LAPORAN AKTUALISASI

PENINGKATAN PEMBERIAN EDUKASI MELALUI VIDIO KEPADA KELUARGA PASIEN TENTANG TATA TERTIB DENGAN *QR CODE* DI INSTALASI PELAYANAN INTENSIF RSUD SIDOARJO BARAT

DISUSUN OLEH:

SILFI NINDYA EKAWATI, A.Md. Kep.

NIP. 19920215202203201 4

NDH: 32

PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II ANGKATAN X
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR APARATUR SIPIL NEGARA
LATSAR CPNS GOL II
TAHUN 2023

PENINGKATAN PEMBERIAN EDUKASI MELALUI VIDIO KEPADA KELUARGA PASIEN TENTANG TATA TERTIB DENGAN QR CODE DI INSTALASI PELAYANAN INTENSIF RSUD SIDOARJO BARAT

Telah Dievaluasi Laporan Aktualisasi
Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan II Angkatan X
Pada hari Rabu, Tanggal 12 Juli 2023
di

Kabupaten Sidoarjo,
Menyetujui,

Coach,

Parlindungan Silitonga, SH, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 196307301985031004

Mentor

Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.
Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan
NIP. 198704162011011007

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl.Balongsari Tama Tandes – Telp 7412278–7412279
SURABAYA (60186)

BERITA ACARA

SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN X
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023

Sehubungan dengan penyelenggaraan Diklat Pelatihan Dasar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur di Kabupaten Sidoarjo Hari Rabu, Tanggal 12 Juli 2023 telah melaksanakan **Seminar Laporan Aktualisasi**.

Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.Md. Kep.
Kelompok : 3
NDH : 32
Judul : **Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code* di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.**

Demikian berita ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh,

Sidoarjo, 12 Juli 2023

Coach,

Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 196307301985031004

Peserta,

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
Peserta Latsar CPNS
NIP. 199202152022032014

Mentor,

Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.
Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan
NIP. 198704162011011007

Penguji,

Dr. Samuel Indrayana, S.Sos.,M.M.
Ka.Bag.SDM Pend dan Penelitian
NIP. 197601231994121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penyusunan laporan aktualisasi ini dapat terselesaikan. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara dalam kinerja sehari-hari.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan aktualisasi ini. Ucapan terima kasih tersebut kami tujukan kepada:

1. Kepala BPSDM Jawa Timur beserta jajarannya yang telah memfasilitasi penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II tahun 2023;
2. Bapak Parlindungan Silitonga, S.H, M.Si. sebagai *Coach* yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, masukan, dan arahan kepada kami selama penyelesaian laporan aktualisasi ini;
3. Dr. dr. Arif Rahman Nurdianto, M. Imun., M.H. selaku Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan sebagai mentor yang telah memberikan saran agar tulisan ini menjadi lebih baik;
4. Dr. Samuel Indrayana, S.Sos.,M.M. selaku Ka. Bag. Pendidikan dan Penelitian sebagai penguji yang telah memberikan saran dan pengarahan untuk perbaikan laporan aktualisasi ini;
5. Seluruh Panitia Latihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan X Tahun 2023 dan Para Widyaiswara yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat kepada penulis selama pendidikan;

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karenanya, segala bentuk masukan, saran, dan kritik yang konstruktif terhadap penyempurnaan laporan aktualisasi ini sangat diharapkan. Dengan ini, penulis berharap laporan aktualisasi ini, khususnya pemecahan isu yang diangkat, dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sidoarjo, 12 Juli 2023

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.

DAFTAR ISI

LAPORAN AKTUALISASI i
LEMBAR PERSETUJUAN ii
BERITA ACARA iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
Daftar Tabel vii
Daftar Gambar ix
BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan Aktualisasi 5
1.2.1 Tujuan Jangka Pendek 5
1.2.2 Tujuan jangka menengah 5
1.3 Manfaat Aktualisasi 5
1.3.1 Manfaat internal 5
1.3.2Manfaat eksternal 6
1.4 Ruang Lingkup Aktualisasi 6
BAB 2 GAMBARAN LEMBAGA/INSTITUSI 7
2.1 Deskripsi Organisasi 7
2.1.1 Sejarah 7
2.1.2 Visi, Misi, Motto, dan Nilai Dasar RSUD Sidoarjo Barat 8
2.1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis 9
2.1.4 Jenis Pelayanan 13

2.1.5 Struktur Organisasi 19
2.2 Uraian Tugas Perawat Terampil 21
BAB 3 DESKRIPSI LAPORAN AKTUALISASI 23
3.1 Identifikasi, Penetapan Isu, dan Gagasan Pemecahan Isu yang Diangkat 23
3.1.1Identifikasi Isu 24
3.1.2 Penetapan Isu 24
3.1.2Gagasan pemecah Isu 28
3.2 Matriks Rancangan Aktualisasi 28
3.3 Diagram Alur Kegiatan Pemecahan Isu 29
3.4 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi 31
3.5 Jadwal Aktualisasi 46
BAB 4 PELAKSANAAAN AKTUALISASI 48
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 48
4.2 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi 78
4.3 Analisis Hasil Evaluasi 91
4.4 Analisis Dampak 98
4.5 Perbandingan sebelum dan sesudah ada Ide / Gagasan 112
BAB 5 PENUTUP 114
5.1 Kesimpulan 114
5.2 Saran 115
DAFTAR PUSTAKA 116
LAMPIRAN 118

Daftar Tabel

Tabel 2.1Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah 11
Tabel 2.2 Jumlah TT Ruang Rawat Inap 15
Tabel 3.1 Analisis APKL 25
Tabel 3.2 Analisis USG 27
Tabel 3.3. Matriks Rancangan Aktualisasi 28
Tabel 3.4 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi Nilai Dasar Dan Kedudukan Peran PNS 31
Tabel 3.5 Jadwal Aktualisi 46
Tabel 4.1. Kegiatan Aktualisasi 1 49
Tabel 4.2 Kegiatan Aktualisasi 2 51
Tabel 4.3 Kegiatan Aktualisasi 3 53
Tabel 4.4 Kegiatan Aktualisasi 4 55
Tabel 4.5 Kegiatan Aktualisasi 5 58
Tabel 4.6 Kegiatan Aktualisasi 6 60
Tabel 4.7 Kegiatan Aktualisasi 7 62
Tabel 4.8 Kegiatan Aktualisasi 8 64
Tabel 4.9 Kegiatan Aktualisasi 9 66
Tabel 4.10 Kegiatan Aktualisasi 10 68
Tabel 4.11 Kegiatan Aktualisasi 11 69
Tabel 4.12 Kegiatan Aktualisasi 12 71
Tabel 4.13 Kegiatan Aktualisasi 13 73
Tabel 4.14 Kegiatan Aktualisasi 14 74
Tabel 4.15 Kegiatan Aktualisasi 15 76
Tabel 4.16 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi 78
Tabel 4.17 Rekapitulasi Nilai *Pre-test* dan *Post-test* 91
Tabel 4.18 Kategori tingkat kemampuan perawat dalam memberikan edukasi sebelum dan sesudah aktualisasi 92

Tabel 4.19 Rekapitulasi Nilai *Pre-test* dan *Post-test* 93
Tabel 4.20 Kategori tingkat pengetahuan keluarga pasien sebelum dan sesudah aktualisasi 94
Tabel 4.21 Rekapitulasi Nilai Pengamatan ke 1 dan Pengamatan ke 2 95
Tabel 4.22 Kategori tingkat kepatuhan keluarga pasien sebelum dan sesudah aktualisasi 97
Tabel 4.23 Analisis Dampak 100
Tabel 4.24 Perbandingan sebelum dan sesudah ada Ide / gagasan 113

Daftar Gambar

Gambar 2.1 RSUD Sidoarjo Barat Tampak Depan 7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat 20
Gambar 3.1 Alur Kegiatan Pemecahan Isu 30
Gambar 4.1 Vidio Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang di unggah di *youtube* 99
Gambar 4.2 Komentar Vidio Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang di unggah di *youtube* 99

Daftar Grafik

Grafik 1.1 Ketidakpatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 3
Grafik 4.1 Perbandingan Nilai *Pre-test* dan *Post-test* 91
Grafik 4.2 Persentase Kategori Tingkat Kemampuan Perawat dalam Memberikan Edukasi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi 92
Grafik 4.3 Perbandingan Nilai *Pre-test* dan *Post-test* 94
Grafik 4.4 Persentase Kategori Tingkat Pengetahuan Keluarga Pasien Sebelum dan Sesudah Aktualisasi 95
Grafik 4.5 Perbandingan Nilai Pengamatan ke 1 dan Pengamatan ke 2 96
Grafik 4.6 Persentase Kategori Tingkat Kepatuhan Keluarga Pasien Sebelum dan Sesudah Aktualisasi 97

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang ASN menimbang bahwa diperlukan pembangunan ASN yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

ASN dalam menjalankan fungsinya secara profesional sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa, penerapan nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaborasi (BerAKHLAK) menjadi hal yang sangat penting. Pemahaman serta internalisasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK harus ditanamkan sejak ASN menjadi Calon Pergawai Negeri Sipil (CPNS). Salah satunya dengan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK, yang akan dilaksanakan di tempat kerja. Persyaratan CPNS menjadi PNS adalah dengan melalui Latihan Dasar Diklat (LATSAR) berdasarkan peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) No. 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Intensive Care Unit (ICU) adalah suatu bagian dari rumah sakit yang mandiri, dengan staf yang terlatih dan perlengkapan khusus yang ditujukan untuk observasi, perawatan dan memberikan terapi untuk pasien-pasien yang menderita penyakit akut, cedera atau penyakit lain yang mengancam nyawa. Perlakuan terhadap pasien di ICU agak berbeda dengan pasien dirawat inap biasa, karena pasien ICU dapat dikatakan ada ketergantungan yang sangat tinggi terhadap perawat dan dokternya. Perlakuan terhadap keluarga pasien di ruang ICU tidak sama dengan perlakuan kepada kelurga pasien yang diruang lain,

karena pasien tidak dapat ditunggu oleh keluarga didalam ICU, jadi diperlukan komunikasi yang baik antara dokter/ perawat ICU dengan keluarga secara teratur dan konsisten (Wulan, 2019).

Di RSUD Sidoarjo Barat layanan intensif terdiri dari *Intensif Care Unit* (ICU), *Neonatal Intensif Care Unit* (NICU), dan *Pediatric Intensif Care Unit* (PICU) yang kemudian secara keseluruha disebut dengan Instalasi Pelayanan Intensif

Pasien dengan perawatan intensif memiliki kerentanan terinfeksi nosokomial yang tinggi. Hal tersebut disebabkan karena sebagian besar pasien menderita penyakit berat dan imunokompromains (Bintari, 2018). Infeksi nosokomial atau HAIs (*Hospital Acquired Infection*) adalah infeksi yang terjadinya pada pasien selama perawatan di rumah sakit dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya dimana ketika masuk tidak ada infeksi dan tidak dalam masa inkubasi, termasuk infeksi dalam rumah sakit tapi muncul setelah pasien pulang, juga infeksi karena pekerjaan pada petugas rumah sakit dan tenaga kesehatan terkait proses pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan (Sundoro 2020).

Studi yang dilakukan di negara-negara berpenghasilan tinggi menemukan bahwa 5% - 15% dari pasien yang dirawat di rumah sakit mendapatkan HAIs yang dapat mempengaruhi 9% - 37% dari mereka yang dirawat di ICU. Setiap tahunnya, ICU didiagnosa sekitar 0,5 juta HAIs. Penelitian diberbagai universitas di Amerika Serikat menyebutkan bahwa pasien yang dirawat di ICU mempunyai kecendrungan terkena infeksi nosokomial 5-8 kali lebih tinggi dari pada pasien yang dirawat di ruang biasa. Infeksi nosokomial banyak terjadi di ICU pada kasus paska bedah dan kasus dengan pemasangan infus dan kateter yang tidak sesuai dengan prosedur standar pencegahan dan pengendalian infeksi yang diterapkan di rumah sakit (Chairani et al., 2022).

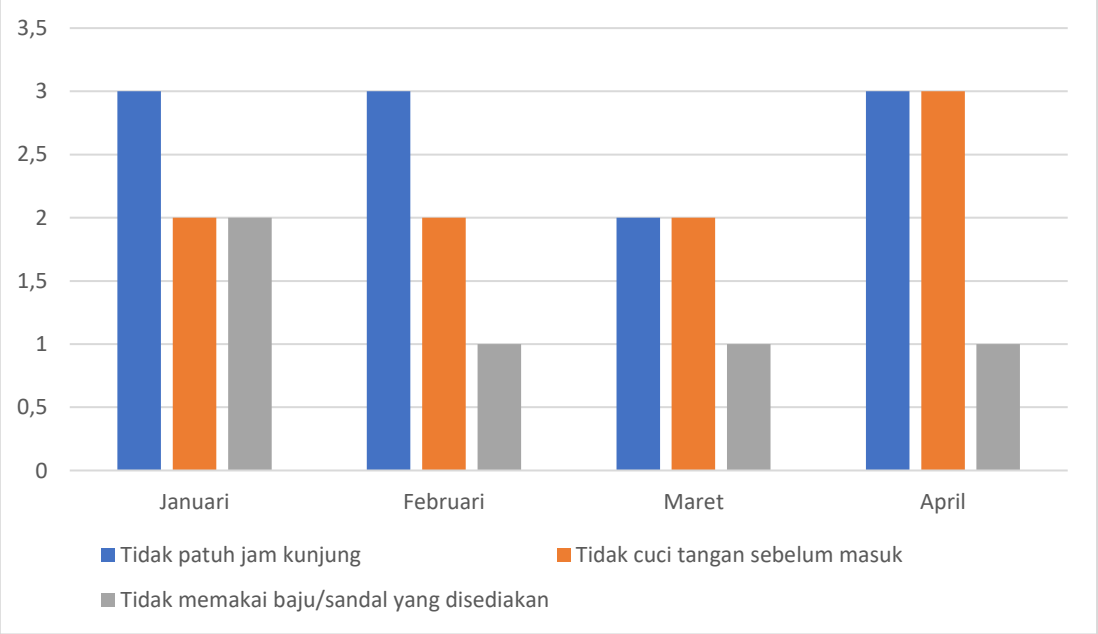
Indonesia melalui Departemen Kesehatan RI, telah melakukan survey pada tahun 2019 terhadap 10 Rumah Sakit Umum Pendidikan, didapatkan angka yang cukup tinggi 6-16 % angka infeksi nosokomial, dengan rata-rata 9,8%. Survey yang dilakukan di 10 rumah sakit di DKI Jakarta ini menunjukkan bahwa pasien rawat inap yang mendapat infeksi yang baru selama dirawat di rumah sakit adalah sebanyak 9,8%. *Phlebitis* adalah infeksi yang tertinggi di

rumah sakit swasta atau pemerintah dengan jumlah pasien 2.168 pasien dari jumlah pasien berisiko 124.733 (1.7%) (Chairani et al., 2022). Sedangkan di RSUD Sidoarjo Barat sejak September 2022 sampai April 2023 ditemukan 2 kejadian HAIs.

Penjagaan di ICU harus ketat agar kondisi pasien dapat dipantau dengan baik dan bisa beristirahat dengan tenang. Ruang Intensif juga dijaga agar selalu steril untuk mengurangi risiko penularan infeksi (Sholihah N.2019). Oleh karena itu perlu ditetapkan tata tertib yang sesuai dengan kondisi Instalasi Pelayanan Intensif termasuk aturan saat berkunjung ke ruang Intensif.

Berdasarkan pengamatan di Instalasi Pelayanan Intensif di RSUD Sidoarjo Barat pada bulan Januari 7 dari 10 keluarga pasien tidak patuh terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan intensif, bulan Februari 6 dari 10 keluarga pasien tidak patuh terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, bulan Maret 5 dari 10 keluarga pasien tidak patuh terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif dan bulan April 7 dari 10 keluarga pasien tidak patuh terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif.

Grafik 1.1 Ketidakpatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif



Sumber : Pencatatan dan pelaporan Instalasi Pelayanan Intensif

Kurangnya kepatuhan terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif di RSUD Sidoarjo barat disebabkan beberapa faktor diantaranya, pasien- pasien yang masuk ruang Intensif rata-rata dengan kondisi yang kritis, sehingga pada saat penerimaan pasien baru dan dijelaskan tentang tata tertib Pelayanan Intensif keluarga tidak bisa menyerap informasi dengan baik karena panik, belum adanya media yang menjelaskan tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif secara berkelanjutan, penunggu pasien yang bergantian menyebabkan keluarga pasien tidak mendapatkan informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang ada saat ini belum sesuai dengan kondisi yang ada di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat, menyebabkan penyampaian informasi tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif oleh perawat tidak seragam dan tidak sistematis

Pemberian edukasi tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif merupakan salah satu tanggung jawab ASN di lingkungan kesehatan khususnya perawat, karena peran perawat salah satunya sebagai edukator yaitu pemberi edukasi kepada keluarga pasien (Nursalam,2012). Edukasi ini sangat penting diberikan kepada keluarga pasien untuk meningkatkan pengetahuan tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif sehingga dapat meningkatkan kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif

Berdasarkan uraian di atas, diperlukan suatu ide gagasan yang dapat memudahkan pekerjaan perawat dalam memberikan edukasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif. Salah satunya adalah dengan membuat media edukasi yang menarik dan mudah dipahami berupa video edukasi yang berisi video tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif dengan suara latar sebagai pelengkapnya. Serta menggunakan *QR (Quick Response) Code* yaitu dengan cara keluarga pasien memindai *QR Code* tersebut dengan perangkat digital atau *smartphone*, sehingga keluarga pasien dapat mengakses materi edukasi yang diberikan melalui video dengan cepat, mudah, praktis, dan dapat diteruskan ke keluarga pasien lain yang belum mendapat penjelasan tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang akan melakukan kunjungan ke Instalasi Pelayanan Intensif. Selain itu juga dapat meminimalkan kontak dengan barang-barang yang bisa menjadi media transmisi penyebaran virus dan bakteri,

sehingga edukasi yang diberikan akan lebih efektif dan efisien. Outputnya adalah keluarga pasien dapat mematuhi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif

Dengan permasalahan tersebut diatas penulis mengambil judul **Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code* di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.**

1.2 Tujuan Aktualisasi

1.2.1 Tujuan Jangka Pendek

1. Meningkatkan pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
2. Meningkatkan kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
3. Meningkatkan kemampuan perawat dalam memberi edukasi kepada keluarga pasien
4. Membuat inovasi baru untuk menambah jumlah inovasi yang ada di RSUD Sidoarjo Barat

1.2.2 Tujuan jangka menengah

1. Menurunkan angka kejadian Infeksi nosokomial atau HAIs di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
2. Meningkatkan kualitas pelayanan di Instalasi Pelayanan Intensif

1.2.3 Tujuan jangka Panjang

1. Menurunkan angka hari rawat inap
2. Meningkatkan kinerja RSUD Sidoarjo Barat

1.3 Manfaat Aktualisasi

1.3.1 Manfaat internal

1. Memberi acuan bagi perawat dalam pemberian edukasi tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif
2. Memberikan lingkungan yang kondusif di lingkungan Instalasi Pelayanan Intensif

3. Memberikan rasa aman bagi petugas, pasien dan keluarga pasien di Instalasi Pelayanan Intensif
4. Meningkatkan efisiensi , efektifitas, dan kendali biaya perawatan pasien

1.3.2 Manfaat eksternal

3. Vidio yang dihasilkan sebagai media promosi RSUD Sidoarjo Barat kepada masyarakat sekitar
4. Meningkatkan nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dan meningkatkan kepercayaan masyarakat di RSUD Sidoarjo Barat

1.4 Ruang Lingkup Aktualisasi

Ruang lingkup aktualisasi ini Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code* di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat. Dilaksanakan tanggal 12 Mei sampai 5 Juli 2023

BAB 2
GAMBARAN LEMBAGA/INSTITUSI

2.1 Deskripsi Organisasi

2.1.1 Sejarah

Pada Tahun 2022 Telah Berdiri RSUD Sidoarjo Barat Tipe C Non Pendidikan dengan luas tanah 41.051 m2 dan luas bangunan 3.863 m2 berlokasi di Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Kecamatan Krian, Kabupaten Sidoarjo yang merupakan wujud peningkatkan pelayanan dan pemerataan fasilitas serta sarana dan prasarana kesehatan yang bermutu, terjangkau serta memudahkan akses masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan bagi wilayah sekitar, seperti : Kecamatan Krian, Wonoayu, Balongbendo, Prambon, Tarik, dan sekitarnya.



Gambar 2.1 RSUD Sidoarjo Barat Tampak Depan

RSUD Sidoarjo Barat merupakan rumah sakit umum daerah yang dibangun oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo pada tahun 2021 dan telah diresmikan oleh Bupati Sidoarjo pada tanggal 7 Maret 2022, dengan membuka pelayanan

kesehatan antara lain :

1. Pelayanan IGD
2. Pelayanan Rawat Jalan
3. Pelayanan Rawat Inap
4. Pelayanan Radiologi
5. Pelayanan Intensive Care Unit (ICU)
6. Pelayanan Operasi
7. Pelayanan Peristi Ibu dan Bayi
8. Pelayanan Penunjang Lainnya
9. Sedangkan untuk Pelayanan Rehab Medik akan segera dibuka

Telah dilaksanakan *Soft Launching* pada tanggal 01 April 2022 dan *Grand Launching* RSUD Sidoarjo Barat pada tanggal 24 Agustus 2022. Atas dukungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dan masyarakat Sidoarjo Barat, pada tahun 2022 Plt. Direktur RSUD Sidoarjo Barat, dr. Abdillah Segaf Alhadad, M.M. beserta jajaran mempersiapkan sarana dan prasarana serta persyaratan administrasi, salah satunya dengan mengajukan Ijin Operasional RSUD Sidoarjo Barat ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo. Sehingga terbit Surat Ijin Operasional RSUD Sidoarjo Barat pada tanggal 31 Maret 2022 dengan nomor : 440/01/RS/438.5.1.16/2022.

RSUD Sidoarjo Barat terus berupaya untuk meningkatkan status pelayanan dengan menghadirkan teknologi canggih dan modern, dokter ahli yang berdedikasi, tim perawat, dan operator yang handal dengan dukungan manajemen yang handal. RSUD Sidoarjo Barat berharap dapat memberikan pelayanan yang optimal, bermutu, dan profesional untuk masyarakat Kabupaten Sidoarjo dan sekitarnya.

Layanan Kesehatan berkualitas terus dikembangkan mencakup layanan spesialis yang lengkap, layanan laboratorium, fasilitas radiologi, layanan kesehatan umum, layanan diagnostik dan darurat. Rumah Sakit menghadirkan teknologi canggih dan modern, dokter ahli yang berdedikasi, tim perawat dan operator yang handal dengan dukungan manajemen yang profesional.

2.1.2 Visi, Misi, Motto, dan Nilai Dasar RSUD Sidoarjo Barat

1. Visi

   Visi Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sidoarjo Barat adalah “Menjadi Rumah Sakit Pilihan Masyarakat Yang Terakreditasi Dalam Pelayanan”.

2. Misi
    a. Menyelenggarakan pelayanann kesehatan prima di wilayah Sidoarjo Barat.
    b. Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber dayamanusia.
    c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkankualitas pelayanan.
    d. Membangun kemitraan dengan lintas sektor untuk memperluas jejaring pelayanan.
3. Motto

    " Kesehatan dan Kepuasan Anda Adalah Prioritas Kami "
4. Nilai Dasar

    Nilai dasar RSUD Sidoarjo Barat adalah " BerAKHLAK " :
    a. Berorientasi Pelayanan
    b. Akuntabel
    c. Kompeten
    d. Harmonis
    e. Loyal
    f. Adaptif
    g. Kolaboratif.

2.1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis

Visi RPJMD yang merupakan Visi Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah "Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani". Sehubungan dengan itu, maka rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 ini adalah "Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan".

Dalam mewujudkan visi tersebut perlu adanya penjabaran Visi dalam 5 (lima) Misi, dijalankan secara berkesinambungan dan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Sidoarjo yang mandiri, berikut 5 (lima) misi tersebut yaitu :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

Untuk mendorong tercapainya Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka peran dari RSUD Sidoarjo Barat terletak pada misi 4 (empat) yakni "Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya".

