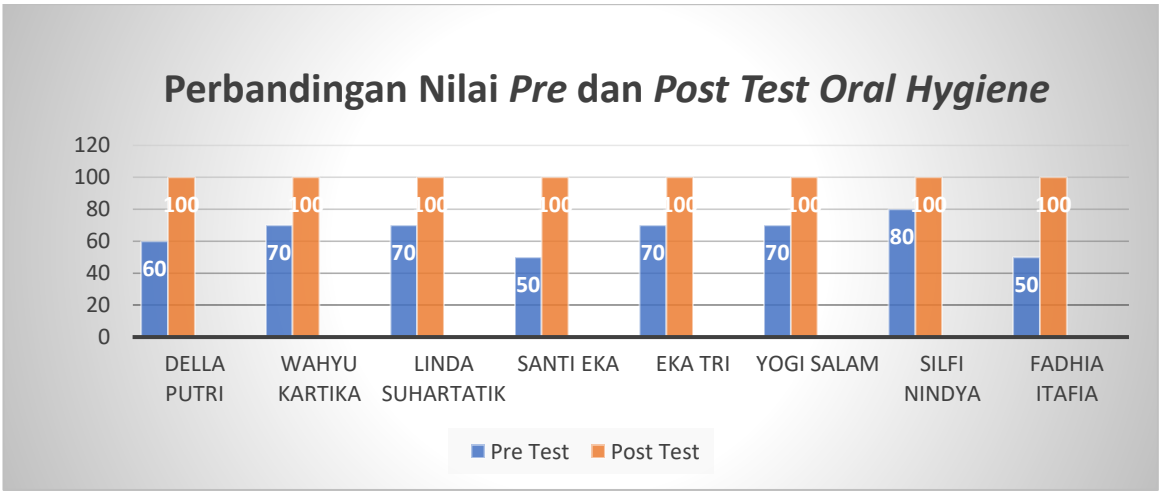
Dokumentasi Kegiatan 12

Tanggal	Kegiatan
26-04 Juni 2023	Kegiatan pelaksanaan pengolahan data  

Hasil Olah Data

Perbandingan nilai *pre test* dan *post test*

Nama Responden	*Pre test*	*Post test*	Kenaikan Nilai
1. Della Putri	60	100	40
2. Wahyu Kartika	70	100	30
3. Linda Suhartatik	70	100	30
4. Santi Eka	50	100	50
5. Eka Tri	70	100	30
6. Yogi Salam	70	100	30
7. Silfi Nindya	80	100	20
8. Fadhia Itafia	50	100	50
Rata-rata	65	100	35



Kategori Tingkat Pengetahuan Petugas Terhadap Tatalaksana Pelaksanaan dan SPO *Oral Hygiene*

No.	Nama Responden	Hasil *Pre test*	Hasil *Post test*	Nilai N-Gain	Kategori
1.	Della Putri	60	100	1	Baik
2.	Wahyu Kartika	70	100	1	Baik
3.	Linda Suhartatik	70	100	1	Baik
4.	Santi Eka	50	100	1	Baik
5.	Eka Tri	70	100	1	Baik
6.	Yogi Salam	70	100	1	Baik
7.	Silfi Nindya	80	100	1	Baik
8.	Fadhia Itafia	50	100	1	Baik

Rekapitulasi Kepatuhan Petugas Dalam Melakukan *Oral Hygiene* Pada Pasien Tirah Baring

No.	Nama Responden	Hasil Pengamatan Sebelum Aktualisasi	Hasil pengamatan sesudah Aktualisasi	Kenaikan Hasil Pengamatan dalam bentuk presentasi
1.	Della Putri	70,5 %	100 %	29,5 %
2.	Wahyu Kartika	70,5 %	100 %	29,5 %
3.	Linda Suhartatik	58,8 %	100 %	41,2 %
4.	Santi Eka	58,8 %	100 %	41,2 %
5.	Eka Tri	82 %	100 %	18 %
6.	Yogi Salam	82 %	100 %	18 %
7.	Silfi Nindya	70,5 %	100 %	29,5 %
8.	Fadhia Itafia	76,4 %	100 %	23,6 %
Rata-rata		71,1 %	100 %	11,12 %

LAMPIRAN KEGIATAN 13

Nama Kegiatan : Pelaporan hasil aktualisasi

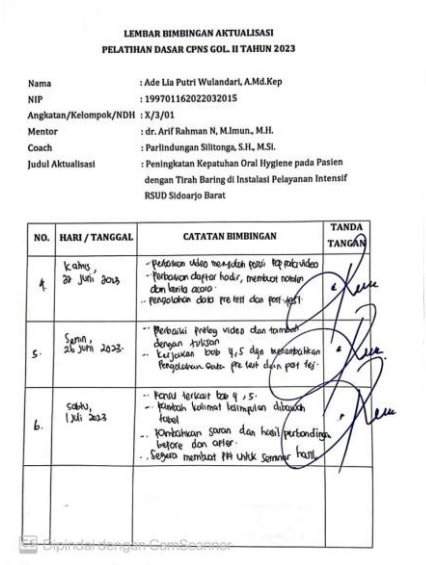
Isi Dokumentasi : Dokumentasi Kegiatan

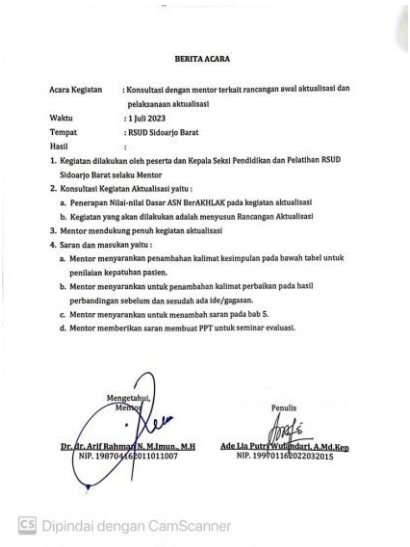
Lembar Bimbingan Mentor

Berita Acara

Notulensi

Dokumentasi Kegiatan 13

<table>
<tr><th>Tanggal</th><th>Kegiatan</th></tr>
<tr><td rowspan="2">26-04 Juni 2023</td><td>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil laporan aktualisasi
   </td></tr>
<tr><td>Lembar bimbingan dan berita acara konsultasi dengan mentor
 


</td></tr>
<tr><td>06/07/2023</td><td>Melakukan konsultasi dengan coach terkait hasil laporan aktualisasi
  </td></tr>
</table>

Lembar Notulensi dengan *coach*

Lembar Notulensi

Nama Peserta	: Ade Lia Putri Wulandari, A.Md.Kep
NIP	: 199701162022032015
Unit Kerja	: RSUD Sidoarjo Barat
Jabatan	: Perawat Terampil
Judul	: Peningkatan Kepatuhan *Oral Hygiene* pada Pasien Tirah Baring di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Tanggal	: 06 Juli 2023

Penyelesaian Kegiatan	Catatan	Paraf *Coach*
Kegiatan 12 Penyusunan laporan hasil aktualisasi Tahapan Kegiatan 1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi 2. Menyusun laporan aktualisasi dengan sistematis Output Kegiatan 1. Terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* 2. Terselesaikannya laporan aktualisasi	06 Juli : bimbingan laporan aktulisasi a. Dokumentasi masuk lampiran semua b. Perbaiki lampiran dengan menambahkan tanggal kegiatan c. PPT segera	