Untuk menjawab tujuan, indikator tujuan dan sasaran yang tertera pada RPJMD, maka setiap PD wajib menjabarkan melalui tujuan dan sasaran PD. Berikut dirumuskan tujuan Bappeda Kabupaten Sidoarjo "Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Perorangan Secara Paripurna dengan Penyediaan Rawat Inap, Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Upaya Rujukan"

Selain tujuan PD dirumuskan sasaran dari RSUD Sidoarjo Barat sebagai berikut :

1. Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan
2. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai dan berkualitas
3. Meningkatnya pemenuhan SDM kesehatan dan kompetensi sesuai standar
4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan tata kelola rumah sakit

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan penyediaan rawat inap, rawat jalan, gawatdarurat dan upaya rujukan		Usia Harapan Hidup (UHH)	74,77	75,19	75,98	76,31	76,81
		Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan	a. Standar nilai akreditasi RS yang sesuai LARS DHP	N/A	Tingkat Dasar	Madya	Utama	Paripurna
			b. *Bed Occupation Rate* (BOR)	N/A	20-60%	70-80%	70-80%	70-80%
			c. *Average Length of Stay* (ALOS)	N/A	6-9 hari	6-9 Hari	6-9 hari	6-9 hari
			d. *Bed Turn Over* (BTO)	N/A	40-50 hari	40-50 Hari	40-50 hari	40-50 Hari
			e. *Turn Over Interval* (TOI)	N/A	1-3 hari	1-3 Hari	1-3 hari	1-3 hari
			f. *Net Death Rate* (NDR)	N/A	< 2,5%	< 2,5%	< 2,5%	< 2,5%

			g. *Gross Death Rate* (GDR)	N/A	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%
		Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai dan berkualitas	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana standar tipe C	60%	65%	70%	75%	80%
		Meningkatnya pemenuhan SDM kesehatan dan kompetensi sesuai standar	a. Persentase SDM yang bekerja sesuai profesi dan keahlian	80%	80%	85%	85%	90%
			b. Indeks kualitas SDM Rumah Sakit	80%	80%	85%	85%	90%
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan tata kelola rumah sakit	a. Nilai SAKIP	C	CC	B	BB	BB
			b. Indeks Pelayanan Publik	C	B-	B	B	A-

			c. Indeks Reformasi Birokrasi (RB)	18	20	25	30	30
			d. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,31%	88,31%	88,31%	88,31%	88,31%

2.1.4 Jenis Pelayanan

1. Instalasi Gawat Darurat

Instalasi Gawat Darurat (IGD) RSUD Sidoarjo Barat memberikan Pelayanan Kegawatdaruratan dengan standar tinggi pagi semua pasien. Pelayanan ini didukung oleh sumber daya manusia yang handal dan memiliki kompetensi penanganan pasien gawat darurat. IGD juga dilengkapi dengan alat-alat kesehatan, antara lain : *Bed Side Monitor*, EKG, Defibrilator, *Infus Pump*, *Syringe Pump*, *Suction Pump*, dan *Emergency Kid*.

IGD RSUD Sidoarjo Barat terdapat 3 ruang tindakan yang disesuaikan dari kegawatan kondisi pasien. Berikut tingkat kegawatan kondisi pasien :

Kasus pasien dengan kondisi gawat darurat berat (kritis)

Kasus pasien dengan kondisi gawat darurat sedang

Kasus pasien dengan kondisi gawat darurat ringan

2. Instalasi Farmasi

Suatu unit di rumah sakit yang merupakan fasilitas penyelenggaraan kefarmasian di bawah pimpinan seorang Apoteker dan memenuhi persyaratan secara hukum untuk mengadakan, menyediakan, dan mengelola seluruh aspek penyediaan perbekalan kesehatan di rumah sakit. Ditunjang dengan 5 Depo Farmasi yang terintegrasi, 7 Apoteker dan dibantu oleh 20 Tenaga Teknis Kefarmasian yang akan selalu sedia untukmelayani pelayanan kefarmasian baik

pada Depo Fartmasi IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, Gudang Farmasi, dan Intensif dan Kamar Operasi.

3. Instalasi Gizi

Pelayanan Gizi di RSUD Sidoarjo Barat meliputi pada pemenuhan kebutuhan gizi pasien, asuhan gizi, kegiatan penyuluhan gizi pada rawat jalan dan rawat inap, konseling, monitoring dan evaluasi. Kegiatan asuhan gizi mengacu pada *Nutritional Care Process* (NCP) yang terdiri atas beberapa langkah, yaitu anamnesa, diagnosis gizi, intervensi, monitoring dan evaluasi gizi. Edukasi kepada pasien dilakukan dengan cara konseling (rawat jalan) dan *bed site* teaching (rawat inap).

4. Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenazah

Barat Pemulasaraan jenazah adalah perawatan jenazah sehingga jenazah layak dan aman untuk dibawa keluarga. Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenazah melayani kegiatan pemulasaran jenazah dari dalam maupun luar Rumah Sakit, pemakaman jenazah, penyimpanan jenazah sampai ada permintaan pemakaman dari pihak keKliniksian. Apabila 2x24 jam tidak ada keluarga yang menghubungi, maka dilakukan pemulasaran dan pemakaman jenazah yang dibiayai oleh penyidik, JKMM dan LIPONSOS sebagai pihak ketiga. Adapun peralatan yang tersedia adalah pemulasaraan jenazah, tempat penyimpanan jenazah dan ambulans dan keranda jenazah.

5. Instalasi Rawat Jalan

Instalasi Rawat Jalan adalah pelayanan medis pada pasien untuk tujuan pengamatan, diagnosis, pengobatan, rehabilitasi, dan pelayanan kesehatan lainnya, tanpa mengharuskan pasien tersebut di rawat inap atau upaya yang dilakukan bagi penderita yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksakan atau mengatasi gangguan keluhan kesehatannya dengan mendatangi tempat pelayanan kesehatan modern tanpa menginap. Pelayanan Rawat Jalan memiliki 7 (tujuh) klinik yang terdiri atas : klinik spesialis gigi, klinik spesialis orthopaedi, klinik spesialis anak, klinik spesialis Obstetri dan Ginekologi, klinik spesialis bedah umum, klinik spesialis jantung dan pembuluh darah, dan klinik penyakit dalam.

6. Instalasi Rawat Inap

Fasilitas beserta nama Kamar Rawat Inap sesuai dengan Surat Keputusan Direktur RSUD Sidoarjo Barat No. 440/11/438.5.2.1.2/2022 tentang Penetapan Jumlah Tempat Tidur (TT) Ruang Rawat Inap RSUD Sidoarjo Barat. Untuk fasilitas disesuaikan dengan jenis kamar rawat inap.

Jumlah Tempat Tidur :

Tabel 2.2 Jumlah TT Ruang Rawat Inap

No	Nama Ruangan	Kelas	Jumlah TT
1	VENUS	VVIP	1
2	MERCURIUS	VIP	3
3	MARS	KELAS 1	10
4	JUPITER	KELAS 2	6
5	URANUS	KELAS 3	54
6	HCU	NON KELAS	2
7	ICU	NON KELAS	6
8	PICU	NON KELAS	1
9	NICU	NON KELAS	3
10	ISOLASI	NON KELAS	10
11	BAYI	NON KELAS	4
	JUMLAH		**100**

7. Instalasi Laboratorium

Pelayanan laboratorium merupakan bagian terintegrasi dari pelayanan kesehatan yang diperlukan untuk menunjang upaya peningkatan kesehatan, pencegahan dan pengobatan penyakit, serta pemulihan kesehatan. Sebagai komponen penting dalam pelayanan kesehatan, hasil pemeriksaan laboratorium digunakan untuk penetapan diagnosis, pemberian pengobatan dan pemantauan hasil pengobatan, serta penentuan prognosis. Oleh karena itu, mutu hasil pemeriksaan laboratorium harus terjamin. Untuk meningkatkan mutu hasil pemeriksaan laboratorium, mutlak dilaksanakan kegiatan pemantapan mutu (*quality assurance*) yang mencakup berbagai komponen kegiatan.

Salah satu komponen kegiatan adalah pedoman pelayanan laboratorium. Pedoman pelayanan laboratorium ini dapat digunakan oleh para petugas laboratorium dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan uraian tugas masing-masing. Pemeriksaan laboratorium terdiri dari 3 tahap yaitu tahap praanalitik, analitik, dan pascaanalitik. Tahap praanalitik meliputi registrasi pasien dan pengambilan spesimen. Tahap analitik meliputi pemantauan mutu internal (kontrol dan kalibrasi), preparasi spesimen, pengerjaan spesimen dengan alat otomatis atau manual dan verifikasi hasil pemeriksaanlaboratorium. Tahap pascaanalitik meliputi *input* hasil pemeriksaan laboratorium, pencetakan hasil pemeriksaan, validasi hasil pemeriksaan laboratorium dan pengiriman hasil pemeriksaan laboratorium. Macam pemeriksaaan laboratorium meliputi :

a. Pemeriksaan Hematologi
b. Pemeriksaan Faal Hemostasis
c. Pemeriksaan Imunologi
d. Pemeriksaan Urinalisis
e. Pemeriksaan Kimia Klinik
f. Pemeriksaan Mikrobiologi & Infeksi
g. Pemeriksaan Laboratorium lainnya.

7. Instalasi Radiologi

Pemeriksaan dengan menggunakan teknologi pencitraan untuk mendiagnosis dan mengobati suatu penyakit. Pemeriksaan radiologi berguna untuk membantu doktermelihat kondisi bagian dalam tubuh. Instalasi Radiologi memberikan pelayanan dengan menggunakan alat modern seperti *X-Ray Stationary* dan *Dental Panoramic*.

Pelayanan dilakukan oleh 1 (satu) tenaga dokter radiologi dan 6 (enam) petugas penata radiologi. Fasilitas pelayanan Radiologi :

a. *Ultrasonography* (USG)
b. *Panoramic*
c. *General DR X-Ray*.

8. Instalasi Pelayanan Intensif

Instalasi Pelayanan Intensif adalah suatu bagian dari rumah sakit yang mandiri, dengan staf yang khusus dan perlengkapan yang khusus yang ditujukan

untuk observasi, perawatan dan terapi pasien-pasien yang menderita penyakit, cedera atau penyulit- penyulit yang mengancam nyawa atau potensial mengancam nyawa dengan prognosis dubia ad malam. Instalasi Pelayanan Intensif menyediakan kemampuan dan sarana prasarana sertaperalatan khusus untuk menunjang fungsi-fungsi vital dengan menggunakan keterampilan staf medik, perawat dan staf lain yang berpengalaman dalam pengelolaan keadaan-keadaan tersebut.

9. Instalasi Bedah

Instalasi bedah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan medis bedah,dengan menggunakan alat canggih yang tersedia di RSUD Sidoarjo Barat.

10. Instalasi Rekam Medik dan Sistem Informasi

Instalasi Rekam Medik mempunyai tugas bertanggung jawab atas penyelenggaraan rekam medis, dan juga mempunyai kewajiban mensukseskan peran dan fungsi Rumah Sakit dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Instalasi Rekam Medis terdiri dari :

a. Koding
b. Indeksing
c. Pelaporan Internal Eksternal
d. Surat Keterangan Medis
e. Assembling
f. Filling
g. Penyediaan

Dalam rangka mewujudkan visi RSUD Sidoarjo Barat menjadi rumah sakit pilihan masyarakat, RSUD Sidoarjo Barat memiliki salah satu sasaran strategis untuk mengembangkan teknologi, informasi maupun komunikasi sebagai penunjang pelayanan melalui Instalasi Teknologi & Informasi. IT mengembangkan :

a. Hardware (Perangkat Keras)

   Instalasi Teknologi & Informasi mengenai seluruh komputer baik yang terhubung dengan LAN (*Local Area Network*) maupun tidak. Berikut Hardware yang dimiliki RSUD Sidoarjo Barat :

1) Komputer : 122 unit
2) Laptop : 19 unit
3) Printer : 62 unit

b. Software (Perangkat Lunak)

Saat ini Instalasi Teknologi & Informasi sudah mengembangkan aplikasi Sistem Informasi RSUD Sidoarjo Barat Terintegrasi (Integrated System) meliputi seluruh pelayanan yang ada di RSUD Sidoarjo Barat serta pembayaran satu pintu.

11. Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit

Merupakan suatu unit fungsional untuk melaksanakan kegiatan teknis instalasi, pemeliharaan dan perbaikan, agar fasilitas yang menunjang pelayanan kesehatan di Rumah Sakit yaitu sarana, prasarana dan peralatan alat kesehatan RS selalu berada dalam keadaan layak pakai guna menunjang pelayanan kesehatan yang paripurna dan prima kepada pasien.

12. Instalasi Peristi Ibu dan Bayi

Instalasi Peristi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan pada Ibu Bersalin dan Bayi Baru Lahir, dengan didukung 16 tenaga kesehatan Bidan yang sesuaikompetensi, prasarana, sarana dan manajemen yang handal.

13. Instalasi Penunjang Non Medis

Instalasi Penunjang Non Medis mempunyai tugas pokok melaksanakan suatu kegiatan, meliputi pelayanan :

a. CSSD dan Laundry

CSSD (*Central Sterile Supply Departement*) merupakan bagian penting dari sebuah tindakan operasi di Instalasi Bedah.CSSD mempunyai peran untuk memutus mata rantai infeksi dalam upaya menekan kejadian infeksi. Selain itu CSSD juga mempunyai tugas pokok dan fungsi menjamin tersedianya alat dan bahan steril untuk kegiatan pelayanan pasien rumah sakit, menjadi unit yang juga dapat menjamin mutu produk steril yang dihasilkan. Adapun kegiatan pada unit Laundry yaitu melakukan pencucian, pengeringan, penyetrikaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi, dan pengendalian mutu pelayanan linen di RSUD Sidoarjo Barat.

b. Driver

Memiliki keterampilan dalam hal mengendarai Ambulans Rumah Sakit, baik dalam kondisi jalan dan cuaca apapun. selain itu petugas juga perlu memiliki keahlian dalam memberikan pertolongan pertama pada pasien.

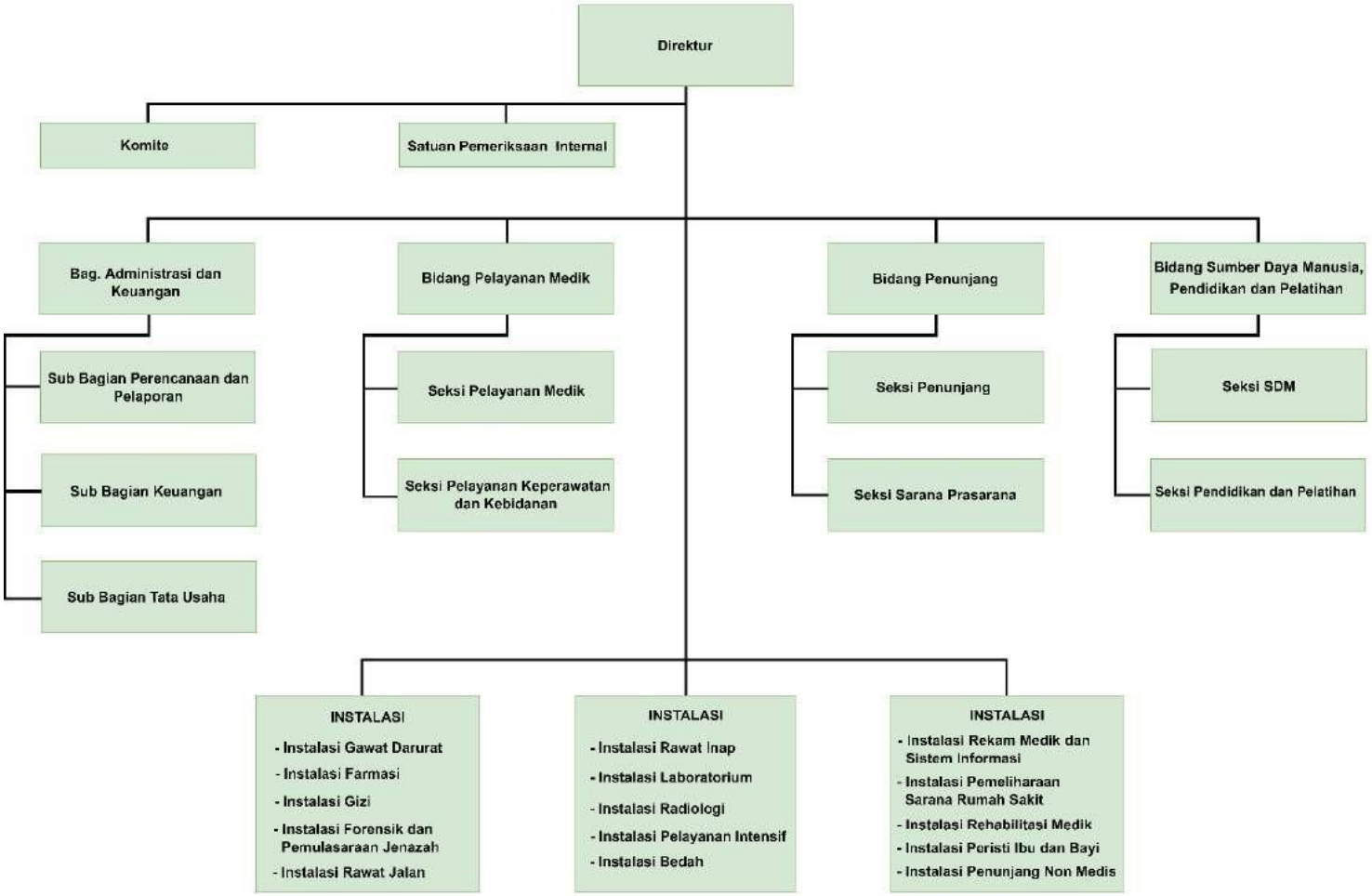
c. Pramubakti

Pramubakti RSUD Sidoarjo Barat memiliki peran yang penting untuk membantukegiatan perawat, pegawai, dan pasien.

2.1.5 Struktur Organisasi

RSUD Sidoarjo Barat merupakan Rumah Sakit kelas C milik Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dengan Struktur Organisasi yang sesuai dengan Pasal 5 huruf b dalam Peraturan Bupati Sidoarjo No. 40 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat



Gambar 2.2 Struktur Organisasi RSUD Sidoarjo Barat

2.2 Uraian Tugas Perawat Terampil

Laporan aktualisasi dirancang berdasarkan beberapa isu dan permasalahan yang terdapat ditempat kerja, serta tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan keahlian Perawat Terampil. Berikut sasaran kerja pegawai (SKP) Perawat Terampil :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/ pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistik
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap *pre/intra/post* operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/ berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan.

BAB 3
DESKRIPSI LAPORAN AKTUALISASI

3.1 Identifikasi, Penetapan Isu, dan Gagasan Pemecahan Isu yang Diangkat

1. Nama : Silfi Nindya Ekawati, Amd. Kep
2. NIP : 199202152022032014
3. Unit Kerja : ICU RSUD Sidoarjo Barat
4. Jabatan : Perawat Terampil
5. Uraian Tugas :
   a. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu.
   b. Melakukan komunikasi teraupetik dalam pemberian asuhan keperawatan.
   c. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup sehat dalam rangka melakukan upaya promotif.
   d. Memfasilitasi penggunakan alat-alat pengamanan/ pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cidera pada individu dalam rangka upaya preventif.
   e. Memberikan oksigenasi sederhana
   f. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal.
   g. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi.
   h. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah.
   i. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area anak.
   j. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas.
   k. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas.
   l. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana diarea jiwa.

m. Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik.
n. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi.
o. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif.
p. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan.
q. Melakukan perawatan luka.
r. Melakukan dokumentasi asuhan keperawatan.

Setelah melaksanakan tugas sebagai Perawat Terampil di Instalasi Pelayanan Intensif, penulis menemukan beberapa isu yang terjadi, dari beberapa isu tersebut penulis mengidentifikasi isu yang menjadi prioritas kemudian menjadikan rancangan aktualisasi.

3.1.1 Identifikasi Isu

Rencana kegiatan aktualisasi dan habituasi dibuat berdasarkan isu-isu permasalahan yang terjadi di tempat penulis bekerja yaitu di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat. Identifikasi berbagai isu yang ada diantaranya yaitu:

a. Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik
b. Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien *bedrest*
c. Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tat tertib di Instalasi Pelayanan Intensif
d. Kurangnya kepatuhanpetugas dalam melakukan *oral hygine* kepada pasien tirah baring
e. Kurangnya pengetahuan dan pemahaman pengunjung atau keluarga pasien untuk memakai masker di lingkungan Rumah Sakit

3.1.2 Penetapan Isu

Dari beberapa isu diatas, langkah selanjutnya adalah mempertimbangkan isu mana yang akan menjadi prioritas utama yang dapat dicari solusi berdasarkan peran dan wewenang jabatan di instansi. Selanjutnya

menganalisis isu tersebut menggunakan metode A (Aktual), P (Problematik), K (Kekhalayakan), L (Kelayakan) untuk mengetahui isu mana yang dominan.

Tabel 3.1 Analisis APKL

No	Isu	Kriteria					Peringkat
		A	P	K	L	∑	
1.	Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik	4	4	5	4	17	2
2.	Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien *bedrest*	3	4	4	4	15	4
3	Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif	5	5	5	5	20	1
4	Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan *oral hygine* kepada pasien tirah baring	4	4	4	4	16	3
5	Kurangnya pengetahuan dan pemahaman pengunjung atau keluarga pasien untuk memakai masker di lingkungan Rumah Sakit	3	3	4	4	14	5

Kriteria penetapan indikator AKPL :

Aktual

1 Pernah benar-benar terjadi

2 Benar-benar sering terjadi

3 Benar-benar terjadi dan bukan menjadi pembicaraan

4 Benar-benar terjadi terkadang menjadi bahan pembicaraan

5 Benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan

Kekhalayakan

1. Tidak menyangkut hajat hidup orang banyak
2. Sedikit menyangkut hajat hidup orang banyak
3. Cukup menyangkut hajat hidup orang banyak
4. Menyangkut hajat hidup orang banyak
5. Sangat menyangkut hajat hidup orang banyak

Problematik

1. Masalah sederhana
2. Masalah kurang kompleks
3. Masalah cukup kompleks namun tidak perlu segara dicaarikan solusi
4. Masalah kompleks
5. Masalah sangat kompleks sehingga perlu dicarikan segera solusinya

Kelayakan

1. Masuk akal
2. Realistis
3. Cukup masuk akal dan realistis
4. Masuk akal dan realistis
5. Masuk akal, realistis, dan relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Dari lima isu diatas, dikerucutkan menjadi tiga isu dengan menggunakan model USG yaitu Urgency (U), Seriousness (S) dan Growth (G).

Table 3.2 Analisis USG

No	Isu	Nilai			Total	Peringkat
		U	S	G		
1	Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik	5	4	4	13	II
2	Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif	5	5	4	14	I
3	Kurangnya kepatuhan petugas dalam melakukan *oral hygine* kepada pasien tirah baring	4	3	4	11	III

Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

Urgency

1. Tidak Mendesak
2. Kurang Mendesak
3. Cukup Mendesak
4. Mendesak
5. Sangat Mendesak

Seriousness

1. Akibat yang ditimbulkan tidak serius
2. Akibat yang ditimbulkan kurang serius
3. Akibat yang ditimbulkan cukup serius
4. Akibat yang ditimbulkan serius
5. Akibat yang ditimbulkan sangat serius

Growth

1. Tidak berkembang
2. Kurang berkembang
3. Cukup berkembang
4. Berkembang
5. Sangat berkembang

Berdasarkan pendekatan analisis teknik USG di atas, maka dapat disimpulkan bahwa isu dengan prioritas tertinggi ialah “Kurang optimalnya

pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif"

3.1.2 Gagasan pemecah Isu

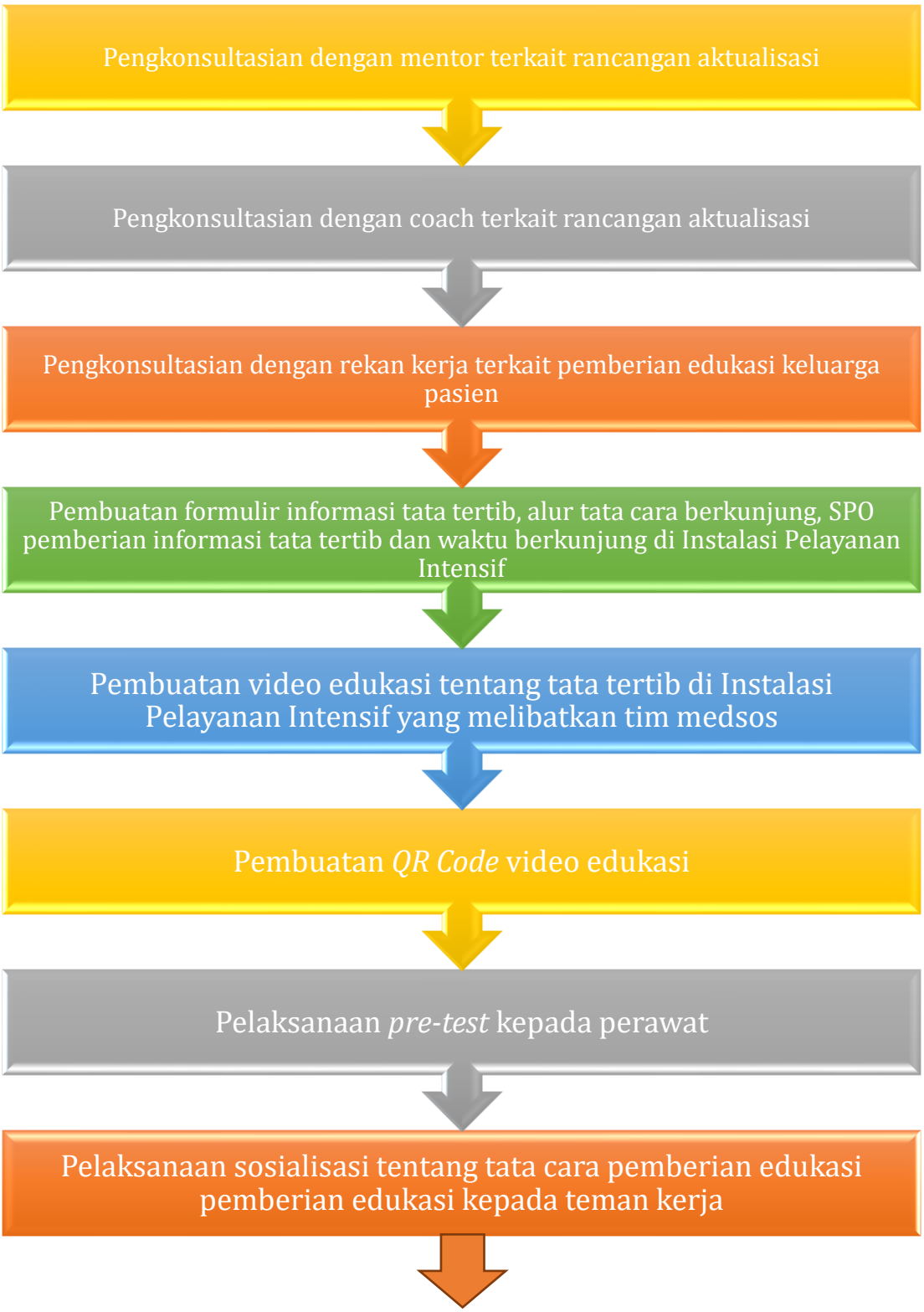
Mengacu pada isu yang terpilih, penulis memiliki gagasan untuk memecahkan isu tersebut dengan "Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code* di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat"

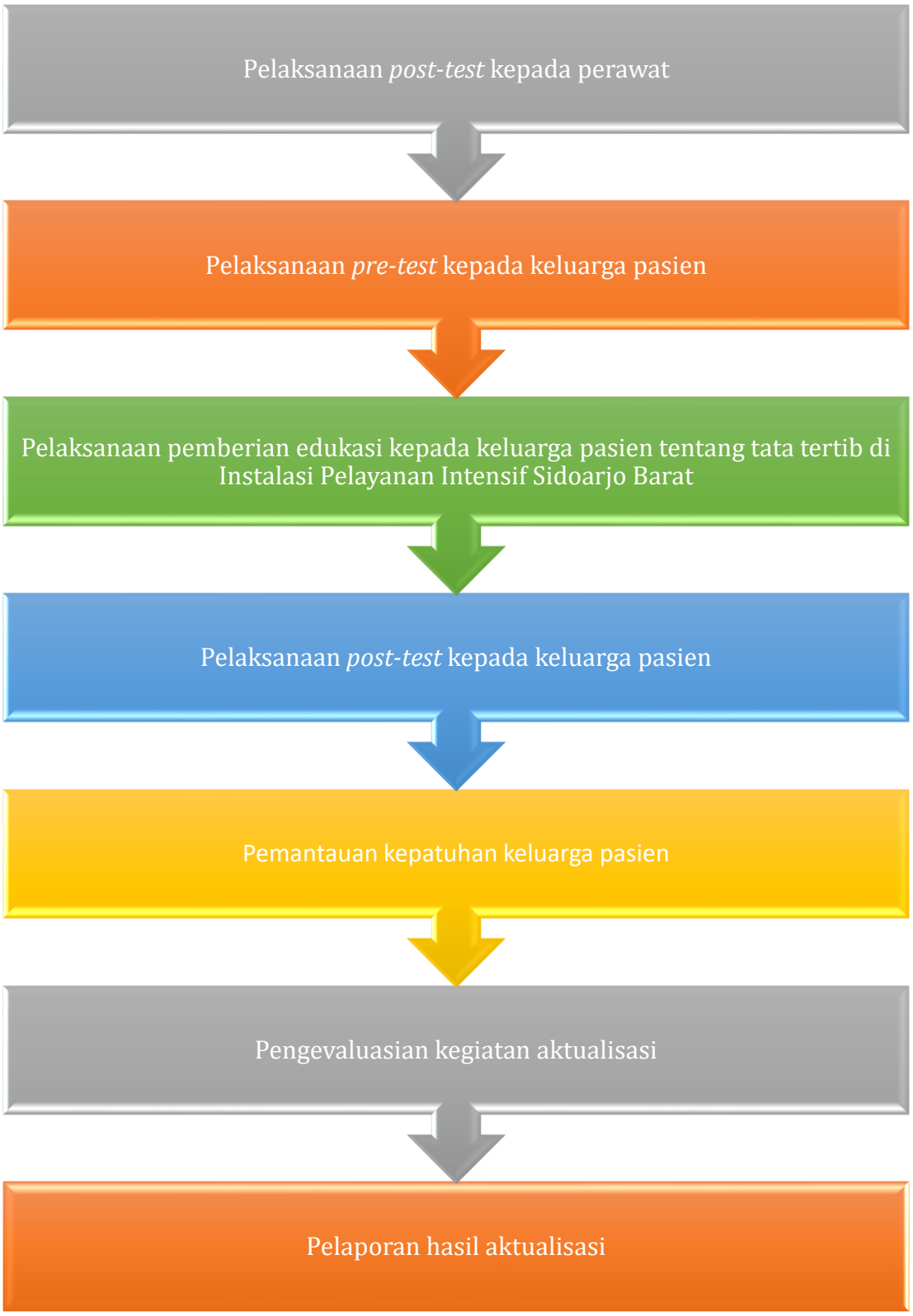
3.2 Matriks Rancangan Aktualisasi

Tabel 3.3. Matriks Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	RSUD Sidoarjo Barat
Identifikasi Isu	1. Kurang optimalnya penanganan perawat dalam persiapan pasien trombolitik 2. Kurang optimalnya perubahan posisi pada pasien *bedrest* 3. Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tat tertib di Instalasi Pelayanan Intensif 4. Kurangnya kepatuhanpetugas dalam melakukan *oral hygine* kepada pasien tirah baring 5. Kurangnya pengetahuan dan pemahaman pengunjung atau keluarga pasien untuk memakai masker di lingkungan Rumah Sakit
Isu Yang Diangkat	Kurang optimalnya pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tat tertib di Instalasi Pelayanan Intensif
Gagasan Pemecahan Isu	Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code* di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

3.3 Diagram Alur Kegiatan Pemecahan Isu





Gambar 3.1 Alur Kegiatan Pemecahan

3.4 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi

Tabel 3.4 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi Nilai Dasar Dan Kedudukan Peran PNS

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi mentor dan memaparkan rencana rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari mentor mengenai rancangan aktualisasi	1. Terlaksananya konsultasi dan adanya saran, serta masukan dari mentor 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas	Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Adaptif 5. Kolaboratif

			persetujuan dari mentor	**Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		
2	Pengkonsultasian dengan coach terkait rancangan aktualisasi	• Menghubungi *coach* dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi, • Meminta saran, masukan dan persetujuan dari *coach* mengenai	1. Terlaksanya konsultasi dan adanya saran,serta masukan dari *coach* 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan	Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Adaptif 5. Kolaboratif

		rancangan aktualisasi	yang sudah mendapatkan persetujuan dari *coach*	kreatifitas **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		
3	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien	1. Menghubungi rekan kerja 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien tentang	1. Terlaksanya konsultasi dengan rekan kerja 2. Terciptanya rancangan terkait pemberian edukasi keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan	Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Adaptif 5. Kolaboratif

		tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif	Pelayanan Intensif yang akan dilakukandan dan sudah mendapatkan persetujuan dari rekan kerja.	mengembangkan kreatifitas **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		
4	Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di	1. Menghubungi koordinator Instalasi Pelayanan Intensif untuk meminta saran dalam pembuatan 2. Membuat	1. Terlaksananya konsultasi serta mendapat saran dan masukan dari koordinator Instalasi pelayanan Intensif 2. Terciptanya	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Bertanggung jawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Berorientasi Pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten 4. Adaptif

	Instalasi Pelayanan Intensif	formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 3. Membuat alur tata cara berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif 4. Membuat SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif	formulir tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 3. Terciptanya alur tata cara berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif 4. Terciptanya SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif	**Adaptif** Membuat inovasi **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		

		5. Mengkonsultasikan hasil pembuatan dengan mentor	5. Terciptanya produk yang sudah mendapat persetujuan mentor			
5	Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos	1. Menghubungi tim social media RSUD Sidoarjo Barat 2. Menyusun *scrip* pembuatan video 3. Melakukan perekaman video edukasi 4. Mengedit video edukasi 5. Melakukan	1. Terlaksananya konsultasi serta kesepakatan dalam pembuatan video edukasi 2. Tersusunya *scrip* pembuatan video 3. Terekamnya vidio edukasi 4. Terselesaikannya vidio edukasi 5. Terciptanya vidio	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Berorientasi pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten 4. Adaptif 5. Kolaboratif ..

		konsultasi hasil pembuatan vidio	edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif dan disetujui mentor	bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi		
6	Pembuatan *QR Code* video edukasi.	1. Mengunggah video edukasi ke *youtube* 2. Membuat *QR Code* untuk video edukasi 3. Melakukan uji coba *scan QR code dengan smartphone* 4. Mencetak *QR Code* untuk ditempel di meja edukasi	1. Terunggahnya video edukasi ke *youtube* 2. Terciptanya *QR Code* untuk video edukasi 3. Terciptanya *QR Code* yang berfungsi dengan baik 4. Terpasangnya *QR Code* video edukasi di meja edukasi	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Berorientasi pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten 4. Adaptif 5. Kolaboratif

		pasien dan pintu masuk Instalasi Pelayanan Intensif	pasien dan pintu masuk Instalasi Pelayanan Intensif	bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi		
7	Pelaksanaan *pre-test* kepada perawat	1. Mempersiapkan soal *pre-test* 2. Membagikan *pre-test* kepada perawat 3. Mengoreksi *pre-test*	1. Terwujudnya soal *pre-test* 2.Terlaksananya *pre-test* 3.Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1.Kompeten 2.Kolaboratif
8	Pelaksanaan Sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja	1. Melakukan koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan	1. Terkumpulnya petugas Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Menggunakan aplikasi dengan cermat dan	Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Berorientasi pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten 4. Harmonis 5. Adaptif

		Intensif 2. Melakukan sosialaisasi tentang formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif 3. Melakukan sosialisasi tata	2. Terlaksananya sosialaisasi tentang formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensifdi Instalasi Pelayanan Intensif 3. Terlaksananya sosialisasi tata	bertanggungjawab **Kompeten** Membantu rekan kerja belajar **Harmonis** Membangun lingkungan kerja yang kondusif **Adaptif** Terus berinovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi		6. Kolaboratif

		cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*	cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*			
9	Pelaksanaan *post-test* kepada perawat	1. Membagikan *post-test* kepada perawat 2. Mengoreksi *pre-test*	1. Terlaksananya *post-test* 2. Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kompeten** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Kompeten 2. Kolaboratif
10	Pelaksanaan *pre-test* kepada keluarga pasien	1. Mempersiapkan soal *pre-test* 2. Membagikan *pre-test* kepada keluarga pasien 3. Mengoreksi *pre-*	1. Terwujudnya soal *pre-test* 2.Terlaksananya *pre-test* 3.Terkumpulnya	**Kompeten** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Kompeten

		test	nilai *pre-test*			
11	Pelaksanaan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat	1. Menyiapkan ruang edukasi 2. Melaksanakan pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*	1. Tersedianya ruang edukasi yang kondusif 2. Terlaksananya pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*	**Berorientasi Pelayanan** Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat **Akuntabel** bertanggung jawab **Kompeten** Membantu belajar **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreativitas **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan	Menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Berorientasi pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten 4. Harmonis 5. Adaptif

				aplikasi		
12	Pelaksanaan *post-test* kepada keluarga pasien	1. Membagikan *post-test* kepada keluarga pasien 2. Pengoreksian *pre-test*	1. Terlaksananya *post-test* 2. Terkumpulnya nilai *post-test*	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Kompeten
13	Pengamatan kepatuhan keluarga pasien	1. Mengisi c*eklist* pengamatan kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 2. Pengoreksian ceklist pengamatan kepatuhan	1. Terlaksananya pengamatan kepatuahn keluarga pasien 2. Terkumpulnya nilai pengamatan kepatuahn keluarga pasien	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan	1. Kompeten

		keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif				
14	Pengevaluasian kegiatan aktualisasi	1. Pengumpulan form evaluasi pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code* selama periode aktualisasi 2. Melakukan pengolahan data	1. Terkumpulnya data dan evaluasi pelaksanaan edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code* 2. Tersajinya data hasil aktualisasi	**Akuntabel:** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan, menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

		3. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai hasil aktualisasi	3. Terciptanya data akhir aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach*	teknologi, mampu menggunakan aplikasi		
15	Pelaporan hasil aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi 2. Menyusun laporan dengan sistematis	1. Terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* 2. Terselesaikannya laporan aktualisasi	**Akuntabel:** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan, menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia	1. Akuntabel 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Kolaboratif

				Manajemen ASN Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan		

3.5 Jadwal Aktualisasi

Untuk bisa mengaplikasikan kegiatan aktualisasi, diperlukan jadwal yang harus sudah tersusun agar rencana aktualisasi bisa terwujud sesuai waktu yang direncanakan. Berikut jadwal kegiatan aktualisasi di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.

Tabel 3.5 Jadwal Aktualisai

No	Kegiatan	Mei		Juni				Juli
		3	4	1	2	3	4	1
1	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi							
2	Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi							
3	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien							
4	Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif							
5	Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos							
6	Pembuatan *QR Code* video edukasi							
7	Pelaksanaan *pre-test* kepada							

	perawat							
8	Pelaksanaan sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja							
9	Pelaksanaan *post-test* kepada perawat							
10	Pelaksanaan pre-test kepada keluarga pasien							
11	Pelaksanaan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan intensif RSUD Sidoarjo Barat							
12	Pelaksanaan *post-test* kepada keluarga pasien							
13	Pengamatan kepatuhan keluarga pasien							
14	Pengevaluasian kegiatan aktualisasi							
15	Pelaporan hasil aktualisasi							

BAB 4
PELAKSANAAAN AKTUALISASI

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

Salah satu upaya peningkatan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat adalah dengan menciptakan media yang dapat mempermudah dalam penyampaian informasi. Untuk mewujudkan tujuan tersebut telah dilaksanakan kegiatan aktualisasi di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat. Kegiatan aktualisasi ini dilakukan selama periode habituasi di tempat kerja mulai tanggal 12 Mei sampai 5 Juli 2023. Kegiatan ini menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dan selaras dengan visi misi RSUD Sidoarjo Barat. Kegiatan inti dari aktualisasi ini adalah pelaksanaan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code* yang dilakukan berdasarkan SPO dengan detail kegiatan sebagai berikut :

1. Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi
2. Pengkonsultasian dengan coach terkait rancangan aktualisasi
3. Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien
4. Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif
5. Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos
6. Pembuatan *QR Code* video edukasi.
7. Pelaksanaan *pre-test* kepada perawat
8. Pelaksanaan Sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja
9. Pelaksanaan *post-test* kepada perawat
10. Pelaksanaan *pre-test* kepada keluarga pasien

11. Pelaksanaan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
12. Pelaksanaan *post-test* kepada keluarga pasien
13. Pengamatan kepatuhan keluarga pasien
14. Pengevaluasian kegiatan aktualisasi
15. Pelaporan hasil aktualisasi

Tabel 4.1. Kegiatan Aktualisasi 1

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi
Tanggal	29 Mei – 10 Juni 2023
Tempat	Ruang Diklat RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Dokumentasi Foto b. Berita Acara c. Lembar bimbingan mentor
Deskripsi Proses Kegiatan Pada tahap ini penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait alur kegiatan aktualisasi dan pelaksanaannya, serta memaparkan gambaran dari hasil aktualisasi yang akan dilaksanakan kemudian menyesuaikan saran dan masukan dari mentor untuk penyempurnaan aktualisasi, dan meminta persetujuan dari mentor.	

Nilai-Nilai Dasar yang digunakan dan Melandasi pelaksanaan

- **Akuntabel**

  Nilai akuntabilitas diimplementasikan dalam setiap tahap konsultasi, setiap masukan yang diberikan disampaikan dengan jelas dan penulis terus melakukan perbaikan sesuai dengan saran dan masukan yang diterima sehingga dari tahap rancangan sampai dengan pelaksanaan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.

- **Kompeten**

  Dalam melakukan konsultasi penulis berusaha membuat rancangan semaksimal mungkin dan mendapatkan sumber literasi yang jelas sehingga dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- **Harmonis**

  Sikap saling menghargai, bersedia menerima kritik dan saran dari mentor

- **Adaptif**

  Membuat inovasi untuk memecahkan masalah di Instansi dan mengembangkan kreatifitas dalam pelaksanaan aktualisasi yang akan dilakukan

- **Kolaboratif**

  Terbuka dalam Kerjasama saat konsultasi serta mentor menyarankan untuk berkoordinasi dengan bidang lain dalam pelaksanaan aktualisasi

- **Manajemen ASN**

  Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan.

Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif, dan kolaboratif
Hambatan Hambatan atau kendala yang didapatkan dalam kegiatan konsul dengan mentor adalah menyesuaikan waktu antara penulis dengan mentor. Jadwal mentor yang padat dan jadwal kerja shift penulis membuat konsultasi baru bisa dilaksanakan setelah penulis dan mentor menemukan waktu yang tepat untuk jadwal konsultasi
Manfaat Manfaat dari kegiatan konsultasi dengan mentor adalah memperoleh saran dan masukan untuk perbaikan dalam melakukan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

Tabel 4.2 Kegiatan Aktualisasi 2

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi
Tanggal	29 Mei – 10 Juni 2023
Tempat	Daring *via* zoom, konsultasi via *whatsapp*
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Dokumentasi Foto b. Lembar Notulensi c*oach*
Deskripsi Proses Kegiatan Pada tahap ini penulis melakukan konsultasi dengan *coach* terkait alur	

kegiatan aktualisasi dan pelaksanaannya, serta memaparkan gambaran dari hasil aktualisasi yang akan dilaksanakan kemudian menyesuaikan saran dan masukan dari *coach* untuk penyempurnaan aktualisasi, dan meminta persetujuan dari *coach*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Akuntabel**

  Nilai akuntabilitas diimplementasikan dalam setiap tahap konsultasi, setiap masukan yang diberikan disampaikan dengan jelas dan penulis terus melakukan perbaikan sesuai dengan saran dan masukan yang diterima sehingga dari tahap rancangan sampai dengan pelaksanaan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.

- **Kompeten**

  Dalam melakukan konsultasi penulis berusaha membuat rancangan semaksimal mungkin dan mendapatkan sumber literasi yang jelas sehingga dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- **Harmonis**

  Sikap saling menghargai, bersedia menerima kritik dan saran dari mentor

- **Adaptif**

  Membuat inovasi untuk memecahkan masalah di Instansi dan mengembangkan kreatifitas dalam pelaksanaan aktualisasi yang akan dilakukan

- **Kolaboratif**

  Terbuka dalam Kerjasama saat konsultasi serta mentor menyarankan untuk berkoordinasi dengan bidang lain dalam pelaksanaan aktualisasi

- **Manajemen ASN**

  Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif, dan kolaboratif
Hambatan Hambatan atau kendala yang didapatkan dalam kegiatan konsul dengan mentor adalah menyesuaikan waktu antara penulis dengan mentor. Jadwal mentor yang padat dan jadwal kerja shift penulis membuat konsultasi baru bisa dilaksanakan setelah penulis dan mentor menemukan waktu yang tepat untuk jadwal konsultasi
Manfaat Manfaat dari kegiatan konsultasi dengan *coach* adalah memperoleh saran dan masukan untuk perbaikan dalam melakukan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

Tabel 4.3 Kegiatan Aktualisasi 3

Nama Kegiatan	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien
Tanggal	29 Mei – 10 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif

Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	Dokumentasi Foto

Deskripsi Proses Kegiatan

Pada tahap ini penulis melakukan konsultasi dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien, dari kegiatan ini penulis mengumpulkan saran dan masukan dari rekan kerja, serta bertanya hambatan apa saja yang pernah ditemukan dan mencari solusi bersama-sama sehingga menciptakan kesepakatan untuk perbaikan yang dapat digunakan sebagai bahan untuk melakukan aktualisasi

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Akuntabel**

  Dalam kegiatan ini penulis bertanggung jawab atas apa yang telah disepakati dan mengimplementasikan dalam keiatan aktualisasi serta berintegritas tinggi dalam menjalaninya.
- **Kompeten**

  Meningkatkan pengetahuan dan melaksanankan tugas aktualisasi dengan kualitas terbaik
- **Harmonis**

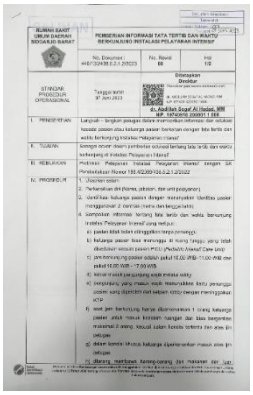
  Sikap saling menghargai, bersedia menerima kritik dan saran dari rekan kerja
- **Adaptif**

  Membuat inovasi untuk memecahkan masalah di Instansi dan mengembangkan kreatifitas dalam pelaksanaan aktualisasi yang akan dilakukan

• **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama saat konsultasi dengan rekan kerja serta rekan kerja mendukung penuh dan siap membantu dalam kegiatan aktualisasi • **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan
Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif, dan kolaboratif
Hambatan Hambatan atau kendala yang didapatkan dalam kegiatan ini adalah dalam mengumpulkan rekan kerja agak sulit karena harus menunggu semua rekan kerja mempunyai waktu luang serta bersedia menghadiri acara karena jadwal shift yang berbeda-beda dan karena kesibukan masing-masing rekan kerja
Manfaat Manfaat dari kegiatan konsultasi dengan rekan kerja adalah memperoleh saran dan masukan untuk perbaikan dalam melakukan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

Tabel 4.4 Kegiatan Aktualisasi 4

Nama Kegiatan	Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif

Tanggal	29 Mei – 10 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif
Foto Kegiatan	  
Daftar Lampiran	a. Berita Acara b. Lembar bimbingan mentor c. Dokumentasi Foto d. SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif e. Formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif f. Alur alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif

Deskripsi Proses Kegiatan

Pada tahap ini pertama-tama penulis melakukan koordinasi dengan koordinator Instalasi Pelayanan Intensif dan mendapatkan saran sebagai bahan untuk penyusunan tata tertib, kemudian penulis juga melakukan koordinasi dengan kepala seksi sarana dan parasarana serta petugas keamanan untuk koordinasi tentang keamanan di Instalasi Pelayanan Intensif,selanjutnya penulis menyusun SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif, formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan

Intensif, Alur alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif. Setelah itu penulis melakukan koordinasi bersama kepala seksi keperawatan dan kebidanan untuk mendapatkan persetujuan SPO yang dibuat. Produk yang dihasilkan ini yang menjadi dasar dan acuan petugas dalam melakukan edukasi ke pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif dan pembuatan vidio.

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Berorientasi Pelayanan**

  Dalam tahapan ini penulis melakukan perbaikan dengan menyusun SPO baru yang sesuai dengan kondisi saat ini sehingga memberikan perbaikan pelayanan di masa yang akan datang

- **Akuntabel**

  Dalam kegiatan ini penulis bertanggung jawab atas apa yang telah disepakati dan mengimplementasikan dalam keiatan aktualisasi serta berintegritas tinggi dalam menjalaninya.

- **Kompeten**

  Meningkatkan pengetahuan dan melaksanankan tugas aktualisasi dengan kualitas terbaik

- **Adaptif**

  Membuat inovasi untuk memecahkan masalah di Instansi dan mengembangkan kreatifitas dalam pelaksanaan aktualisasi yang akan dilakukan

- **Manajemen ASN**

  Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan

Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif, dan kolaboratif
Hambatan Hambatan atau kendala yang didapatkan dalam kegiatan ini adalah dalam pembuatannya harus berkoordinasi dengan berbagai pihak dan mencari kesepakatan sehingga penulis melakukan beberapa kali revisi untuk menghasilkan produk yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan dan keadaan saat ini yang ad di di RSUD Sidoarjo Barat, sehingga produk benar-benar bisa diterapkan dengan baik di RSUD Sidoarjo Barat
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini adalah membuat dasar dan acuan dalam pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif, sehingga kegiatan bisa dilakukan secara sistematis dan bisa seragam.

Tabel 4.5 Kegiatan Aktualisasi 5

Nama Kegiatan	Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos
Tanggal	29 Mei 2023 – 10 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Berita Acara b. Lembar bimbingan mentor

	c. Dokumentasi Foto

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ini dimulai dengan menghubungi tim sosial media untuk melakukan koordinasi dalam pembuatan video, kemudian menyusun *scrip* video yang akan dibuat, selanjutnya melakukan perekaman video bersama dengan rekan kerja, setelah proses perekaman selesai penulis melakukan proses pengeditan video, dan mengkonsultasikan hasil video yang dibuat dengan mentor, selanjutnya mentor memberikan saran perbaikan terhadap video yang dibuat, setelah penulis melakukan revisi dan pengeditan ulang mentor menyetujui video yang dibuat dan siap di *upload* di *youtube.*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Berorientasi Pelayanan**

  Dalam tahapan ini penulis melakukan perbaikan yaitu dengan membuat media edukasi yang mudah dipahami sehingga dapat memberikan perbaikan pelayanan di masa yang akan datang
- **Akuntabel**

  Dalam kegiatan ini penulis bertanggung jawab atas tugas yang diterima dan disiplin menyelkesaikan tugas sesuai dengan waktu yang diberikan serta berintegritas tinggi dalam menjalaninya.
- **Kompeten**

  Melaksanankan tugas pembuatan vidio dengan kualitas terbaik
- **Adaptif**

  Membuat inovasi untuk meningkatkan pengetahuan keluarga dengan cara membuat media edukasi yang menarik dan mudah dipahami
- **Kolaboratif**

  Dalam pembuatan video penulis terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja maupun mentor

• **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi
Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten,, adaptif, dan kolaboratif
Hambatan Hambatan atau kendala yang didapatkan dalam kegiatan ini adalah sebelumnya penulis belum pernah membuat atau mengedit video seperti ini sehingga penulis harus belajar terlebih dahulu dalam menerapkan aplikasi pembuatan video.
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini adalah menciptakan media edukasi yang dapat mudah dipahami oleh pasien atau keluarga pasien

Tabel 4.6 Kegiatan Aktualisasi 6

Nama Kegiatan	Pembuatan *QR Code* video edukasi.
Tanggal	11 – 17 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat

Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Berita Acara b. Lembar bimbingan mentor c. Dokumentasi Foto *d. QR Code*

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ini dimulai dengan menghubungi tim sosial media untuk *upload* video ke *Youtube* RSUD Sidoarjo Barat, kemudian membuat *QR Code* dari link youtube yang sudah *teruploa*d. Selanjutnya melakukan uji coba *scan QR code dengan smartphone* yang dilakukan bersama mentor, dan mencetak *QR Code* untuk ditempel di meja edukasi pasien dan pintu masuk Instalasi Pelayanan Intensif

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Berorientasi Pelayanan**

  Dalam tahapan ini penulis melakukan perbaikan yaitu dengan membuat media edukasi yang mudah dipahami sehingga dapat memberikan perbaikan pelayanan di masa yang akan datang
- **Akuntabel**

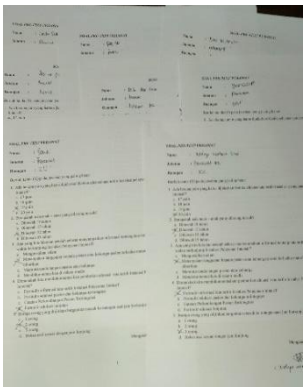
  Dalam kegiatan ini penulis bertanggung jawab atas tugas yang diterima dan disiplin menyelkesaikan tugas sesuai dengan waktu yang diberikan serta berintegritas tinggi dalam menjalaninya.
- **Kompeten**

  Melaksanankan tugas pembuatan *QR Code* dengan kualitas terbaik

• **Adaptif** Membuat inovasi untuk meningkatkan pengetahuan keluarga dengan cara membuat media edukasi yang menarik dan mudah dipahami • **Kolaboratif** Dalam pembuatan penulis terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja maupun mentor • **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi
Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten,, adaptif, dan kolaboratif
Hambatan Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini adalah membuat media yang mudah diaplikasikan serta bisa diakses siapa saja dan kapan saja dengan menggunakan *smartphone.*

Tabel 4.7 Kegiatan Aktualisasi 7

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *pre-test* kepada perawat
Tanggal	11 – 17 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat

Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Soal *pre-test* b. Dokumentasi Foto c. Hasil *pre-test*

Deskripsi Proses Kegiatan.

Kegiatan ini dimulai dengan mempersiapkan soal *pre-test* kemudian membagigan soal *pre-test* kepada rekan kerja atau perawat dan penulis melakukan koreksi terhadap jawaban yang diberikan sehingga terkumpulnya nilai *pre-test.*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Kompeten**

  Melaksanankan tugas dengan kualitas terbaik dan dapat mengukur tingkat kompetensi perawat Instalasi Pelayanan Intensif
- **Kolaboratif**

  Dalam pembuatan penulis terbuka dalam bekerjasama yaitu dengan saling membantu saat pelaksanaan *pre-test*

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkankualitas pelayanan.

Penguatan Nilai Organisasi
Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten, dan kolaboratif
Hambatan
Dalam melakukan *pre-test* kepada rekan kerja atau perawat, penulis tidak menemui hambatan.
Manfaat
Manfaat dari kegiatan ini adalah mengetahui tingkat pengetahuan perawat yang menjadi tolak ukur kemampuan perawat dalam memberikan edukasi kepada keluarga pasien

Tabel 4.8 Kegiatan Aktualisasi 8

Nama Kegiatan	Pelaksanaan Sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja
Tanggal	11 – 17 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. UMAN b. Dokumentasi Foto
Deskripsi Proses Kegiatan	
Kegiatan ini dimulai dengan melakukan koordinasi dengan koordinator Instalasi Pelayanan Intensif untuk mengumpulkan Petugas Instalasi	

pelayanan Intensif, kemudian melakukan sosialaisasi tentang SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif, formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, serta alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif, dilanjutkan dengan melakukan sosialisasi tata cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code.*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Berorientasi Pelayanan**

  Dalam tahapan ini penulis melakukan perbaikan yaitu dengan sosialisasi tentang SPO yang baru, serta memperbaiki tata tertib yang ada sebelumnya sehingga lebih sesuai untuk diaplikasikan dalam memberikan pelayanan.

- **Akuntabel**

  Dalam kegiatan ini penulis bertanggung jawab atas tugas yang diterima dan disiplin menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang diberikan serta menggunakan aplikasi *QR Code* dengan cermat

- **Kompeten**

  Membantu rekan kerja belajar untuk meningkatkan pemberian edukasi kepada keluarga pasien

- **Harmonis**

  Dari kegiatan ini dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif

- **Adaptif**

  Membuat inovasi untuk meningkatkan pemberian edukasi kepada keluarga pasien

- **Kolaboratif**

  Penulis terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja untuk meningkatkan pemberian edukasi kepada keluarga pasien

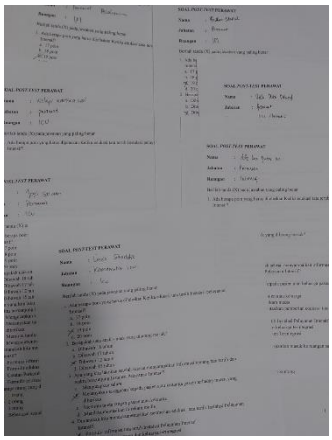
- **Smart ASN**

  Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif ,dan kolaboratif
Hambatan Dalam melakukan kegiatan sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja penulis tidak menemui hambatan
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini adalah meningkatkan pengetahuan serta kemampuan perawat dalam pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif.

Tabel 4.9 Kegiatan Aktualisasi 9

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *post-test* kepada perawat
Tanggal	11 – 17 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat

Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Dokumentasi Foto b. Hasil *post-test*

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ini dimulai dengan membagigan soal *post-test* kepada rekan kerja atau perawat dan penulis melakukan koreksi terhadap jawaban yang diberikan sehingga terkumpulnya nilai *post-test*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Kompeten**

  Melaksanankan tugas dengan kualitas terbaik dan dapat mengukur tingkat kompetensi perawat Instalasi Pelayanan Intensif setelah mendapatkan sosialisasi dari penulis
- **Kolaboratif**

  Dalam pembuatan penulis terbuka dalam bekerjasama yaitu dengan saling membantu saat pelaksanaan *post-test*

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan

Penguatan Nilai Organisasi
Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, dan kolaboratif
Hambatan
Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini
Manfaat
Manfaat dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui adanya peningkatan atau tidak pengetahuan perawat yang menjadi tolak ukur kemampuan perawat dalam memberikan edukasi kepada keluarga pasien

Tabel 4.10 Kegiatan Aktualisasi 10

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *pre-test* kepada keluarga pasien
Tanggal	19 – 27 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	a. Soal *pre-test* b. Dokumentasi Foto
Deskripsi Proses Kegiatan	
Kegiatan ini dimulai dengan mempersiapkan soal *pre-test* kemudian membagigan soal *pre-test* kepada keluarga pasien dan penulis melakukan koreksi terhadap jawaban yang diberikan sehingga terkumpulnya nilai *pre-test*	

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan • **Kompeten** Melaksanankan tugas dengan kualitas terbaik dan dapat mengukur tingkat kompetensi keluarga pasien
Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkankualitas pelayanan.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten.
Hambatan Beberapa keluarga pasien dengan usia lanjut mengalami kesulitan dalam mengerjakan *pre-test*
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini adalah mengetahui tingkat pengetahuan awal keluarga pasien

Tabel 4.11 Kegiatan Aktualisasi 11

Nama Kegiatan	Pelaksanaan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Tanggal	19 – 27 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat

Foto Kegiatan	 
Daftar Lampiran	Dokumentasi Foto

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ini dimulai dengan menyiapkan ruang edukasi keluarga pasien, kemudian menjelaskan tata tertib, setelah itu keluarga pasien menandatangani Formulir Informasi Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif,kemudian keluarga pasien dianjurkan untuk *scan QR Code* dan bisa menyimpan *link youtube* untuk dibagikan ke keluarga lain sehingga informasi yang disampaikan dapat berkesinambungan ke anggota keluarga pasien lainnya yang belum mendapatkan edukasi.

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Berorientasi Pelayanan**

  Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam mendapatkan informasi yang jelas dan mudah dipahami
- **Akuntabel**

  Dalam kegiatan ini penulis bertanggung jawab untuk memberikan edukasi dengan sebaik-baiknya dan mudah dipahami
- **Kompeten**

  Membantu keluarga pasien untuk belajar dan mendapatkan informasi baru
- **Adaptif**

  Membuat inovasi dalam pemberian edukasi kepada keluarga pasien

• **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi
Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, adaptif.
Hambatan Keluarga pasien dengan usia lanjut kesulitan dalam mengoperasikan *smartphone*
Manfaat Manfaat dari kegiatan ini adalah meningkatkan pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif.

Tabel 4.12 Kegiatan Aktualisasi 12

Nama Kegiatan	Pelaksanaan *post-test* kepada keluarga pasien
Tanggal	19 – 27 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	 

Daftar Lampiran	a. Dokumentasi Foto b. Hasil *post-test*

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan ini dimulai dengan membagikan soal *post-test* kepada keluarga pasien dan penulis melakukan koreksi terhadap jawaban yang diberikan sehingga terkumpulnya nilai *post-test*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Kompeten**

  Melaksanankan tugas dengan kualitas terbaik dan dapat mengukur tingkat kompetensi keluarga pasien

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu Menyelenggaraka pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten.

Hambatan

Beberapa keluarga pasien dengan usia lanjut mengalami kesulitan dalam mengerjakan *post-test*

Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui adanya peningkatan atau tidak pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif

Tabel 4.13 Kegiatan Aktualisasi 13

Nama Kegiatan	Pengamatan kepatuhan keluarga pasien
Tanggal	19 – 27 Juni 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	*Ceklist* pengamatan kepatuhan

Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan dimulai dengan mengisi ceklist pengamatan ke 1 kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif selanjutnya mengisi ceklist pengamatan ke 2 kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif pada waktu yang berbeda . Kemudian penulis melakukan koreksi terhadap jawaban yang diberikan sehingga terkumpulnya nilai pengamatan kepatuahn keluarga pasien

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Kompeten**

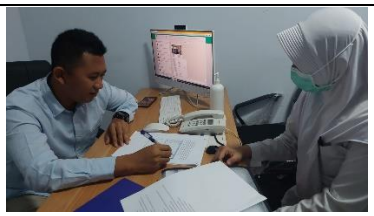
  Melaksanankan tugas mengisi *ceklist* pengamatan kepatuhan keluarga pasien dengan kualitas terbaik

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu

menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkankualitas pelayanan.
Penguatan Nilai Organisasi Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kompeten.
Hambatan Tidak ada hambatan dalam melaksanankan kegiatan ini

Tabel 4.14 Kegiatan Aktualisasi 14

Nama Kegiatan	Pengevaluasiankegiatan aktualisasi
Tanggal	25 Juni 2023 – 5 Juli 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	a. Berita Acara b. Lembar bimbingan mentor a. Dokumentasi Foto
Deskripsi Proses Kegiatan Kegiatan dimulai dengan pengumpulan data hasil pre-test dan post-test serta *ceklist* pengamatan 1 dan 2 , kemudian dari hasil tersebut dilakukan pengolahan data untuk mengetahui ada tidaknya peningkatan pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, peningkatan kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, serta peningkatan kemampuan perawat dalam memberi edukasi kepada keluarga pasien. Setelah	

itu penulis melakukan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai hasil aktualisasi. sehingga dapat tercipta data akhir aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach*

Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan

- **Akuntabel**

  Dalam melakukan kegiatan ini penulis melakukan evaluasi kegiatan aktualisasi dengan disiplin dan bertanggung jawab

- **Kompeten**

  Penulis berusaha menyelesaikan tugas pengevaluasian kegiatan aktualisasi dengan kualitas terbaik

- **Harmonis**

  Sikap saling menghargai, bersedia menerima kritik dan saran dari mentor dan *coach*

- **Kolaboratif**

  Terbuka dalam kerjasama saat konsultasi dengan mentor dan *coach* sehingga tercipta kesepakatan tentang hasil aktualisasi

- **Manajemen ASN**

  Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

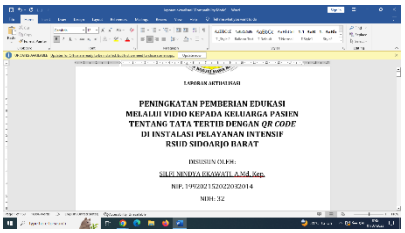
Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan, menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, kolaboratif

Hambatan
Tidak ada hambtan dalam kegiatan ini
Manfaat
Manfaat dari kegiatan ini adalah terciptantya data hasil aktualisasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel 4.15 Kegiatan Aktualisasi 15

Nama Kegiatan	Pelaporan hasil aktualisasi
Tanggal	25 Juni 2023 – 5 Juli 2023
Tempat	Instalasi Pelayanan Intensif, RSUD Sidoarjo Barat
Foto Kegiatan	
Daftar Lampiran	a. Berita Acara b. Lembar bimbingan mentor a. Dokumentasi Foto
Deskripsi Proses Kegiatan Kegiatan ini dimulai dengan melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi kemudian dilakukan penyusunan laporan dengan sistematis	
Nilai-nilai dasar yang digunakan dan melandasi pelaksanaan • **Akuntabel** Dalam kegiatan ini penulis melakukan pelaporan hasil aktualisasi dengan disiplin dan bertanggung jawab	

- **Kompeten**

  Penulis berusaha menyelesaikan tugas pelaporan hasil aktualisasi kegiatan aktualisasi dengan kualitas terbaik
- **Harmonis**

  Sikap saling menghargai, bersedia menerima kritik dan saran dari mentor dan *coach*
- **Kolaboratif**

  Terbuka dalam kerjasama saat konsultasi dengan mentor dan *coach* sehingga tercipta kesepakatan tentang laporan hasil aktualisasi
- **Manajemen ASN**

  Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan

Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi

Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi RSUD Sidoarjo Barat yaitu Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan, menyelenggarakan pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia

Penguatan Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah akuntabel, kompeten, harmonis, kolaboratif

Hambatan

Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini

Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah terciptantya laporan aktualisasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

4.2 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4.16 Hasil Capaian Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan 100%	Capaian Tahapan 100%	Output/Hasil Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar ASN	Keterangan
1	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi mentor dan memaparkan rencana rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari mentor mengenai rancangan aktualisasi	29 Mei – 10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya konsultasi dan adanya saran, serta masukan dari mentor 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan dari mentor	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas	Terlaksana

							Kolaboratif Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
2	Pengkonsultasian dengan coach terkait rancangan aktualisasi	1. Menghubungi *coach dan* memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi, 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari *coach* mengenai rancangan aktualisasi	29 Mei – 10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksanya konsultasi dan adanya saran,serta masukan dari *coach* 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan dari *coach*	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan	Terlaksana

							mengembangkan kreatifitas **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
3	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien	1. Menghubungi rekan kerja 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan dari rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan	29 Mei – 10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksanya konsultasi dengan rekan kerja 2. Terciptanya rancangan terkait pemberian edukasi keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang akan dilakukandan dan sudah	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif**	Terlaksana

		Intensif				mendapatkan persetujuan dari rekan kerja.	Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	
4	Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di	1. Menghubungi koordinator Instalasi Pelayanan Intensif untuk meminta saran dalam pembuatan 2. Membuat formulir informasi tata tertib Instalasi	29 Mei – 10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya konsultasi serta mendapat saran dan masukan dari koordinator Instalasi pelayanan Intensif 2. Terciptanya formulir informasi tata tertib Instalasi	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Bertanggung jawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana

	Instalasi Pelayanan Intensif	Pelayanan Intensif 3. Membuat alur tata cara berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif 4. Membuat SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif 5. Mengkonsultasikan hasil pembuatan dengan mentor				Pelayanan Intensif 3. Terciptanya alur tata cara berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif 4. Terciptanya SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif 5. Terciptanya produk yang sudah mendapat persetujuan mentor	**Adaptif** Membuat inovasi **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	

5	Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos	2. Menghubungi tim social media RSUD Sidoarjo Barat 3. Menyusun *scrip* pembuatan video 4. Melakukan perekaman video edukasi 5. Mengedit video edukasi 6. Melakukan konsultasi hasil pembuatan vidio	29 Mei – 10 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya konsultasi serta kesepakatan dalam pembuatan video edukasi 2. Tersusunya *scrip* pembuatan video 3. Terekamnya vidio edukasi 4. Terselesaikannya vidio edukasi 5. Terciptanya vidio edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif dan disetujui mentor	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	Terlaksana

6	Pembuatan *QR Code* video edukasi.	1. Mengunggah video edukasi ke *youtube* 2. Membuat *QR Code* untuk video edukasi 3. Melakukan uji coba *scan QR code dengan smartphone* 4. Mencetak *QR Code* untuk ditempel di meja edukasi pasien dan pintu masuk Instalasi Pelayanan Intensif	11 – 17 Juni 2023	100%	100%	1. Terunggahnya video edukasi ke *youtube* 2. Terciptanya *QR Code* untuk video edukasi 3. Terciptanya *QR Code* yang berfungsi dengan baik 4. Terpasangnya *QR Code* video edukasi di meja edukasi pasien dan pintu masuk Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	Terlaksana

7	Pelaksanaan *pre-test* kepada perawat	1. Mempersiapkan soal *pre-test* 2. Membagikan *pre-test* kepada perawat 3. Mengoreksi *pre-test*	11 – 17 Juni 2023	100%	100%	1. Terwujudnya soal *pre-test* 2. Terlaksananya *pre-test* 3. Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama	Terlaksana
8	Pelaksanaan Sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja	1. Melakukan koordinasi dengan Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif 2. Melakukan sosialaisasi tentang formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO tata tertib dan waktu	11 – 17 Juni 2023	100%	100%	1. Terkumpulnya petugas Instalasi Pelayanan Intensif 2. Terlaksananya sosialaisasi tentang formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Menggunakan aplikasi dengan cermat dan bertanggungjawab **Kompeten** Membantu rekan kerja belajar **Harmonis** Membangun lingkungan kerja	Terlaksana

		berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif 3. Melakukan sosialisasi tata cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*				3. Terlaksananya sosialisasi tata cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*	yang kondusif **Adaptif** Terus berinovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	
9	Pelaksanaan *post-test* kepada perawat	1. Membagikan *post-test* kepada perawat 2. Mengoreksi *pre-test*	11 – 17 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya *post-test* 2. Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama	Terlaksana

10	Pelaksanaan *pre-test* kepada keluarga pasien	1. Mempersiapkan soal *pre-test* 2. Membagikan *pre-test* kepada keluarga pasien 3. Mengoreksi *pre-test*	19 – 27 Juni 2023	100%	100%	1. Terwujudnya soal *pre-test* 2. Terlaksananya *pre-test* 3. Terkumpulnya nilai *pre-test*	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana
11	Pelaksanaan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat	1. Menyiapkan ruang edukasi 2. Melaksanakan pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*	19 – 27 Juni 2023	100%	100%	1. Tersedianya ruang edukasi yang kondusif 2. Terlaksananya pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code*	**Berorientasi Pelayanan** Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat **Akuntabel** bertanggung jawab **Kompeten** Membantu belajar **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan	Terlaksana

							kreativitas **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	
12	Pelaksanaan *post-test* kepada keluarga pasien	1. Membagikan *post-test* kepada keluarga pasien 2. Pengoreksian *pre-test*	19 – 24 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya *post-test* 2. Terkumpulnya nilai *post-test*	**Kompeten** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana
13	Pengamatan kepatuhan keluarga pasien	1. Mengisi c*eklist* pengamatan kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 2. Pengoreksian ceklist pengamatan	19 – 24 Juni 2023	100%	100%	1. Terlaksananya pengamatan kepatuahn keluarga pasien 2. Terkumpulnya nilai pengamatan kepatuahn keluarga pasien	**Kompeten** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Terlaksana

14	Pengevaluasian kegiatan aktualisasi	1. Pengumpulan form evaluasi pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code* selama periode aktualisasi 2. Melakukan pengolahan data 3. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai hasil aktualisasi	25 Juni – 5 Juli 2023	100%	100%	1. Terkumpulnya data dan evaluasi pelaksanaan edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code* 2. Tersajinya data hasil aktualisasi 3. Terciptanya data akhir aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach*	**Akuntabel:** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	Terlaksana

15	Pelaporan hasil aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi 2. Menyusun laporan dengan sistematis	25 Juni – 5 Juli 2023	100%	100%	1. Terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* 2. Terselesaikannya laporan aktualisasi	**Akuntabel:** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	Terlaksana

4.3 Analisis Hasil Evaluasi

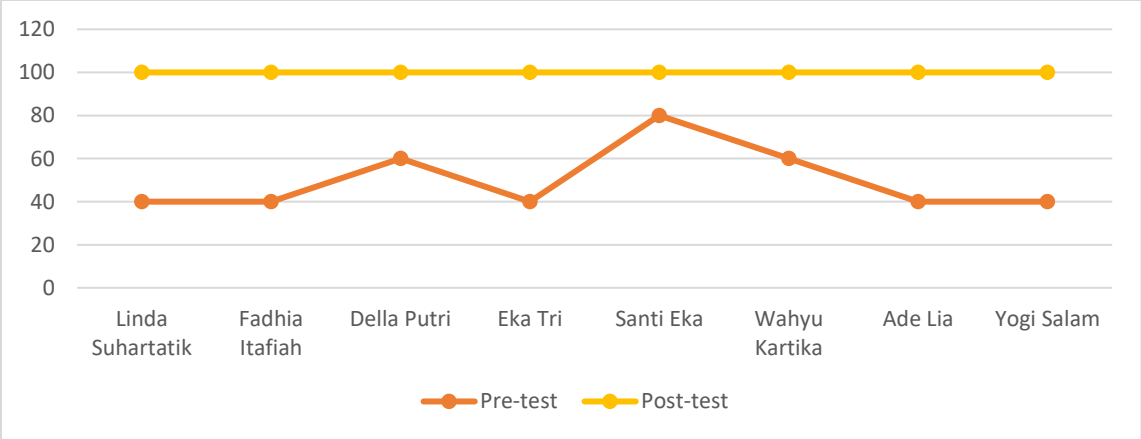
4.3.1 Penilaian evaluasi tingkat kemampuan perawat dalam memberikan edukasi

Penilaian evaluasi tingkat kemampuan perawat dalam memberikan edukasi tentang tata tertib kepada keluarga pasien di Instalasi Pelayanan Intensif dilakukan dengan membandingkan hasil *pre-test* dan *post-test* yang menggambarkan bahwa pemberian informasi yang disampaikan seragam dan sistematis.

Tabel 4.17 Rekapitulasi Nilai *Pre-test* dan *Post-test*

No	Nama	Hasil *Pre-test*	Hasil *Post-Test*	Kenaikan Nilai
1	Linda Suhartatik	40	100	60
2	Fadhia Itafiah	40	100	60
3	Della Putri	60	100	40
4	Eka Tri	40	100	60
5	Santi Eka	80	100	20
6	Wahyu Kartika	60	100	40
7	Ade Lia	40	100	40
8	Yogi Salam	40	100	60
Rata-rata		50	100	50

Berdasarkan tabel 4.17, didapatkan nilai rata-rata *pre-test* 50 dan nilai rata-rata *post-test* sebesar 100. Sehingga nilai rata - rata kenaikan setelah dilakukan sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja sebesar 50.



Grafik 4.1 Perbandingan Nilai *Pre-test* dan *Post-test*

Dari grafik 4.1 dapat dilihat bahwa nilai *post-test* semua perawat di Instalasi Pelayanan Intensif sebesar 100 hal ini dikarenakan sudah ada acuan yang jelas untuk pemberian edukasi kepada pasien atau keluarga pasien yaitu SPO Pemberian Informasi Tata Tertib dan Waktu Berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif.

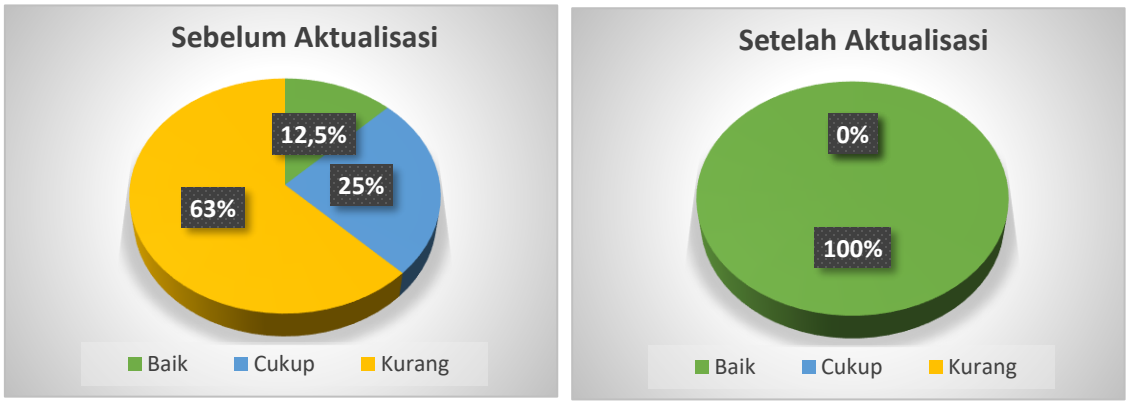
Tabel 4.18 Kategori tingkat kemampuan perawat dalam memberikan edukasi sebelum dan sesudah aktualisasi

No	Kategori	Tingkat Kemampuan Perawat dalam Memberikan Edukasi			
		Sebelum Aktualisasi		Setelah Aktualisasi	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	Baik	1	12,5 %	8	100%
2	Cukup	2	25%	0	0
3	Kurang	5	62,5%	0	0
Total		8	100%	8	100%

Skala pengukuran dibagi dalam 3 kategori sebagai berikut (Arikunto,2013) :

1. Kategori kurang jika nilai ≤55
2. Kategori cukup jika nilai 56 - 75
3. Kategori baik jika nilai >75

Grafik 4.2 Persentase Kategori Tingkat Kemampuan Perawat dalam Memberikan Edukasi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi



Berdasarkan grafik 4.2 didapatkan 1 perawat (12,5%) memiliki tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi kategori baik, 2 perawat (25%) memiliki

tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi kategori cukup, dan 5 perawat (62,5%) memiliki tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi kategori kurang sebelum dilakukan sosialisasi. Setelah dilakukan sosialaisasi tentang formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif dan sosialisasi tata cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan QR Code, tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi 8 perawat (100%) meningkat dengan kategori baik. Sehingga, dapat disimpulkan tingkat kemampuan perawat dalam memberikan edukasi meningkat.

4.3.2 Penilaian Peningkatan Pengetahuan Keluarga Pasien

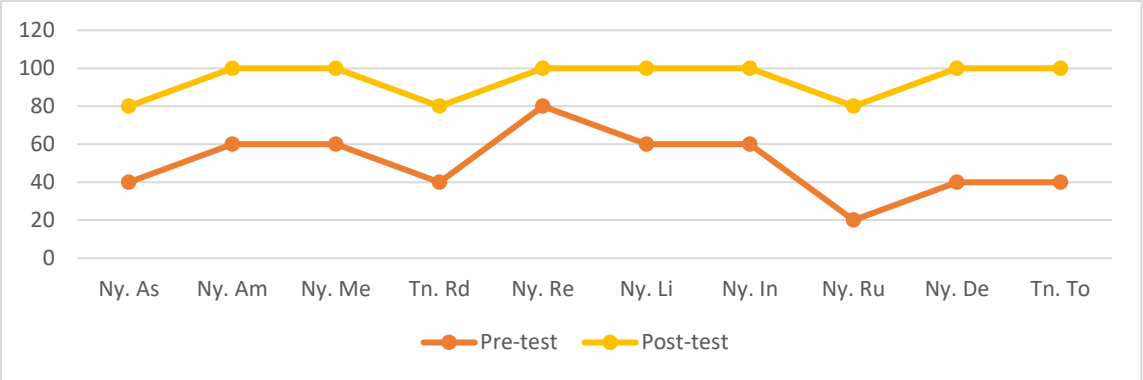
Penilaian peningkatan pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif dilakukan dengan membandingkan hasil *pre-test* dan *post-test*.

Tabel 4.19 Rekapitulasi Nilai *Pre-test* dan *Post-test*

No	Nama	Usia	Hasil *Pre-test*	Hasil *Post-Test*	Kenaikan Nilai
1	Ny. As	53	40	80	40
2	Ny. Am	26	60	100	40
3	Ny. Me	30	60	100	40
4	Tn. Rd	45	40	80	40
5	Ny. Re	34	80	100	20
6	Ny. Li	31	60	100	40
7	Ny. In	29	60	100	40
8	Ny. Ru	60	20	80	60
9	Ny. De	40	40	100	60
10	Tn. To	38	40	100	60
Rata-rata		38,6	50	94	44

Berdasarkan tabel 4. 19, didapatkan nilai rata-rata *pre-test* 50 dan nilai rata-rata *post-test* sebesar 94. Sehingga nilai rata - rata kenaikan setelah dilakukan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat 44.

Grafik 4.3 Perbandingan Nilai *Pre-test* dan *Post-test*



Dari grafik 4.3 dapat dilihat bahwa masih ada keluarga pasien yang mendapat nilai 80 saat *post-test* hal ini bisa disebabkan karena faktor usia. Dari pelaksanaan aktualisasi penulis menemukan keluarga pasien dengan usia lanjut mengalami kesulitan dalam mengerjakan soal yang diberikan bahkan perawat harus membantu menjelaskan ulang maksud dari soal *pre-test* dan *post-test* yang ada. Selain itu keluarga pasien dengan usia lanjut juga tidak bisa mengaplikasikan *QR Code* yang disediakan, untuk mengatasinya perawat menyarankan agar melihat video tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif melalui *smart tv* yang ada di ruang tunggu pasien.

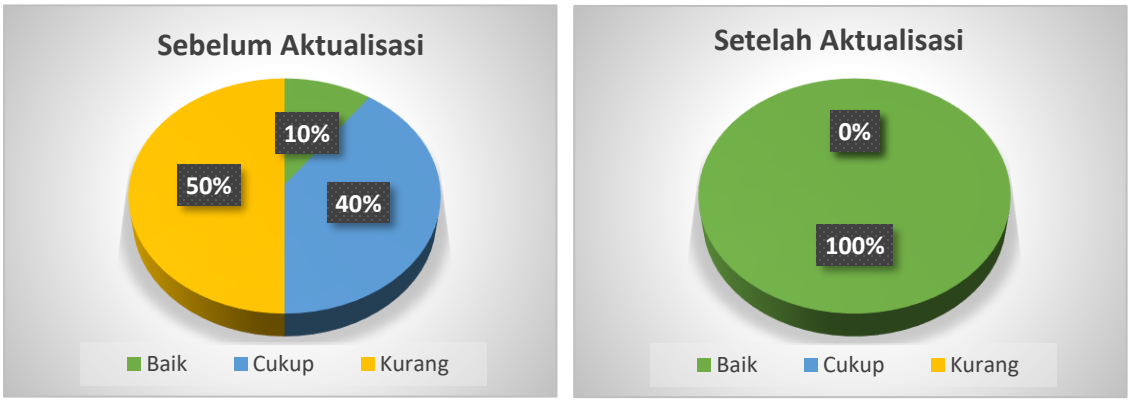
Tabel 4.20 Kategori tingkat pengetahuan keluarga pasien sebelum dan sesudah aktualisasi

No	Kategori	Tingkat Pengetahuan Keluarga Pasien			
		Sebelum Aktualisasi		Sesudah Aktualisasi	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	Baik	1	10%	10	100%
2	Cukup	4	40%	0	0
3	Kurang	5	50%	0	0
Total		10	100%	10	100%

Skala pengukuran dibagi dalam 3 kategori sebagai berikut (Arikunto,2013) :

1. Kategori kurang jika nilai ≤55
2. Kategori cukup jika nilai 56 – 75
3. Kategori baik jika nilai >75

Grafik 4.4 Persentase Kategori Tingkat Pengetahuan Keluarga Pasien Sebelum dan Sesudah Aktualisasi



Berdasarkan grafik 4.4 didapatkan 1 keluarga pasien (10%) memiliki tingkat pengetahuan kategori baik, 4 keluarga pasien (40%) memiliki tingkat pengetahuan kategori cukup, dan 5 keluarga pasien (50%) memiliki tingkat pengetahuan kategori kurang sebelum dilakukan sosialisasi. Setelah dilakukan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat, tingkat pengetahuan 10 keluarga pasien (100%) meningkat dengan kategori baik. Sehingga, dapat disimpulkan tingkat pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif meningkat.

4.3.2 Penilaian Peningkatan Kepatuhan Keluarga Pasien

Penilaian peningkatan kepatuhan keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif dilakukan dengan membandingkan hasil pengamatan 1 dan pengamatan 2

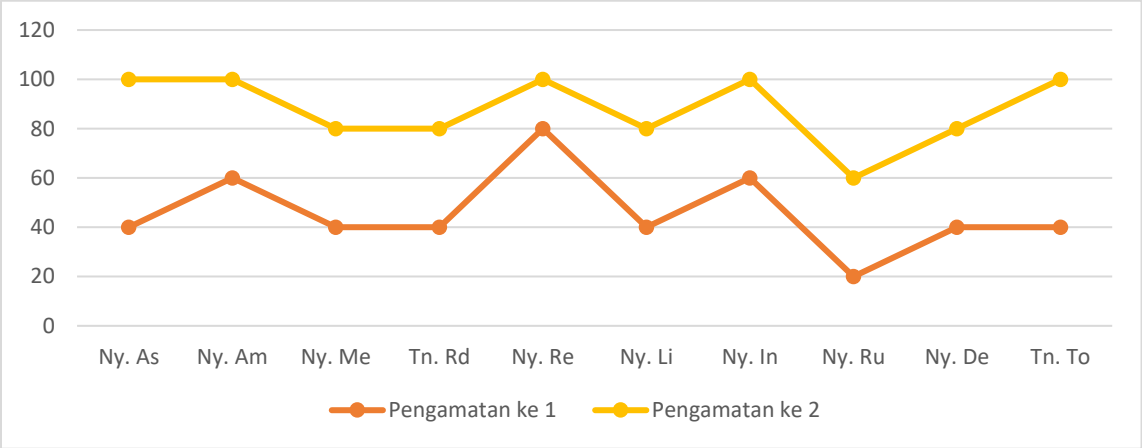
Tabel 4.21 Rekapitulasi Nilai Pengamatan ke 1 dan Pengamatan ke 2

No	Nama	Usia	Hasil Pengamatan ke 1	Hasil Pengamatan ke 2	Kenaikan Nilai
1	Ny. As	53	40	100	60
2	Ny. Am	26	60	100	40
3	Ny. Me	30	40	80	40
4	Tn. Rd	45	40	80	40

5	Ny. Re	34	80	100	20
6	Ny. Li	31	40	80	40
7	Ny. In	29	60	100	40
8	Ny. Ru	60	20	60	40
9	Ny. De	40	40	80	40
10	Tn. To	38	40	100	60
Rata-rata		38,6	46	88	42

Berdasarkan tabel 4.21, didapatkan nilai rata-rata pengamatan ke-1 46 dan nilai rata-rata pengamatan ke-2 sebesar 88. Sehingga nilai rata - rata kenaikan setelah dilakukan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat sebesar 42.

Grafik 4.5 Perbandingan Nilai Pengamatan ke 1 dan Pengamatan ke 2



Dari hasil pengamatan didapatkan 1 orang keluarga pasien masih mendapat nilai 60 saat pengamatan ke 2 dan 4 orang mendapat nilai 80, meskipun dalam post-test sebelumnya 100% pengetahuan pasien dalam kategori baik namun belum tentu mereka semua patuh terhadap tata tertib, hal ini bisa disebabkan karena kesadaran dalam diri mereka sendiri yang masih kurang, sehingga meskipun mereka tahu namun mereka belum tentu mau mematuhinya. Dari hasil pengamatan pada waktu aktualisasi ketidakpatuhan keluarga pasien rata-rata pada saat jam kunjung yaitu keluarga pasien yang ingin masuk lebih dari 1 orang dan meminta bergantian lebih dari 2 orang serta tidak patuh terhadap jam kunjung yang telah ditetapkan.

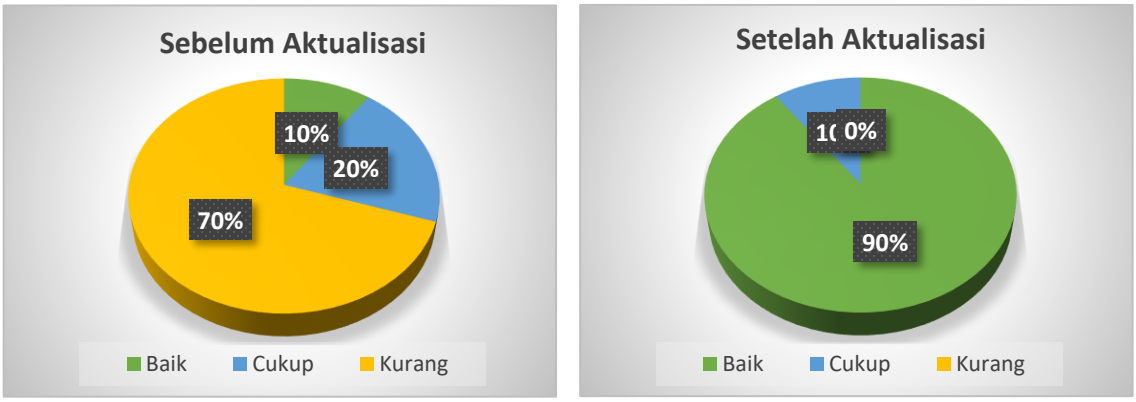
Tabel 4.22 Kategori tingkat kepatuhan keluarga pasien sebelum dan sesudah aktualisasi

No	Kategori	Tingkat Pengetahuan Keluarga Pasien			
		Sebelum Aktualisasi		Sesudah Aktualisasi	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	Baik	1	10%	9	90%
2	Cukup	2	20%	1	10%
3	Kurang	7	70%	0	0
Total		10	100%	10	100%

Skala pengukuran dibagi dalam 3 kategori sebagai berikut (Arikunto,2013) :

1. Kategori kurang jika nilai ≤55
2. Kategori cukup jika nilai 56 – 75
3. Kategori baik jika nilai >75

Grafik 4.6 Persentase Kategori Tingkat Kepatuhan Keluarga Pasien Sebelum dan Sesudah Aktualisasi



Berdasarkan grafik 4.6 didapatkan 1 keluarga pasien (10%) memiliki tingkat kepatuhan kategori baik, 2 keluarga pasien (20%) memiliki tingkat kepatuhan kategori cukup, dan 7 keluarga pasien (70%) memiliki tingkat kepatuhan kategori kurang sebelum dilakukan edukasi. Setelah dilakukan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat, tingkat kepatuhan 9 keluarga pasien (90%) meningkat dengan kategori baik dan 1 keluarga pasien (10%) memiliki tingkat kepatuhan kategori cukup. Sehingga,

dapat disimpulkan tingkat kepatuhan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif meningkat.

4.4 Analisis Dampak

Analisis dampak merupakan kegiatan menganalisis dampak yang ditimbulkan jika aktualisasi ini tidak dilakukan. Kegiatan aktualisasi seperti yang dinyatakan di awal merupakan kegiatan untuk memecahkani isu yang muncul di instansi tempat penulis bekerja. Untuk mengatasi isu tersebut penulis merumuskan gagasan penyelesaian masalah melalui kegiatan aktualisasi yang berjudul, "Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat."dengan mengimplementasikan nilai-nilai BerAKHLAK.

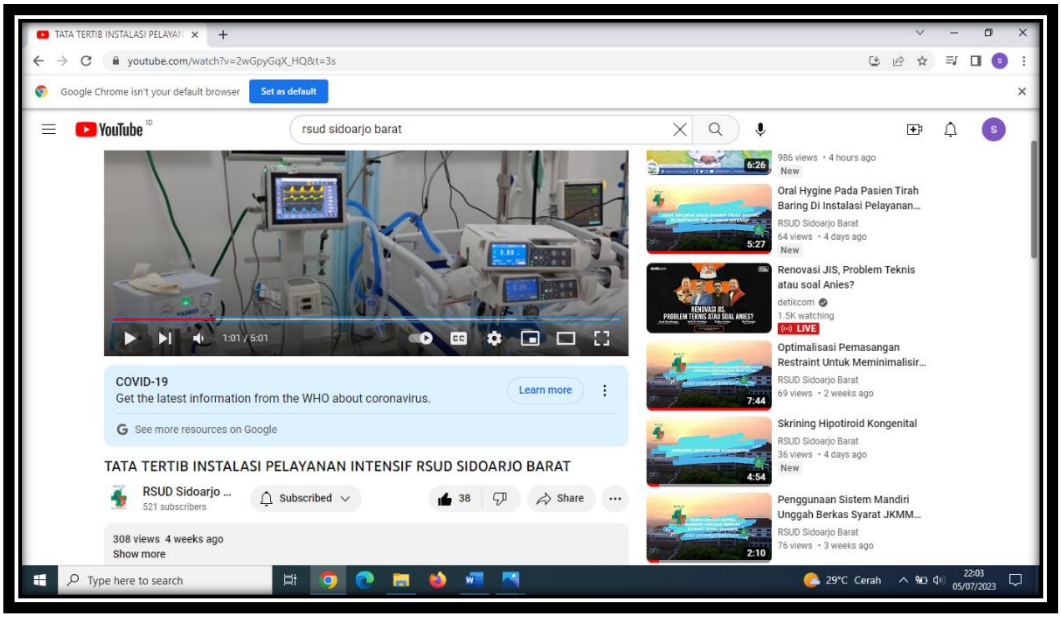
Dampak positif yang diharapkan penulis dari kegiatan aktualisasi ini adalah meningkatnya kemampuan perawat dalam memberi edukasi kepada keluarga pasien, meningkatnya pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, dan meningkatnya kepatuhan keluarga pasien terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif, yang selanjutnya dapat meningkatkan kualitas pelayanan di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat**.** Vidio yang dihasilkan memberikan manfaat sebagai media promosi RSUD Sidoarjo Barat kepada masyarakat sekitar

Dampak positif yang terjadi saat aktualisasi adalah menurunkan angka kejadian Infeksi nosokomial atau HAIs di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat**,** hal ini terbukti dari data sebelum aktualisasi sejak September 2022 sampai April 2023 ditemukan 2 kejadian HAIs dan pengamatan saat 1 bulan aktualisasi tidak ditemukan kejadian HAIs di Instalasi Pelayanan Intensif.

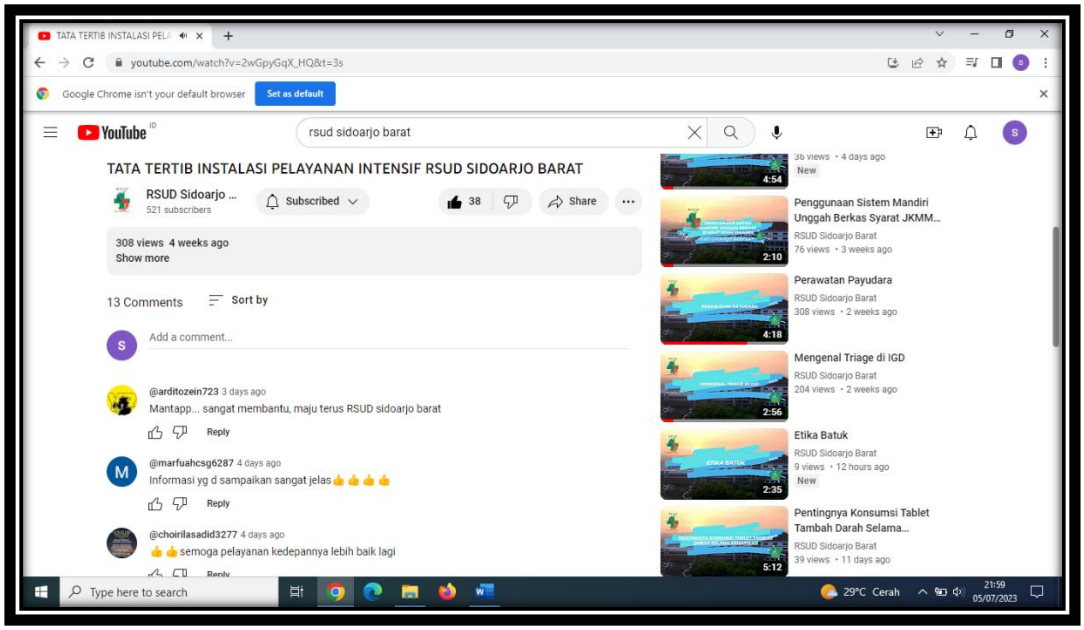
Vidio yang dihasilkan telah di upload pada *youtube* RSUD Sidoarjo Barat dengan link https://youtu.be/2wGpyGqX HQ hingga saat ini sudah dilihat lebih dari 300 orang dan mendapat komentar positif dari masyarakat diantaranya menyebutkan video yang dihasilkan sangat membantu, jelas dan informasi yang disampaikan mudah dipahami. Selain itu video juga ditampilkan pada *smart tv*

ruang tunggu pasien untuk mengantisipasi bila ada keluarga pasien yang tidak bisa mengoperasikan pada *smartphone* agar tetap mendapatkan informasi tata tertib secara berkelanjutan.

Gambar 4.1 Vidio Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang di unggah di *youtube*



Gambar 4.2 Komentar Vidio Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang di unggah di *youtube*



Dampak positif bagi penulis adalah memberikan kesempatan kepada penulis untuk berkontribusi terhadap institusi RSUD Sidoarjo Barat dan dapat menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK di dalam melaksanakan tugas sebagai ASN di lingkungan tempat penulis bekerja. Berikut disajikan analisis dampak apabila kegiatan ini tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK

Tabel 4.23 Analisis Dampak

No	Kegiatan	Nilai-Nilai dasar ASN	Dampak Bila Tidak Dilakukan Aktualisasi
1	Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN**	**Akuntabel** Kegiatan aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Hasil aktualisasi kurang baik **Harmonis** Tidak tercipta saran dan kritik dari mentor sehingga kegiatan yang dilakukan kurang baik **Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi

		Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	**Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak **Manajemen ASN** Tidak melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan
2	Pengkonsultasian dengan coach terkait rancangan aktualisasi	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas	**Akuntabel** Kegiatan aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Hasil aktualisasi kurang baik **Harmonis** Tidak tercipta saran dan kritik dari *coach* sehingga kegiatan yang dilakukan kurang baik **Adaptif** Tidak ada inovasi

		Kolaboratif Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak **Manajemen ASN** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak
3	Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien	**Akuntabel** Bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis**	**Akuntabel** Kegiatan aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Hasil aktualisasi kurang baik **Harmonis** Tidak tercipta saran

		Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas **Kolaboratif** Terbuka dalam kerjasama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	dan kritik dari rekan kerja sehingga kegiatan yang dilakukan kurang baik **Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak **Manajemen ASN** Tidak melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan
4	Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Bertanggung	**Berorientasi Pelayanan** Tidak ada perbaikan dalam memberikan pelayanan **Akuntabel** Kegiatan aktualisasi

	Intensif	jawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Hasil aktualisasi kurang baik **Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Manajemen ASN** Tidak melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan
5	Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten** Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi	**Berorientasi Pelayanan** Tidak ada perbaikan dalam memberikan pelayanan **Akuntabel** Kegiatan aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Hasil aktualisasi kurang baik

		Kolaboratif Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	**Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak **Smart ASN** Tidak mampu memanfaatkan teknologi saat ini untuk melakukan aktualisasi
6	Pembuatan *QR Code* video edukasi.	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten** Melaksanakan	**Berorientasi Pelayanan** Tidak ada perbaikan dalam memberikan pelayanan **Akuntabel** Kegiatan aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan

		tugas dengan kualitas terbaik **Adaptif** Membuat inovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	**Kompeten** Hasil aktualisasi kurang baik **Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak **Smart ASN** Tidak mampu memanfaatkan teknologi saat ini untuk melakukan aktualisasi
7	Pelaksanaan *pre-test* kepada perawat	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama	**Kompeten:** Hasil aktualisasi kurang baik **Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang

			dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak
8	Pelaksanaan Sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja	**Berorientasi Pelayanan** Melakukan perbaikan tiada henti **Akuntabel** Menggunakan aplikasi dengan cermat dan bertanggungjawab **Kompeten** Membantu rekan kerja belajar **Harmonis** Membangun lingkungan kerja yang kondusif **Adaptif** Terus berinovasi **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan	**Berorientasi Pelayanan** Tidak ada perbaikan dalam memberikan pelayanan **Akuntabel** Kegiatan aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Pengetahuan rekan kerja tidak bertambah **Harmonis** Lingkungan kerja yang kurang kondusif **Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Kolaboratif** Tidak terbentuk

		teknologi, mampu menggunakan aplikasi	Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak **Smart ASN** Tidak mampu memanfaatkan teknologi saat ini untuk melakukan aktualisasi
9	Pelaksanaan *post-test* kepada perawat	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Kolaboratif** Terbuka dalam bekerjasama	**Kompeten:** Hasil aktualisasi kurang baik **Kolaboratif** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan atau saran dari berbagai pihak
10	Pelaksanaan *pre-test* kepada keluarga pasien	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	**Kompeten:** Hasil aktualisasi kurang baik
11	Pelaksanaan pemberian edukasi kepada	**Berorientasi Pelayanan**	**Berorientasi Pelayanan**

	keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat **Akuntabel** bertanggung jawab **Kompeten** Membantu belajar **Harmonis** Menghargai setiap orang **Adaptif** Berinovasi dan mengembangkan kreativitas **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	Kebutuhan masyarakat dalam mendapatkan informasi yang jelas tidak terpenuhi **Akuntabel** Kegiatan pemberian edukasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten** Keluarga pasien kurang mendapat informasi **Harmonis** Keluarga pasien merasa tidak dihargai **Adaptif** Tidak ada inovasi untuk memecahkan masalah yang ada di Instansi **Smart ASN** Tidak mampu memanfaatkan teknologi saat ini untuk melakukan aktualisasi

12	Pelaksanaan *post-test* kepada keluarga pasien	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	**Kompeten:** Hasil aktualisasi kurang baik
13	Pengamatan kepatuhan keluarga pasien	**Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	**Kompeten:** Hasil aktualisasi kurang baik
14	Pengevaluasiankegiatan aktualisasi	**Akuntabel:** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama **Smart ASN** Cakap dalam pemanfaatan teknologi, mampu menggunakan aplikasi	**Akuntabel:** Kegiatan evaluasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten:** Hasil evaluasi kurang baik **Harmonis:** Tidak tercipta saran dan kritik dari mentor atau *coach* sehingga kegiatan yang dilakukan kurang baik **Kolaboratif:** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukankurang mendapat dukungan

			atau saran dari berbagai pihak **Smart ASN** Tidak mampu memanfaatkan teknologi saat ini
15	Pelaporan hasil aktualisasi	**Akuntabel:** Disiplin dan bertanggungjawab **Kompeten:** melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik **Harmonis:** Menghargai setiap orang **Kolaboratif:** Terbuka dalam bekerja sama **Manajemen ASN** Melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan	**Akuntabel:** Pelaporan hasil aktualisasi tidak bisa dipertanggung jawabkan **Kompeten:** Pelaporan hasil aktualisasi kurang baik **Harmonis:** Tidak tercipta saran dan kritik dari mentor atau *coach* sehingga pelaporan hasil aktualisasi kurang baik **Kolaboratif:** Tidak terbentuk Kerjasama sehingga kegiatan yang dilakukan kurang mendapat dukungan atau saran dari

			berbagai pihak **Manajemen ASN** Tidak melaksanakan tugas jabatan sesuai dengan ketentuan

4.5 Perbandingan sebelum dan sesudah ada Ide / Gagasan

Tabel 4.24 Perbandingan sebelum dan sesudah ada Ide / gagasan

No	*Before* (Sebelum ada ide / gagasan)	*After* (Setelah ada ide / gagasan)	Keterangan
1	Belum adanya SPO Pemberian Informasi Tata Tertib dan Waktu Berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif	Terciptanya SPO Pemberian Informasi Tata Tertib dan Waktu Berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif	Tercipta panduan dalam penyampaian pemberian informasi tata tertib dan waktu Berkunjung Instalasi pelayanan intensif
2	Formulir Informasi Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif tidak sesuai dengan kondisi yang ada di RSUD sidoarjo Barat	Formulir Informasi Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif sudah sesuai dengan kondisi yang ada di RSUD sidoarjo Barat saat ini	Terciptanya acuan dalam pemberian informasi tata tertib Instalasi pelayanan intensif
3	Tidak ada media untuk menyampaikan informasi tata tertib Instalasi pelayanan intensif kepada keluarga pasien	Tercipta video edukasi sebagai media untuk menyampaikan informasi tata tertib Instalasi pelayanan intensif kepada keluarga pasien	Keluarga lebih memahami tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
4	12,5 % perawat memiliki tingkat kemampuan dalam	100% perawat memiliki tingkat pengetahuan dengan	Tingkat kemampuan

	memberikan edukasi kategori baik, 25% perawat memiliki tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi kategori cukup, dan 62,5 % perawat memiliki tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi kategori kurang	kategori baik	perawat dalam memberikan edukasi meningkat
5	10 % keluarga pasien memiliki tingkat pengetahuan kategori baik, 40% keluarga pasien memiliki tingkat pengetahuan kategori cukup, dan 50% keluarga pasien memiliki tingkat pengetahuan kategori kurang	100 % tingkat pengetahuan keluarga pasien meningkat dengan kategori baik.	Tingkat pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif meningkat.
6	10% keluarga pasien memiliki tingkat kepatuhan kategori baik, 20% keluarga pasien memiliki tingkat kepatuhan kategori cukup, dan 70% keluarga pasien memiliki tingkat kepatuhan kategori kurang	90 % tingkat kepatuhan keluarga pasien meningkat dengan kategori baik dan 10% memiliki tingkat kepatuhan kategori cukup.	Tingkat kepatuhan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif meningkat.
7	Sejak September 2022 sampai April 2023 ditemukan 2 kejadian HAIs.	Tidak ditemukan kejadian HAIs	Angka kejadian Infeksi nosokomial atau HAIs menurun

BAB 5
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil aktualisasi yang dilakukan diperoleh kesimpulan adanya peningkatan pemberian edukasi melalui vidio kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan *QR Code* di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat yang dilihat dari beberapa indikator :

1. Terdapat peningkatan kemampuan perawat dalam memberikan edukasi tentang tata tertib kepada keluarga pasien di Instalasi dibuktikan dengan adanya peningkatan nilai *post-test yaitu 100%* perawat memiliki tingkat kemampuan dalam memberikan edukasi dengan kategori baik.
2. Tingkat pengetahuan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif meningkat, dibuktikan dengan adanya peningkatan nilai *post-test* yaitu 100% keluarga pasien memiliki tingkat pengetahuan dengan kategori baik
3. Tingkat kepatuhan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif meningkat, dibuktikan dengan adanya peningkatan nilai pengamatan yaitu 90% keluarga pasien memiliki tingkat kepatuhan dengan kategori baik dan 10% keluarga pasien memiliki tingkat kepatuhan kategori cukup.

Perawat Instalasi Pelayanan Intensif mempunyai acuan yang jelas dalam memberikan edukasi kepada pasien berupa SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif serta formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif sehingga dalam menyampaikan informasi atau edukasi menjadi seragam dan sistematis.

Adanya video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif membuat pasien lebih paham tentang informasi yang diberikan karena disertai dengan contoh penerapan secara langsung, serta bisa diakses kapanpun sehingga informasi yang disampaikan bisa berkesinambungan diputar berulang-ulang, dan bisa diteruskan kepada anggota keluarga lain yang belum mendapat penjelasan oleh petugas, sehingga informasi yang disampaikan bisa berkesinambungan dan

diakses kapanpun dan dimana saja dengan menggunakan *smartphone* melalui *QR Code* yang telah dibuat dan bisa diputar di smart TV yang ada di RSUD Sidoarjo Barat. Serta angka kejadian Infeksi nosokomial atau HAIs di Instalasi Pelayanan Intensif menurun

5.2 Saran

Berdasarkan hasil evaluasi, maka perlu untuk dilakukan rencana tindak lanjut. Adapun beberapa saran dari penulis antara lain:

1. Monitoring tentang kepatuhan keluarga pasien tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif harus tetap dilanjutkan
2. Vidio yang dibuat selalu diputar pada *smart tv* di ruang tunggu pasien agar informasi yang diterima dapat berkelanjutan
3. Penerapan pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif harus tetap dilaksanakan sesuai SPO
4. Perlunya pengawasan dari manajemen dan kepala ruangan dalam pelaksanaan pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif yang sesuai dengan SPO.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Perundangan

Undang-Undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit

Undang-Undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Perawat, Tugas jabatan fungsional perawat

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara. 2021. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi NegaraNo1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Peraturan Bupati Sidoarjo N0.40 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Jurnal dan Buku

Bintari, N. W. D., Sudarma, N., & Ariani, N. M. S. (2018, September). CEMARAN Staphylococcus aureus DAN BAKTERI GRAM NEGATIF PADA MEMBRAN STETOSKOP DI RUANG PERAWATAN INTENSIF. In *Seminar Ilmiah Nasional Teknologi, Sains, dan Sosial Humaniora (SINTESA)* (Vol. 1).

Chairani, Riza, S., & Putra, Y. (2022). Hubungan Pengetahuan dan Sikap Pencegahan Infeksi Nosokomial dengan Kepatuhan Perawat dalam Mencuci Tangan di Ruang Rawat Inap Terpadu Rumah Sakit Umum Daerah Aceh Besar Tahun 2022 Knowledge and Attitudes about Prevention of Nosocomial Infections with Nur. *Journal of Healthcare Technology and Medicine*, *8*(2), 1293–1302. https://jurnal.uui.ac.id/index.php/JHTM/article/download/2397/1239

Heriyati, H., & Astuti, A. (2020). Pencegahan Dan Pengendalian Infeksi Nosokomial di Rumah Sakit. *Jurnal Pendidikan Kesehatan*, *9*(1), 87-92.

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Nursalam. (2012). *Manajemen Keperawatan: Aplikasi dalam Praktik. Keperawatan Profesional*. Edisi 3. Salemba Medika : Jakarta.

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2022 TentangPetunjuk Teknis Jabatan Fungsional Perawat.

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Sholihah N.(2019). Peran Bimbingan Rohani Islam bagi Kesembuhan Pasien di Ruang ICU Rumah.

Sundoro, T. (2020). Program Pencegahan Dan Pengendalian Healthcare Associated Infections (HAIs) di Rumah Sakit X Yogyakarta Programme Prevention and Control Healthcare Associated Infections (HAIs) in Hospital X Yogyakarta. *Jurnal Ilmu Kesehatan Masyarakat Berkala (JIKeMB)*, *2*(2), 25-35.

Wulan, E. S., & Rohmah, W. N. (2019). Gambaran Caring Perawat Dalam Memberikan Asuhan Keperawatan Di Ruang Intensive Care Unit (Icu) Rsud Raa Soewondo Pati. *Jurnal Keperawatan dan Kesehatan Masyarakat Cendekia Utama*, *8*(2), 120-126.

LAMPIRAN

KEGIATAN 1

Nama Kegiatan :

Pengkonsultasian dengan mentor terkait rancangan aktualisasi

Isi Dokumen :

a. Dokumentasi Foto
b. Berita Acara
c. Lembar bimbingan mentor

Dokumen Foto Kegiatan 1





Konsultasi dengan mentor tanggal 30 Mei 2023

Berita Acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 30 Mei 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi
   b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, SPO pemberian edukasi tata tertib dan waktu berkunjung, formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Kegiatan aktualisasi dilakukan dengan sebaik-baiknya sehinga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoajo Barat serta Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code di* Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
   b. Mentor menyarankan untuk melakukan koordinasi dengan, Kepala Seksi Sarana dan Prasarana, serta petugas keamanan atau satpam
   c. Mentor memberikan saran perbaikan untuk SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung, formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

Lembar Bimbingan Mentor

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOL II TAHUN 2022

Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP : 199202152022032014
Angkatan/kelompok/NDH : X/3/ 32
Mentor : Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.
Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.
Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1.	30 Mei 2023	- Mentor mengarahkan untuk melakukan koordinasi dengan kepala seksi Sarana dan Prasarana serta petugas keamanan atau satpam - Mentor memberikan saran perbaikan untuk SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung. Formulir informasi dan alur tata cara berkunjung	
2.	3 Juni 2023	- Mentor menyarankan untuk koordinasi dengan kepala Seksi Kepercayaan dan kebersihan serta komite Rekam medis. - Mentor memberikan saran perbaikan untuk SPO, Formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung.	
3.	5 Juni 2023	- Mentor mengarahkan untuk berkoordinasi dengan tim medsos dalam pembuatan vidio - Mentor memberikan saran perbaikan terhadap vidio yang dibuat	

LAMPIRAN

KEGIATAN 2

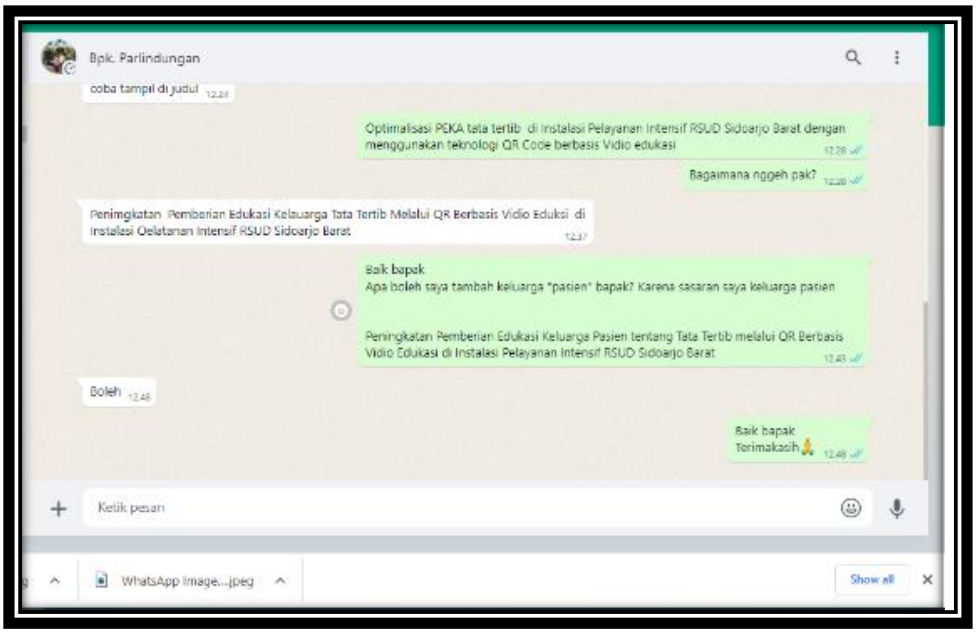
Nama Kegiatan :

Pengkonsultasian dengan *coach* terkait rancangan aktualisasi

Isi Dokumen :

a. Dokumentasi Foto
b. Lembar Notulensi *Coach*

Dokumentasi Foto Kegiatan



Konsultasi via *whatsapp* tanggal 14 Mei 2023



Daring via zoom dengan coach tanggal 23 Mei 2023



Daring via zoom dengan coach tanggal 19 Mei 2023

Lembar Notulensi *Coach*

Lembar Notulensi

Nama Peserta	:	Silfi Nindya Ekawati, A.Md.Kep.
NIP	:	199202152022032014
Unit Kerja	:	RSUD Sidoarjo Barat
Jabatan	:	Perawat Terampil
Judul	:	Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.
Tanggal	:	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan	Paraf *coach*
Kegiatan 2 Pengkonsultasian dengan *coach* tentang rancangan aktualisasi **Tahapan Kegiatan** 1. Menghubungi *coach* dan memaparkan rencana penyusunan rancangan aktualisasi 2. Meminta saran, masukan dan persetujuan *coach* mengenai rancangan aktualisasi **Output Kegiatan** 1. Terlaksananya konsultasi dan adanya saran, serta masukan dari *coach* 2. Terciptanya rancangan aktualisasi yang akan dilakukan yang sudah mendapatkan persetujuan *coach*	14 Mei : konsultasi judul a. Judul dibuat secara komprehensif b. Dituangkan secara detail di latar belakang 19 Mei : bimbingan rancangan aktualisasi 1 a. Tujuan jangka panjang lebih dipersempit b. Pada matriks kolom 2 dan kolom 5 lebih dipersingkat kata-katanya 23 Mei : bimbingan rancangan aktualisasi 2 a. Penulisan harus sesuai dengan kaidah Aturan b. Dipersiapkan untuk presentasi 25 Mei : bimbingan pre seminar rancangan aktualisasi a. Matriks yang ditampilkan lebih menarik tidak monoton	   

LAMPIRAN

KEGIATAN 3

Nama Kegiatan :

Pengkonsultasian dengan rekan kerja terkait pemberian edukasi keluarga pasien

Isi Dokumen :

Dokumentasi Foto

Dokumentasi Foto Kegiatan 3





Konsultasi dengan rekan kerja tanggal 1 juni 2023

LAMPIRAN

KEGIATAN 4

Nama Kegiatan :

Pembuatan formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung, SPO tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif

Isi Dokumen :

a. Berita Acara
b. Lembar bimbingan mentor
c. Dokumentasi Foto
d. SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif
e. Formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
f. Alur alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan IntensifLembar bimbingan mentor

Berita Acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 3 Juni 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi
   b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, perbaikan SPO pemberian edukasi tata tertib dan waktu berkunjung, formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif .
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Kegiatan aktualisasi dilakukan dengan sebaik-baiknya sehinga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoajo Barat serta Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code di* Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
   b. Mentor menyarankan untuk melakukan koordiasi dengan Kepala Seksi Keperawatan dan Kebidanan, serta Komite Rekam Medis
   c. Mentor memberikan saran perbaikan untuk SPO pemberian edukasi tata tertib dan waktu berkunjung, formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif , serta memberikan masukan untuk proses pembuatan vidio

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

Lembar Bimbingan Mentor

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI

PELATIHAN DASAR CPNS GOL II TAHUN 2022

Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.

NIP : 199202152022032014

Angkatan/kelompok/NDH : X/3/ 32

Mentor : Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.

Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.

Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1.	30 Mei 2023	- Mentor mengarahkan untuk melakukan koordinasi dengan kepala seksi Sarana dan Prasarana serta petugas keamanan atau satpam - Mentor memberikan saran perbaikan untuk SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung. Formulir informasi dan alur tata cara berkunjung	
2.	3 Juni 2023	- Mentor menyarankan untuk koordinasi dengan kepala seksi keperawatan dan kebidanan serta komite keselamatan pasien - Mentor memberikan saran perbaikan untuk SPO, formulir informasi tata tertib, alur tata cara berkunjung.	
3.	5 Juni 2023	- Mentor menyarankan untuk berkoordinasi dengan tim medsos dalam pembuatan vidio - Mentor memberikan saran perbaikan terhadap vidio yang dibuat	

Dokumentasi Foto Kegiatan 4



Konsultasi dengan Mentor tanggal 3 Juni 2023



Koordinasi bersama kepala seksi sarana dan prasarana serta petugas keamanan tanggal 3 Juni 2023

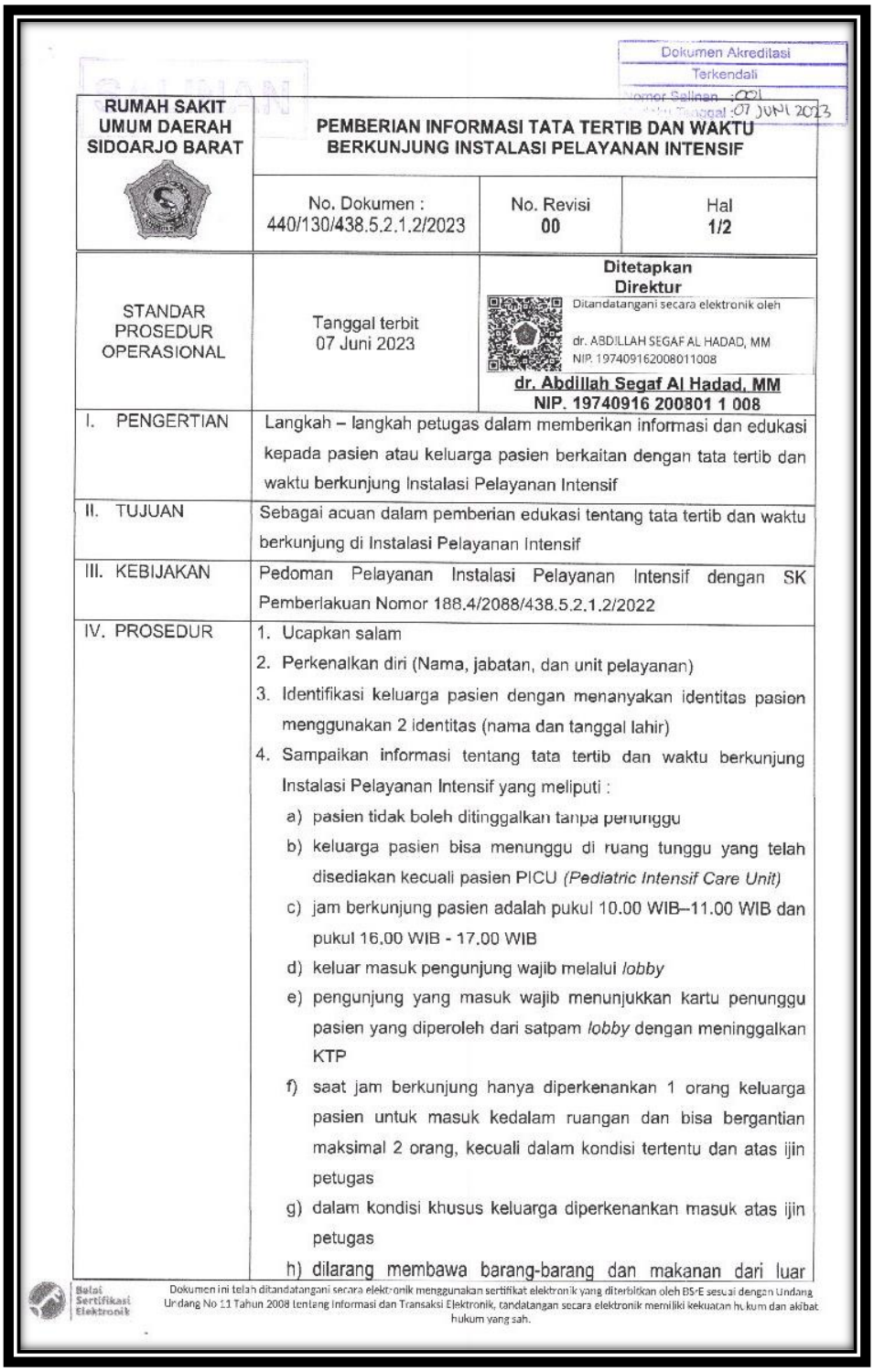


Koordinasi bersama kepala seksi keperawatan dan kebidanan tanggal 3 Juni 2023



Koordinasi bersama komite rekam medis tanggal 5 Juni 2023

SPO pemberian informasi tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif



Dokumen Akreditasi
Terkendali
Nomor Salinan : 001
Tanggal : 07 JUNI 2023

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIDOARJO BARAT	PEMBERIAN INFORMASI TATA TERTIB DAN WAKTU BERKUNJUNG INSTALASI PELAYANAN INTENSIF		
	No. Dokumen : 440/130/438.5.2.1.2/2023	No. Revisi 00	Hal 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 07 Juni 2023	Ditetapkan Direktur Ditandatangani secara elektronik oleh dr. ABDILLAH SEGAF AL HADAD, MM NIP. 197409162008011008 dr. Abdillah Segaf Al Hadad, MM NIP. 19740916 200801 1 008	

I. PENGERTIAN	Langkah – langkah petugas dalam memberikan informasi dan edukasi kepada pasien atau keluarga pasien berkaitan dengan tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif
II. TUJUAN	Sebagai acuan dalam pemberian edukasi tentang tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif
III. KEBIJAKAN	Pedoman Pelayanan Instalasi Pelayanan Intensif dengan SK Pemberlakuan Nomor 188.4/2088/438.5.2.1.2/2022
IV. PROSEDUR	1. Ucapkan salam 2. Perkenalkan diri (Nama, jabatan, dan unit pelayanan) 3. Identifikasi keluarga pasien dengan menanyakan identitas pasien menggunakan 2 identitas (nama dan tanggal lahir) 4. Sampaikan informasi tentang tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif yang meliputi : a) pasien tidak boleh ditinggalkan tanpa penunggu b) keluarga pasien bisa menunggu di ruang tunggu yang telah disediakan kecuali pasien PICU *(Pediatric Intensif Care Unit)* c) jam berkunjung pasien adalah pukul 10.00 WIB–11.00 WIB dan pukul 16.00 WIB - 17.00 WIB d) keluar masuk pengunjung wajib melalui *lobby* e) pengunjung yang masuk wajib menunjukkan kartu penunggu pasien yang diperoleh dari satpam *lobby* dengan meninggalkan KTP f) saat jam berkunjung hanya diperkenankan 1 orang keluarga pasien untuk masuk kedalam ruangan dan bisa bergantian maksimal 2 orang, kecuali dalam kondisi tertentu dan atas ijin petugas g) dalam kondisi khusus keluarga diperkenankan masuk atas ijin petugas h) dilarang membawa barang-barang dan makanan dari luar

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

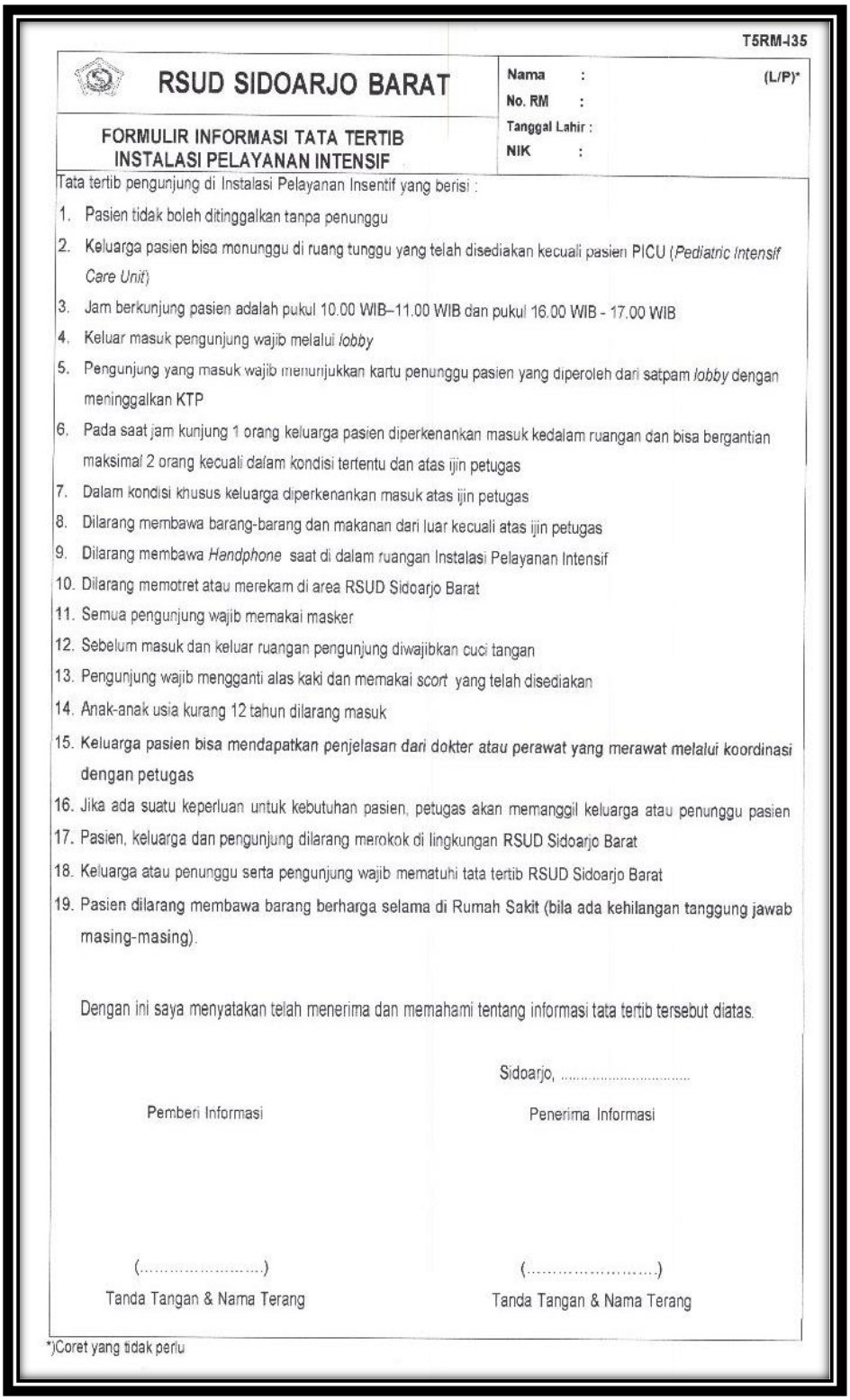
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIDOARJO BARAT	PEMBERIAN INFORMASI TATA TERTIB DAN WAKTU BERKUNJUNG INSTALASI PELAYANAN INTENSIF		
	No. Dokumen : 440/130/438.5.2.1.2/2023	No. Revisi **00**	Hal **2/2**

	kecuali atas ijin petugas i) dilarang membawa *Handphone* saat di dalam ruangan Instalasi Pelayanan Intensif j) dilarang memotret atau merekam di area RSUD Sidoarjo Barat k) semua pengunjung wajib memakai masker l) sebelum masuk dan keluar ruangan pengunjung diwajibkan cuci tangan m) pengunjung wajib mengganti alas kaki dan memakai scort yang telah disediakan n) anak-anak usia kurang 12 tahun dilarang masuk o) keluarga pasien bisa mendapatkan penjelasan dari dokter atau perawat yang merawat melalui koordinasi dengan petugas p) jika ada suatu keperluan untuk kebutuhan pasien, petugas akan memanggil keluarga atau penunggu pasien q) pasien, keluarga dan penunggu dilarang merokok di lingkungan RSUD Sidoarjo Barat r) keluarga atau penunggu serta pengunjung wajib mematuhi tata tertib RSUD Sidoarjo Barat s) pasien dilarang membawa barang berharga selama di Rumah Sakit (bila ada kehilangan tanggung jawab masing-masing). 5. Tanyakan kembali informasi yang telah disampaikan kepada pasien atau keluarga pasien terhadap materi yang diberikan 6. Dokumentasikan pada formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 7. Ucapkan terimakasih
V. UNIT TERKAIT	1. Instalasi Pelayanan Intensif

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif



T5RM-I35

RSUD SIDOARJO BARAT

Nama : (L/P)*
No. RM :
Tanggal Lahir :
NIK :

FORMULIR INFORMASI TATA TERTIB INSTALASI PELAYANAN INTENSIF

Tata tertib pengunjung di Instalasi Pelayanan Insentif yang berisi :

1. Pasien tidak boleh ditinggalkan tanpa penunggu
2. Keluarga pasien bisa menunggu di ruang tunggu yang telah disediakan kecuali pasien PICU (*Pediatric Intensif Care Unit*)
3. Jam berkunjung pasien adalah pukul 10.00 WIB–11.00 WIB dan pukul 16.00 WIB - 17.00 WIB
4. Keluar masuk pengunjung wajib melalui *lobby*
5. Pengunjung yang masuk wajib menunjukkan kartu penunggu pasien yang diperoleh dari satpam *lobby* dengan meninggalkan KTP
6. Pada saat jam kunjung 1 orang keluarga pasien diperkenankan masuk kedalam ruangan dan bisa bergantian maksimal 2 orang kecuali dalam kondisi tertentu dan atas ijin petugas
7. Dalam kondisi khusus keluarga diperkenankan masuk atas ijin petugas
8. Dilarang membawa barang-barang dan makanan dari luar kecuali atas ijin petugas
9. Dilarang membawa *Handphone* saat di dalam ruangan Instalasi Pelayanan Intensif
10. Dilarang memotret atau merekam di area RSUD Sidoarjo Barat
11. Semua pengunjung wajib memakai masker
12. Sebelum masuk dan keluar ruangan pengunjung diwajibkan cuci tangan
13. Pengunjung wajib mengganti alas kaki dan memakai *scort* yang telah disediakan
14. Anak-anak usia kurang 12 tahun dilarang masuk
15. Keluarga pasien bisa mendapatkan penjelasan dari dokter atau perawat yang merawat melalui koordinasi dengan petugas
16. Jika ada suatu keperluan untuk kebutuhan pasien, petugas akan memanggil keluarga atau penunggu pasien
17. Pasien, keluarga dan pengunjung dilarang merokok di lingkungan RSUD Sidoarjo Barat
18. Keluarga atau penunggu serta pengunjung wajib mematuhi tata tertib RSUD Sidoarjo Barat
19. Pasien dilarang membawa barang berharga selama di Rumah Sakit (bila ada kehilangan tanggung jawab masing-masing).

Dengan ini saya menyatakan telah menerima dan memahami tentang informasi tata tertib tersebut diatas.

Sidoarjo, ...

Pemberi Informasi	Penerima Informasi
(.....)	(.....)
Tanda Tangan & Nama Terang	Tanda Tangan & Nama Terang

*)Coret yang tidak perlu

Poster Alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif



LAMPIRAN

KEGIATAN 5

Nama Kegiatan :

Pembuatan video edukasi tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif yang melibatkan tim medsos

Isi Dokumen :

a. Berita Acara
b. Lembar bimbingan mentor
c. Dokumentasi Foto

Berita Acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 5 Juni 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi
   b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, pembuatan video tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Kegiatan aktualisasi dilakukan dengan sebaik-baiknya sehinga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoajo Barat serta Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code di* Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
   b. Mentor menyarankan untuk koordinasi dengan tim medsos dalam pembuatan vidio
   c. Mentor memberikan saran perbaikan terhadap video yang dibuat

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 7 Juni 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada kegiatan aktualisasi
   b. Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun Rancangan Aktualisasi, pembuatan video tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Kegiatan aktualisasi dilakukan dengan sebaik-baiknya sehinga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoajo Barat serta Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code di* Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
   b. Mentor menyarankan koordinasi dengan tim medsos untuk melakukan upload video ke *youtube*

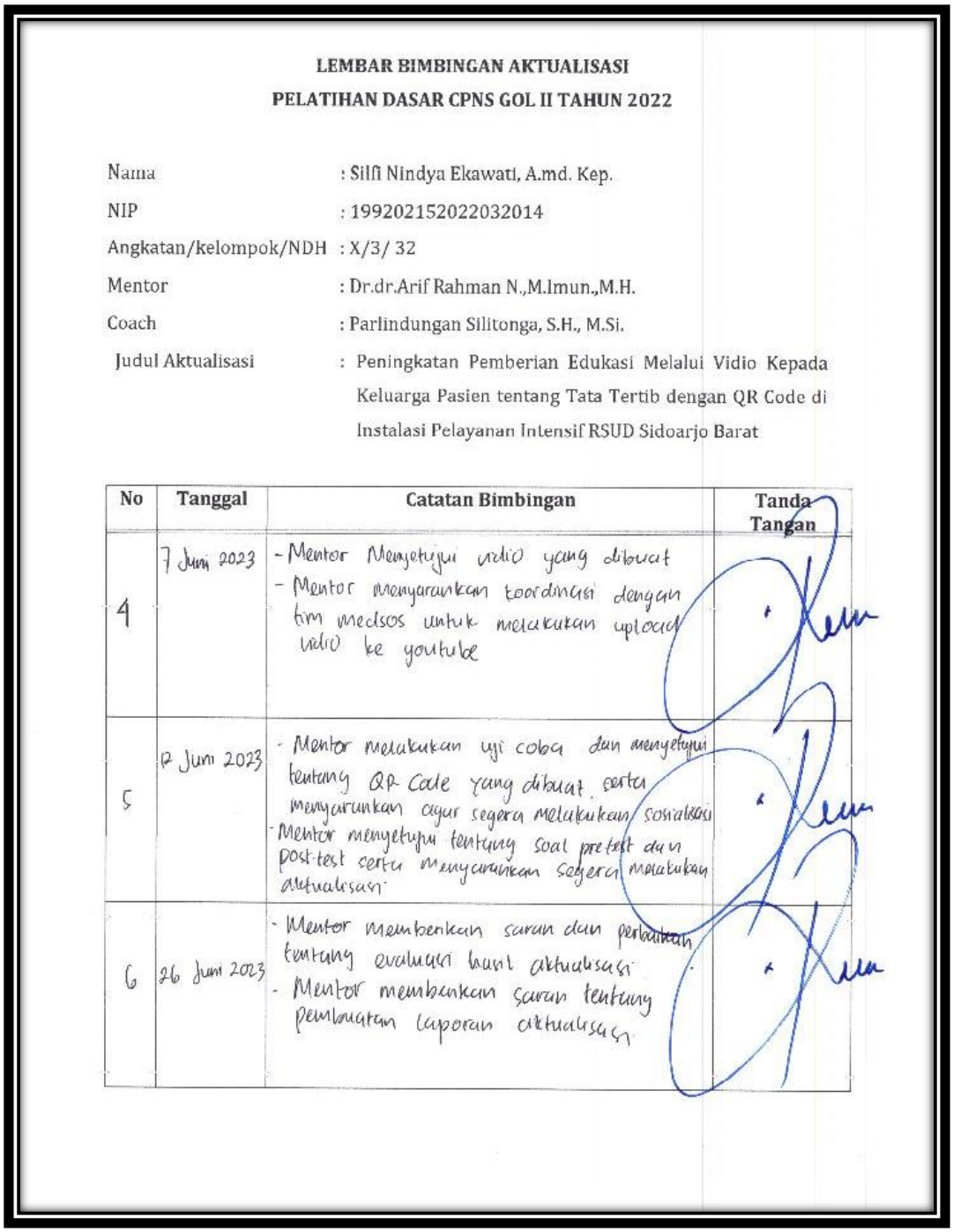
Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

Lembar Bimbingan Mentor



LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOL II TAHUN 2022

Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP : 199202152022032014
Angkatan/kelompok/NDH : X/3/ 32
Mentor : Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.
Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.
Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
4	7 Juni 2023	- Mentor Menyetujui vidio yang dibuat - Mentor menyarankan koordinasi dengan tim medsos untuk melakukan uplocad vidio ke youtube	
5	12 Juni 2023	- Mentor melakukan uji coba dan menyetujui tentang QR Code yang dibuat serta menyarankan agar segera melakukan sosialisasi - Mentor menyetujui tentang soal pretest dan post-test serta menyarankan segera melakukan aktualisasi	
6	26 Juni 2023	- Mentor memberikan saran dan perbaikan tentang evaluasi hasil aktualisasi - Mentor memberikan saran tentang pembuatan laporan aktualisasi	

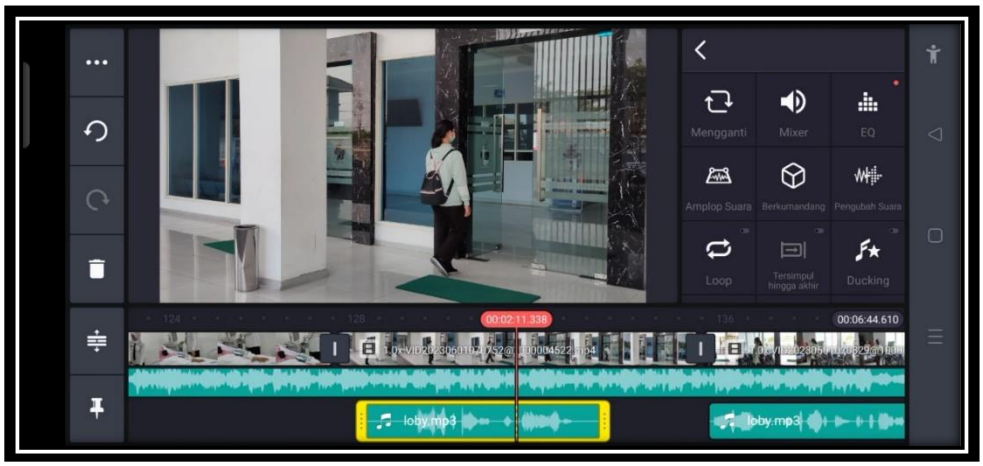
Dokumentasi Foto



Koordinasi dengan tim sosmed tanggal 5Juni 2023



Proses pembuatan video tanggal 29 Mei – 10 Juni 2023



Proses pembuatan video tanggal 29 Mei – 10 Juni 2023



Konsultasi dengan mentor tanggal 7 Juni 2023

LAMPIRAN

KEGIATAN 6

Nama Kegiatan :

Pembuatan *QR Code* video edukasi.

Isi Dokumen :

a. Berita Acara
b. Lembar bimbingan mentor
c. Dokumentasi Foto
d. QR Code

Berita Acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 12 Juni 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   a. Kegiatan yang akan dilakukan adalah pembuatan soal *pre-test dan post-test*
   b. Pembuatan dan uji coba *QR Code*
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Kegiatan aktualisasi dilakukan dengan sebaik-baiknya sehinga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoajo Barat serta Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code di* Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
   b. Mentor melakukan uji coba dan menyetujui tentang *QR Code* yang dibuat, serta menyarankan agar segera melakukan sosialisasi
   c. Mentor menyetujui tentang soal *pre-test* dan *post-test* dan menyarankan segera melakukan aktualisasi

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

Lembar Bimbingan Mentor

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI

PELATIHAN DASAR CPNS GOL II TAHUN 2022

Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.

NIP : 199202152022032014

Angkatan/kelompok/NDH : X/3/ 32

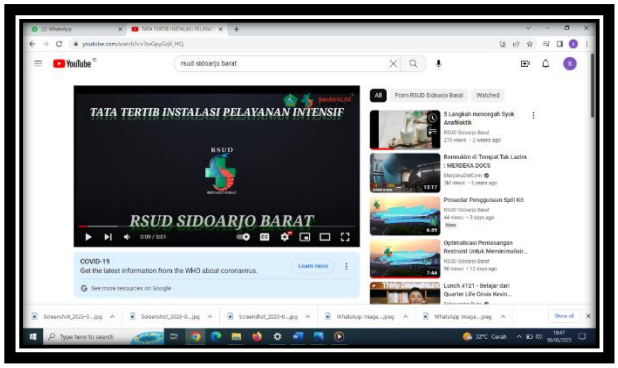
Mentor : Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.

Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.

Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
4	7 Juni 2023	- Mentor Menyetujui vidio yang dibuat - Mentor menyarankan koordinasi dengan tim medsos untuk melakukan uplocad vidio ke youtube	
5	12 Juni 2023	- Mentor melakukan uji coba dan menyetujui tentang QR Code yang dibuat serta menyarankan agar segera melakukan sosialisasi - Mentor menyetujui tentang soal pretest dan post-test serta menyarankan segera melakukan aktualisasi	
6	26 Juni 2023	- Mentor memberikan saran dan perbaikan tentang evaluasi hasil aktualisasi - Mentor memberikan saran tentang pembuatan laporan aktualisasi	

Dokumentasi Foto Kegiatan



Upload video ke *youtube* RSUD Sidoarjo Barat tanggal 8 juni 2023



Uji coba *QR Code* bersama mentor tanggal 12 Juni 2023





Pemasangan QR Code pada meja edukasi dan pintu masuk Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat tanggal 13 Juni 2023





Pemutaran vidio tata tertib di ruang tungu Instalasi Pelayanan Intensif mulai tanggal 15 Juni 2023

LAMPIRAN

KEGIATAN 7

Nama Kegiatan :

Pelaksanaan pre-test kepada perawat

Isi Dokumen :

a. Soal pre-test
b. Dokumentasi Foto
c. Hasil pre-test

Soal Pre-test

SOAL *PRE-TEST* PERAWAT

Nama :

Jabatan :

Ruangan :

Berilah tanda (X) pada jawaban yang paling benar

1. Ada berapa poin yang harus dijelaskan Ketika edukasi tata tertib Instalasi pelayanan Intensif?
   a. 19 poin
   b. 20 poin
2. Berapakah usia anak – anak yang dilarang masuk?
   a. Dibawah 18 tahun
   b. Dibawah 12 tahun
3. Apa yang kita lakukan setelah selesai memberi edukasi kepada pasien atau keluarga pasien?
   a. Mengucapkan salam
   b. Menanyakan tanggapan kepada pasien atau keluarga pasien terhadap materi yang diberikan
4. Dimanakah kita mendokumentasikan pemberian edukasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif?
   a. Formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif
   b. Formulir edukasi pasien
5. Bagaimanakah cara keluarga pasien mendapat kartu penunggu?
   a. Dari awal pasien masuk sudah diberi kartu penunggu oleh satpam
   b. Dengan cara melapor kepada satpam *lobby* dan meninggalkan KTP

Mengetahui,

( )

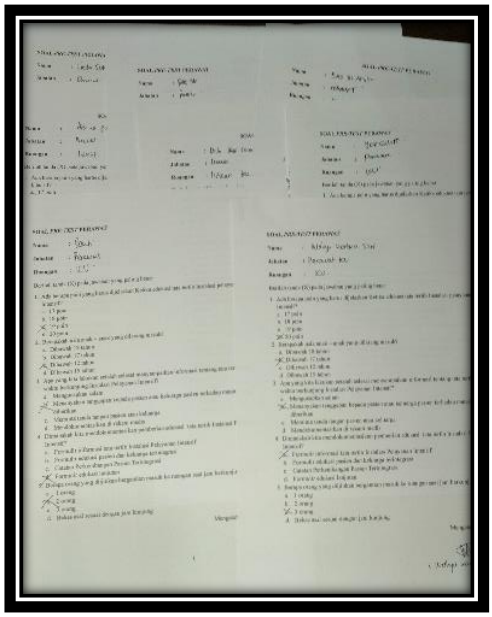
Dokumentasi Foto Kegiatan 7



Pelaksanaan *pre-test* tanggal 15 Juni 2023

Hasil *Pre-test*

tanggal 15 Juni 2023



LAMPIRAN

KEGIATAN 8

Nama Kegiatan :

Pelaksanaan Sosialisasi tentang tata cara pemberian edukasi kepada teman kerja

Isi Dokumen :

a. UMAN
b. Dokumentasi Foto

Undangan Sosialisasi

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT

Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo
Kode Pos 61262 Telepon (031) 89911199
Pos-el : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

NOTA - DINAS

Kepada : Perawat Instalasi Pelayanan Intensif
Dari : Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Dan Kebidanan
Tanggal : 13 Juni 2023
Nomor : 440/13/438.5.2.1.2/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Sosialisasi Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien Tentang Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif Dengan QR Code

Sehubungan dengan peningkatan keselamatan pasien di Instalasi Pelayanan Intensif serta dalam upaya pemenuhan tugas aktualisasi peserta pelatihan dasar atas nama Silfi Nindya Ekawati, A.Md.Kep. dengan judul **"Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien Tentang Tata Tertib Dengan *QR Code* Di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat"**, maka bersama ini kami mohon kehadiran saudara dalam acara Sosialisasi Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien Tentang Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif Dengan *QR Code* yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis.
Tanggal : 15 Juni 2023
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Instalasi Pelayanan Intensif
Acara : Sosialisasi Pemberian Edukasi Melaluai Vidio Kepada Keluarga Pasien Tentang Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif Dengan *QR Code*

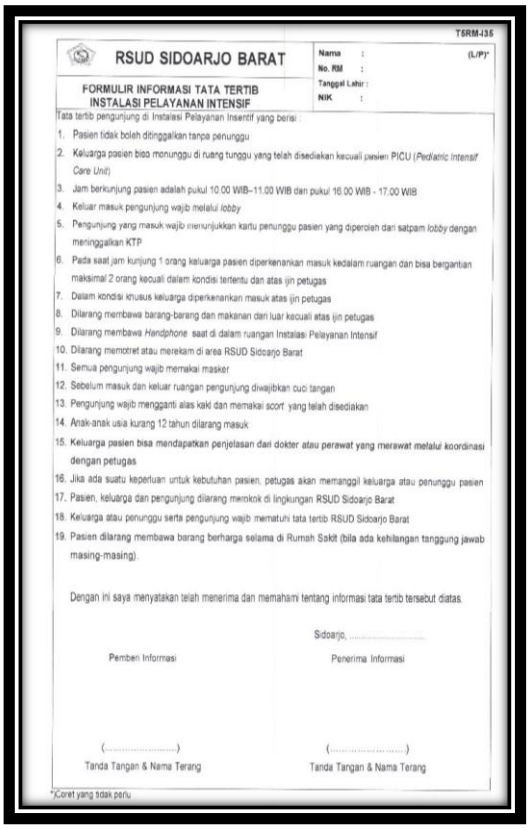
Demikian untuk menjadikan perhatian.

KEPALA SEKSI PELAYANAN
KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN

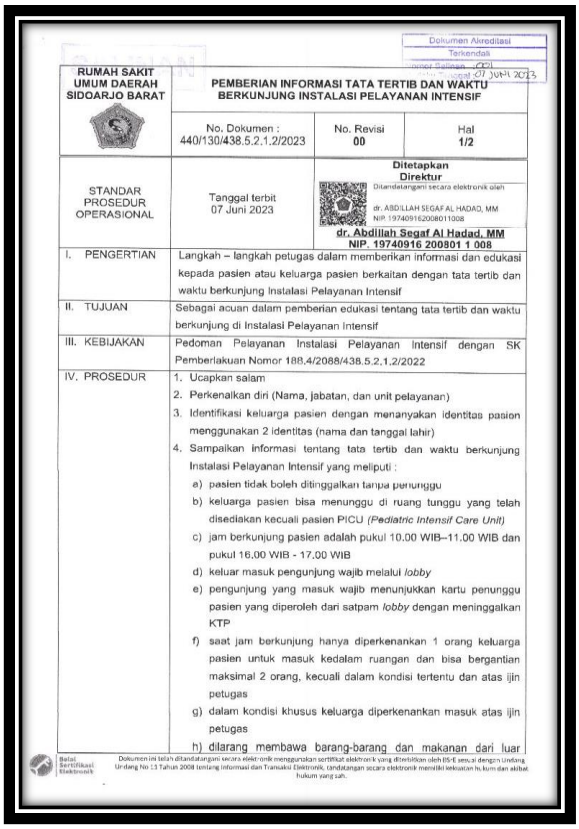
HANI RISKA ARIYANTI, S.Kep.Ns., M.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19850608 201001 2 026

Materi Sosialisasi







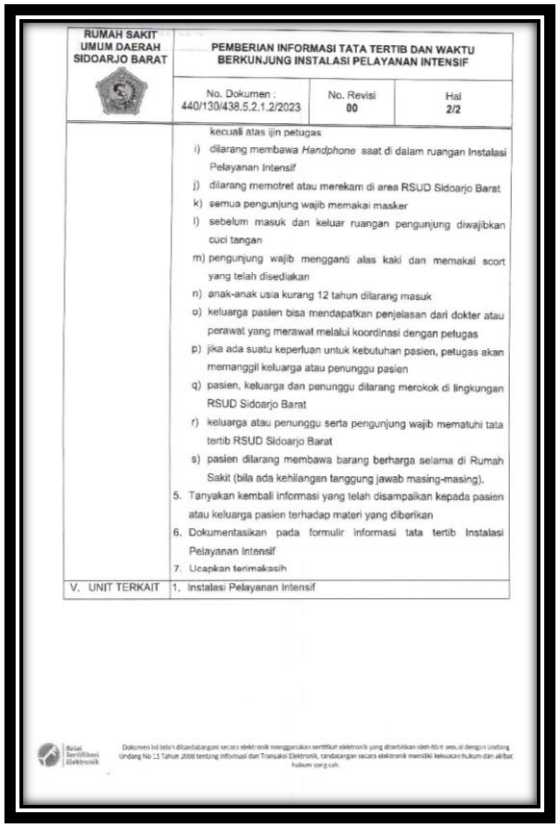


Dokumen Akreditasi
Terkendali
Versi 07 JUNI 2023

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIDOARJO BARAT	PEMBERIAN INFORMASI TATA TERTIB DAN WAKTU BERKUNJUNG INSTALASI PELAYANAN INTENSIF		
	No. Dokumen : 440/130/438.5.2.1.2/2023	No. Revisi 00	Hal 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 07 Juni 2023	Ditetapkan Direktur Ditandatangani secara elektronik oleh dr. ABDILLAH SEGAF AL HADAD, MM NIP.19740916200801008 **dr. Abdillah Segaf Al Hadad, MM** **NIP. 19740916 200801 1 008**	

I. PENGERTIAN	Langkah – langkah petugas dalam memberikan informasi dan edukasi kepada pasien atau keluarga pasien berkaitan dengan tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif
II. TUJUAN	Sebagai acuan dalam pemberian edukasi tentang tata tertib dan waktu berkunjung di Instalasi Pelayanan Intensif
III. KEBIJAKAN	Pedoman Pelayanan Instalasi Pelayanan Intensif dengan SK Pemberlakuan Nomor 188.4/2088/438.5.2.1.2/2022
IV. PROSEDUR	1. Ucapkan salam 2. Perkenalkan diri (Nama, jabatan, dan unit pelayanan) 3. Identifikasi keluarga pasien dengan menanyakan identitas pasien menggunakan 2 identitas (nama dan tanggal lahir) 4. Sampaikan informasi tentang tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif yang meliputi : a) pasien tidak boleh ditinggalkan tanpa penunggu b) keluarga pasien bisa menunggu di ruang tunggu yang telah disediakan kecuali pasien PICU *(Pediatric Intensif Care Unit)* c) jam berkunjung pasien adalah pukul 10.00 WIB–11.00 WIB dan pukul 16.00 WIB - 17.00 WIB d) keluar masuk pengunjung wajib melalui *lobby* e) pengunjung yang masuk wajib menunjukkan kartu penunggu pasien yang diperoleh dari satpam *lobby* dengan meninggalkan KTP f) saat jam berkunjung hanya diperkenankan 1 orang keluarga pasien untuk masuk kedalam ruangan dan bisa bergantian maksimal 2 orang, kecuali dalam kondisi tertentu dan atas ijin petugas g) dalam kondisi khusus keluarga diperkenankan masuk atas ijin petugas h) dilarang membawa barang-barang dan makanan dari luar

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIDOARJO BARAT	PEMBERIAN INFORMASI TATA TERTIB DAN WAKTU BERKUNJUNG INSTALASI PELAYANAN INTENSIF		
	No. Dokumen : 440/130/438.5.2.1.2/2023	No. Revisi 00	Hal 2/2

	kecuali atas ijin petugas i) dilarang membawa *Handphone* saat di dalam ruangan Instalasi Pelayanan Intensif j) dilarang memotret atau merekam di area RSUD Sidoarjo Barat k) semua pengunjung wajib memakai masker l) sebelum masuk dan keluar ruangan pengunjung diwajibkan cuci tangan m) pengunjung wajib mengganti alas kaki dan memakai scort yang telah disediakan n) anak-anak usia kurang 12 tahun dilarang masuk o) keluarga pasien bisa mendapatkan penjelasan dari dokter atau perawat yang merawat melalui koordinasi dengan petugas p) jika ada suatu keperluan untuk kebutuhan pasien, petugas akan memanggil keluarga atau penunggu pasien q) pasien, keluarga dan penunggu dilarang merokok di lingkungan RSUD Sidoarjo Barat r) keluarga atau penunggu serta pengunjung wajib mematuhi tata tertib RSUD Sidoarjo Barat s) pasien dilarang membawa barang berharga selama di Rumah Sakit (bila ada kehilangan tanggung jawab masing-masing). 5. Tanyakan kembali informasi yang telah disampaikan kepada pasien atau keluarga pasien terhadap materi yang diberikan 6. Dokumentasikan pada formulir informasi tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif 7. Ucapkan terimakasih
V. UNIT TERKAIT	1. Instalasi Pelayanan Intensif

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Absensi Kehadiran

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT

Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo
Kode Pos 61262 Telepon (031) 89911199
Pos-el : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

ABSENSI KEHADIRAN

Hari / Tanggal : Kamis 15 Juni 2023
Waktu : 09.00 s/d selesai
Tempat : Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
Agenda : Sosialisasi Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien Tentang Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif Dengan QR Code

NO	NAMA	NIP / NIK	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Linda Suhartatik	198612272020122012	Koordinator IPI	[signature]
2	Santi Eka	199408182022032018	Perawat IPI	[signature]
3	Yogi Salam	3515120412910004	Perawat IPI	[signature]
4	Eka tri Astutik.	199104102022032006	Perawat IPI	[signature]
5	Wahyu Kartika Sari	199605302023212008	Perawat IPI	[signature]
6	Della Putri Sahrul	3515116908970002	Perawat IPI	[signature]
7	ADELIA PUTRI	199701162022032015	PERAWAT IPI	[signature]
8	Fadhia Itafia	199210262022032008	Perawat IPI	[signature]
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SIDOARJO
RSUD SIDOARJO BARAT
Jalan Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo Kode Pos 61262
Telepon (031) 89911199
Email : rsudsidoarjobarat@sidoarjokab.go.id
Website : www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Sosialisasi Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien Tentang Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif Dengan QR Code

Hari/ tanggal : Kamis, 15 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB – selesai

Pemateri : Silfi Nindya Ekawati, A.Md.Kep

Peserta rapat : 1. Koordinator Instalasi Pelayanan Intensif
2. Anggota Instalasi Pelayanan Intensif

Materi : 1. SPO Pemberian Informasi Tata Tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif
2. Alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif
3. Sosialisasi tata cara pemberian edukasi melalui video kepada keluarga pasien tentang tata tertib dengan QR Code

Susunan acara : 1. Pembukaan
2. Pemaparan SPO Pemberian Informasi Tata Tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif
3. Pemaparan alur tata cara berkunjung pasien Instalasi Pelayanan Intensif
4. Sosialisasi Formulir Informasi Pasien Baru Instalasi Pelayanan Intensif
5. Diskusi
6. Penutupan

Hasil Diskusi :

1. Pemberian informasi tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif disesuaikan dengan SPO Pemberian Informasi Tata Tertib dan Waktu Berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif
2. Pemberian informasi dimulai dengan mengucapkan salam
3. Kemudian memperkenalkan diri (Nama, jabatan, dan unit pelayanan)
4. Mengdentifikasi keluarga pasien dengan menanyakan identitas pasien menggunakan 2 identitas (nama dan tanggal lahir)
5. Informasi tentang tata tertib dan waktu berkunjung Instalasi Pelayanan Intensif yang disamapaikan sesuai dengan Formulir Informasi Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif (19 Poin)
6. Setelah selesai menyampaiakan matrri tanyakan kembali informasi yang telah disampaikan kepada pasien atau keluarga pasien terhadap materi yang diberikan
7. Dokumentasi dilakukan pada Formulir Informasi Tata Tertib Instalasi Pelayanan Intensif yang baru
8. Kemudian mengcapkan terimakasih
9. Keluarga pasien dianjurkan untuk scan QR Code tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif dan bisa share link vidio ke keluarga lain agar semua anggota keluarga yang bergantian menunggu atau membesuk pasien paham tentang tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif

Mentor	Notulis
Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.	**Silfi Nindya Ekawati, A.Md.Kep.**
NIP.198704162011011007	NIP. 199202152022032014

DOKUMENTASI













Pelaksanaan sosialisasi tanggal 15 juni 2023

LAMPIRAN

KEGIATAN 9

Nama Kegiatan :

Pelaksanaan post-test kepada perawat

Isi Dokumen :

a. Dokumentasi Foto

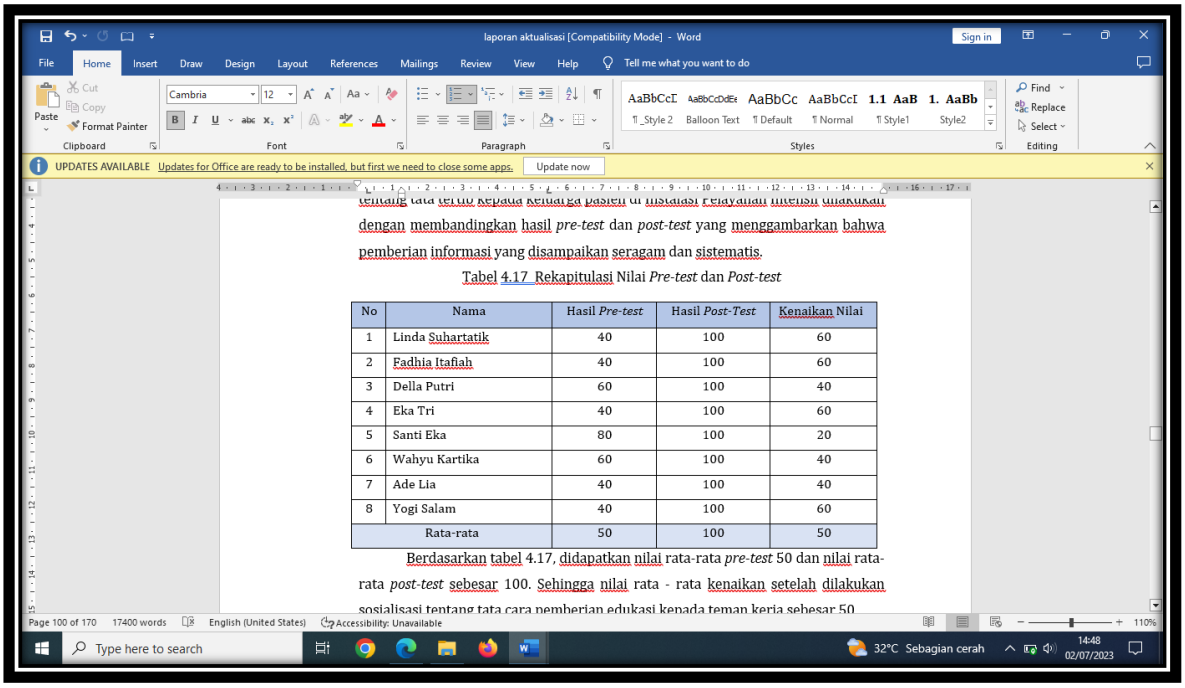
b. Hasil *post-test*

Dokumentasi Foto Kegiatan



Pelaksanaan *Post-test* tanggal 15 juni 2023

Hasil Post-test



laporan aktualisasi [Compatibility Mode] - Word

dengan membandingkan hasil *pre-test* dan *post-test* yang menggambarkan bahwa pemberian informasi yang disampaikan seragam dan sistematis.

Tabel 4.17 Rekapitulasi Nilai *Pre-test* dan *Post-test*

No	Nama	Hasil *Pre-test*	Hasil *Post-Test*	Kenaikan Nilai
1	Linda Suhartatik	40	100	60
2	Fadhia Itafiah	40	100	60
3	Della Putri	60	100	40
4	Eka Tri	40	100	60
5	Santi Eka	80	100	20
6	Wahyu Kartika	60	100	40
7	Ade Lia	40	100	40
8	Yogi Salam	40	100	60
Rata-rata		50	100	50

Berdasarkan tabel 4.17, didapatkan nilai rata-rata *pre-test* 50 dan nilai rata-rata *post-test* sebesar 100. Sehingga nilai rata - rata kenaikan setelah dilakukan

LAMPIRAN

KEGIATAN 10

Nama Kegiatan :

Pelaksanaan pre-test kepada keluarga pasien

Isi Dokumen :

a. Soal *pre-test*
b. Dokumentasi Foto

Soal pre-test

SOAL *PRE-TEST* KELUARGA PASIEN

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Berilah tanda (X) pada jawaban yang paling benar

1. Apa yang menyebabkan meningkatkan infeksi pada pasien?
   a. Membawa makanan dan minuman dari luar
   b. Banyak bicara saat berkunjung
2. Jam berapakah waktu berkunjung pasien
   a. Jam 10.00 – 12.00 dan jam 16.00 – 18.00
   b. Jam 10.00 -11.00 dan jam 16.00 – 17.00
3. Usia berapakah yang diperbolehkan membesuk pasien ?
   a. Diatas 12 tahun
   b. Semua usia
4. Kurang kepatuhan terhadap tata tertib Instalasi Pelayanan Intensif dapat menyebabkan apa?
   a. Mempengaruhi proses pemulihan kesehatan pasien
   b. Rumah sakit menjadi tidak rapi
5. Mengapa pasien tidak boleh ditunggu di dalam ruangan?
   a. Untuk memberi lingkungan yang tenang dan menurunkan resiko infeksi
   b. Tidak ada ruang tunggu di dalam ruanagan

Mengetahui,

( )

Dokumentasi Foto Kegiatan





Pelaksanaan *Pre-test* kepada keluarga pasien tanggal 19 – 27 Juni 2023

LAMPIRAN

KEGIATAN 11

Nama Kegiatan :

Pelaksanaan pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

Isi Dokumen :

Dokumentasi Foto

Dokumentasi Foto Kegiatan



pemberian edukasi kepada keluarga pasien tentang tata tertib di Instalasi Pelayanan Intensif tanggal 19 – 27 Juni 2023

LAMPIRAN

KEGIATAN 12

Nama Kegiatan :

Pelaksanaan post-test kepada keluarga pasien

Isi Dokumen :

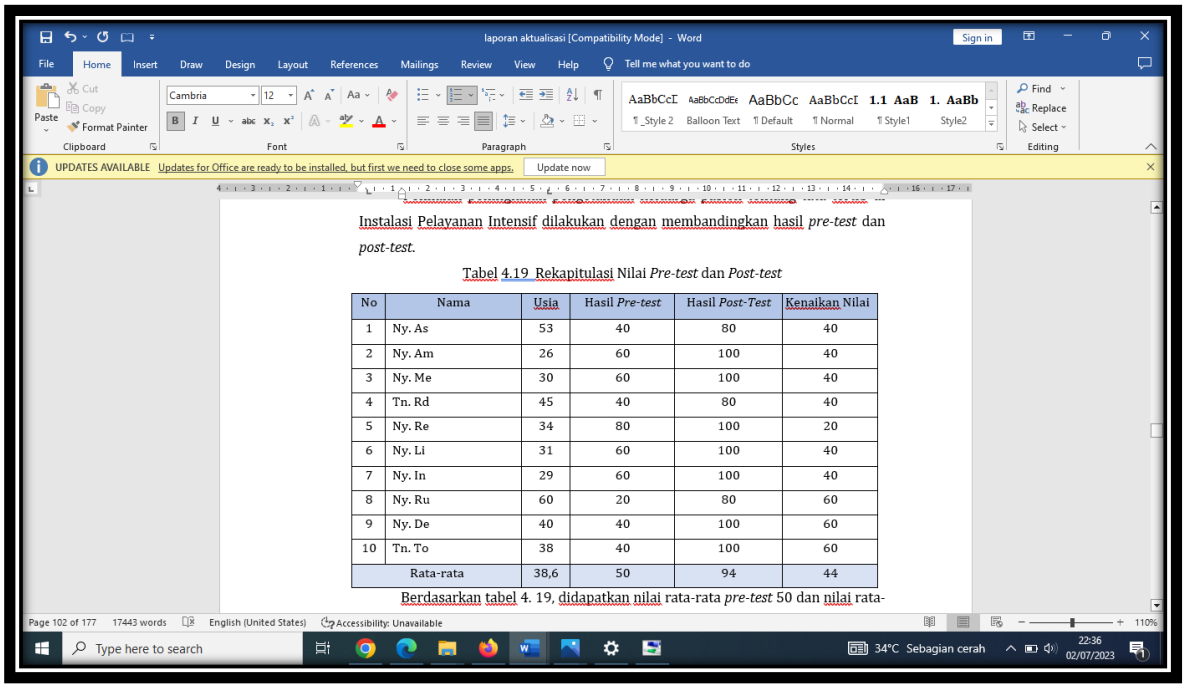
a. Dokumentasi Foto
b. Hasil post-test

Dokumentasi Foto Kegiatan



Pelaksanaan *Post-test* kepada keluarga pasien tanggal 19 – 27 Juni 2023

Hasil *Post-test*



laporan aktualisasi [Compatibility Mode] - Word

Instalasi Pelayanan Intensif dilakukan dengan membandingkan hasil *pre-test* dan *post-test*.

Tabel 4.19 Rekapitulasi Nilai *Pre-test* dan *Post-test*

No	Nama	Usia	Hasil *Pre-test*	Hasil *Post-Test*	Kenaikan Nilai
1	Ny. As	53	40	80	40
2	Ny. Am	26	60	100	40
3	Ny. Me	30	60	100	40
4	Tn. Rd	45	40	80	40
5	Ny. Re	34	80	100	20
6	Ny. Li	31	60	100	40
7	Ny. In	29	60	100	40
8	Ny. Ru	60	20	80	60
9	Ny. De	40	40	100	60
10	Tn. To	38	40	100	60
Rata-rata		38,6	50	94	44

Berdasarkan tabel 4. 19, didapatkan nilai rata-rata *pre-test* 50 dan nilai rata-

LAMPIRAN

KEGIATAN 13

Nama Kegiatan :

Pengamatan kepatuhan keluarga pasien

Isi Dokumen :

Ceklist pengamatan kepatuhan

Ceklist pengamatan kepatuhan

PEMANTAUAN KEPATUHAN PASIEN TERHADAP TATA TERTIB INSTALASI PELAYAN INTENSIF

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Pengamatan ke-1

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1	Pasien mengganti alas kaki yang disediakan		
2	Pasien mencuci tangan dengan sabun		
3	Memakai scort		
4	Patuh terhadap jam kunjung		
5	Keluarga pasien masuk hanya 1 orang		

Pengamatan ke-2

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1	Pasien mengganti alas kaki yang disediakan		
2	Pasien mencuci tangan dengan sabun		
3	Memakai scort		
4	Patuh terhadap jam kunjung		
5	Keluarga pasien masuk hanya 1 orang		

Mengetahui,

( )

LAMPIRAN

KEGIATAN 14

Nama Kegiatan :

Pengevaluasiankegiatan aktualisasi

Isi Dokumen :

a. Berita Acara
b. Lembar bimbingan mentor
c. Dokumentasi Foto

Berita Acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 26 Juni 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun evaluasi hasil aktualisasi
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Kegiatan aktualisasi dilakukan dengan sebaik-baiknya sehinga memberikan manfaat bagi RSUD Sidoajo Barat serta Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan *QR Code di* Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat
   b. Mentor memberikan saran dan perbaikan tentang evaluasi hasil aktualisasi
   c. Mentor memberikan saran tentang pembuatan laporan aktualisasi

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

Lembar Bimbingan Mentor

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOL II TAHUN 2022

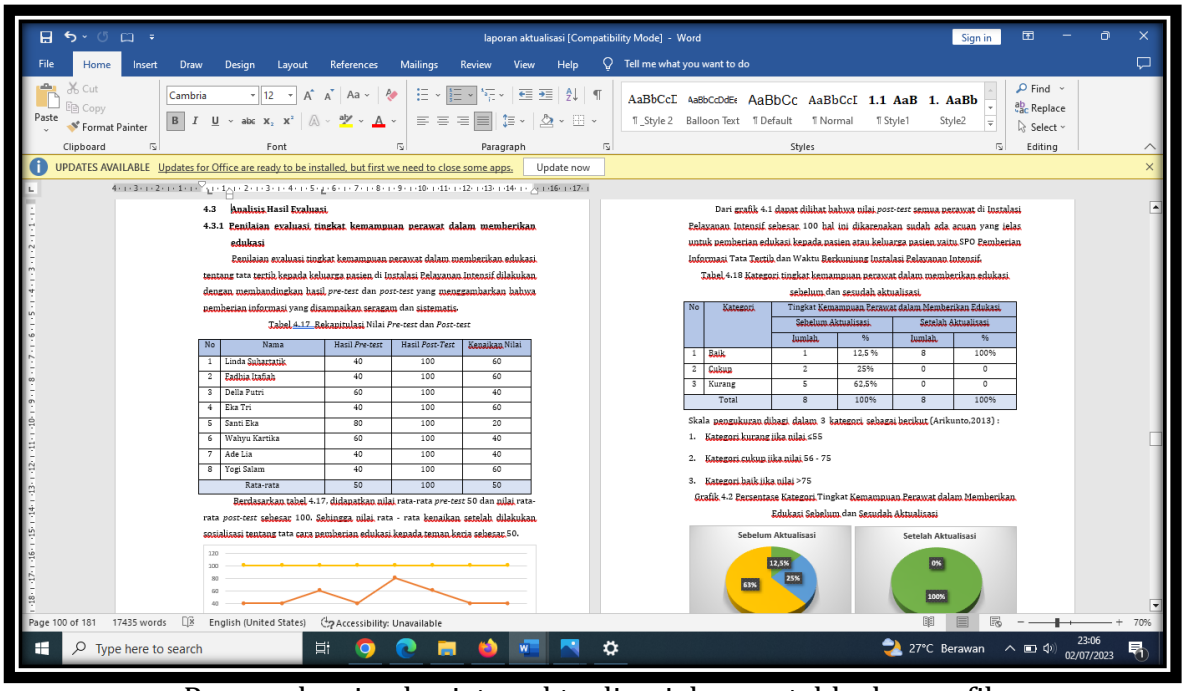
Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP : 199202152022032014
Angkatan/kelompok/NDH : X/3/ 32
Mentor : Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.
Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.
Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
4	7 Juni 2023	- Mentor Menyetujui vidio yang dibuat - Mentor menyarankan koordinasi dengan tim medsos untuk melakukan upload vidio ke youtube	
5	12 Juni 2023	- Mentor melakukan uji coba dan menyetujui tentang QR Code yang dibuat, serta menyarankan agar segera melakukan sosialisasi - Mentor menyetujui tentang soal pretest dan post-test serta menyarankan segera melakukan aktualisasi	
6	26 Juni 2023	- Mentor memberikan saran dan perbaikan tentang evaluasi hasil aktualisasi - Mentor memberikan saran tentang pembuatan laporan aktualisasi	

Dokumentasi Foto Kegiatan



Konsultasi dengan mentor tanggal 26 Juni 2023



Pengevaluasian kegiatan aktualisasi dengan table dan grafik

LAMPIRAN

KEGIATAN 15

Nama Kegiatan :

Pelaporan hasil aktualisasi

Isi Dokumen :

a. Berita Acara
b. Lembar Bimbingan Mentor
c. Lembar Notulensi *Coach*
d. Dokumentasi Foto

Berita Acara

BERITA ACARA

Acara Kegiatan : Konsultasi dengan mentor terkait rancangan awal aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi

Waktu : 1 Juli 2023

Tempat : RSUD Sidoarjo Barat

Hasil :

1. Kegiatan dilakukan oleh peserta dan Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan RSUD Sidoarjo Barat selaku Mentor
2. Konsultasi Kegiatan Aktualisasi yaitu :
   Kegiatan yang akan dilakukan adalah menyusun laporan hasil aktualisasi
3. Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi
4. Saran dan masukan yaitu :
   a. Mentor memberikan saran dan perbaikan tentang laporan hasil aktualisasi
   b. Mentor memberikan saran untuk membuat materi persentasi hasil aktualisasi

Mengetahui,
Mentor

Dr. dr. Arif Rahman N, M.Imun., M.H
NIP. 198704162011011007

Penulis

Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP. 199202152022032014

Lembar Bimbingan Mentor

LEMBAR BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOL II TAHUN 2022

Nama : Silfi Nindya Ekawati, A.md. Kep.
NIP : 199202152022032014
Angkatan/kelompok/NDH : X/3/ 32
Mentor : Dr.dr.Arif Rahman N.,M.Imun.,M.H.
Coach : Parlindungan Silitonga, S.H., M.Si.
Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
7	1 Juli 2023	- Mentor memberikan saran dan perbaikan tentang laporan hasil aktualisasi - Mentor memberikan saran untuk membuat materi persentasi hasil aktualisasi	

Lembar Notulensi *Coach*

Lembar Notulensi

Nama Peserta	:	Silfi Nindya Ekawati, A.Md.Kep.
NIP	:	199202152022032014
Unit Kerja	:	RSUD Sidoarjo Barat
Jabatan	:	Perawat Terampil
Judul	:	Peningkatan Pemberian Edukasi Melalui Vidio Kepada Keluarga Pasien tentang Tata Tertib dengan QR Code di Instalasi Pelayanan Intensif RSUD Sidoarjo Barat.
Tanggal	:	6 Juli 2023

Penyelesaian Kegiatan	Catatan	Paraf *coach*
Kegiatan 15 Pelaporan hasil aktualisasi	06/07/2023 1. Coach memberikan masukan agar lampiran diberi keterangan singkat tentang kegiatan yang dilakukan 2. Coach memberikan masukan agar lampiran diberikan tanggal kegiatannya	
Tahapan Kegiatan 1. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan *coach* mengenai laporan aktualisasi 2. Menyusun laporan dengan sistematis		
Output Kegiatan 1. Terciptanya laporan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan *coach* 2. Terselesaikannya laporan aktualisasi		

Dokumentasi Foto Kegiatan



Konsultasi dengan mentor tanggal 1 Juli 2023



Konsultasi dengan *coach* tanggal 6 Juli 2023